

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
PERIODE 15 JULI-15 SEPTEMBER 2016**

**LOKASI :
SMA NEGERI 3 BANTUL
GATEN, TIRENGGO, BANTUL**

Diajukan untuk Universitas Negeri Yogyakarta
Dan SMA Negeri 3 Bantul
Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan
Guna Penyelesaian Tugas Akhir PPL

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) : Dr. Muhammad Nur Wangid, M.Si.



**Disusun Oleh :
Ambarini Widjaya
13104241050**

**PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

PENGESAHAN

Pengesahan Laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 3 Bantul, Yogyakarta :

Nama : Ambarini Widjaya
NIM : 13104241050
Jurusan : Bimbingan dan Konseling
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 3 Bantul dari tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016 dengan rincian kegiatan terangkum dalam laporan ini.

Bantul, September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing Lapangan

Dr. Muhammad Nur Wangid, M.Si

NIP. 19660115 199303 1 003

Rini Kusndari, S.Pd.

NIP.

Menyetujui

Kepala

SMA Negeri 3 Bantul



Dr. Endang Hardianto, M.Pd

NIP. 19631115 199003 1 007

Koordinator PPL

SMA Negeri 3 Bantul

Dra. Hastiti

NIP. 19650528 199003 2 006

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Bimbingan dan Konseling di SMA N 3 Bantul dapat diselesaikan tepat pada waktunya dan dapat terselesaikan dengan baik.

Pada dasarnya penyusunan laporan ini merupakan gambaran dari kegiatan PPL yang dilakukan penyusun serta untuk memenuhi syarat pelaksanaan ujian PPL Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa UNY pada program S1 kependidikan. Kegiatan PPL telah dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Dalam kurun waktu tersebut penyusun telah melaksanakan berbagai kegiatan yang berkaitan dengan layanan bimbingan dan konseling di SMA N 3 Bantul.

Sebagai ungkapan syukur, tidak lupa penyusun mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pihak atas dukungan dan kerja sama baik secara material, tenaga, maupun moral. Dalam kesempatan ini penyusun ingin menyampaikan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, MA selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta selaku penanggung jawab kegiatan PPL yang telah memberikan pengarahan, bimbingan, serta bekal pengetahuan dan keterampilan.
3. Dosen Pamong yang telah memberikan banyak pengarahan terutama tentang lingkungan sekolah secara umum.
4. Dr. Muhammad Nur Wangid, M.Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL BK yang telah banyak memberikan bimbingan dan masukan selama proses pelaksanaan dan penyusunan laporan PPL.
5. Drs. Endah Hardjanto, M.Pd. selaku Kepala Sekolah SMA N 3 Bantul yang telah memberikan izin dan menyediakan fasilitas kepada praktikan untuk melakukan kegiatan PPL BK di SMA N 3 Bantul.
6. Rini Kusndari, S.Pd. selaku guru pembimbing lapangan praktikan yang dengan kesabaran membimbing penyusun untuk melaksanakan tugas layanan bimbingan dan konseling dengan penuh tanggung jawab di SMA N 3 Bantul. Terima kasih atas semua dorongan dan arahnya, serta kesabarannya yang diberikan pada praktikan selama ini.
7. Bapak/Ibu guru serta seluruh karyawan SMA N 3 Bantul yang banyak membantu pelaksanaan PPL BK.

8. Seluruh siswa siswi SMA N 3 Bantul yang telah baik hati menerima penyusun sebagai praktikan Bimbingan dan Konseling.
9. Ibu dan bapak yang selalu setia memberikan semangat dan dukungan serta doa yang selalu membuat penyusun bahagia.
10. Teman-teman kelompok PPL di SMA N 3 Bantul yang telah bersama-sama berjuang, saling memberikan motivasi, bahu-membahu selama kegiatan PPL yang dilalui dengan suka duka.
11. Serta pihak-pihak yang telah banyak membantu yang tak bisa penyusun sebutkan satu per satu.

Penyusun menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam pelaksanaan program PPL serta dalam penyusunan laporan ini. Untuk itu penyusun mengharap kritik dan saran dari berbagai pihak demi perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukan.

Yogyakarta, 15 September 2016

Praktikan,

DAFTAR ISI

Halaman Judul i

Halaman Pengesahan ii

Kata Pengantar iii

Daftar Isi v

Daftar Lampiran vi

Abstrak vii

BAB I PENDAHULUAN

 A. Alasan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 1

 B. Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 1

 C. Tempat dan Subyek Praktek Pengalaman Lapangan 2

 D. Materi Praktek 11

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

 A. Persiapan Program dan Kegiatan PPL 14

 B. Pelaksanaan PPL 16

 C. Analisis Hasil PPL 24

BAB II PENUTUP

 A. Kesimpulan 26

 B. Saran..... 26

Daftar Pustaka

Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

- 1. Matrik Program Mingguan PPL BK UNY 2016**
- 2. Catatan Harian PPL UNY 2016**
- 3. Kartu Bimbingan PPL UNY 2016**
- 4. Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL)**
- 5. Laporan Layanan Responsif**
- 6. Laporan Hasil Sosiometri**
- 7. Leaflet**
- 8. Program Tahunan BK TA 2016/2017**
- 9. Silabus BK TA 2016/2017**
- 10. Kalender Akademik**
- 11. Struktur Organisasi Sekolah**
- 12. Dokumentasi**

ABSTRAK

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) SMA Negeri 3 Bantul

**Oleh :
Ambarini Widjaya
13104241050**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bidang bimbingan dan konseling telah dilaksanakan di SMA Negeri 3 Bantul selama dua bulan. Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah; memberikan kesempatan mengenal, mempelajari, menghayati permasalahan sekolah; meningkatkan kemampuan mahasiswa menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai.

Pelaksanaan PPL dimulai pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Kegiatan yang telah dilaksanakan meliputi observasi di SMA Negeri 3 Bantul sebagai bahan acuan dalam menyusun program kerja PPL dan pembuatan program kerja PPL secara individu. Program kerja meliputi pemberian layanan mencakup 4 aspek yaitu : pribadi, sosial, belajar, dan karir. Pelaksanaan pemberian layanan bimbingan dan konseling meliputi : (1) Pelayanan dasar yang terdiri dari bimbingan klasikal, pelayanan orientasi, pelayanan informasi, dan pelayanan pengumpulan data (2) Pelayanan responsive yang meliputi konseling individual.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat dilaksanakan dengan baik dan dapat memenuhi target jam yang telah ditetapkan sebanyak masuk minimal 4 kali mengajar terbimbing. Adapun hambatan yang terjadi selama kegiatan PPL adalah kurang memperhatikannya siswa saat disampaikan materi layanan sehingga praktikan harus memberikan materi layanan yang lebih interaktif dan inovatif agar siswa lebih memperhatikan materi layanan yang diberikan.

Kata Kunci: Praktik Pengalaman Lapangan, Bimbingan dan Konseling

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Alasan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Bimbingan dan Konseling di Sekolah merupakan salah satu kegiatan latihan yang bersifat intrakurikuler sehingga harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa program studi Bimbingan dan Konseling. Kegiatan ini dalam rangka peningkatan ketrampilan dan pemahaman mengenai berbagai aspek kependidikan dan pemberian berbagai bentuk program layanan bimbingan dan konseling yang dapat diberikan oleh seorang guru pembimbing, dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang bertugas memberikan layanan bimbingan di sekolah yang profesional.

Program studi Bimbingan dan Konseling mempunyai tugas menyiapkan dan menghasilkan guru pembimbing yang memiliki nilai dan sikap serta pengetahuan dan ketrampilan yang profesional. Dengan kemampuan tersebut diharapkan alumni program studi bimbingan dan konseling dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya kelak sebagai guru pembimbing dalam rangka membantu tercapainya tujuan pendidikan. Oleh karena itu dalam rangka menyiapkan tenaga kependidikan (guru pembimbing) yang profesional tersebut program studi bimbingan dan konseling membawa mahasiswa kepada proses pembelajaran yang dilakukan baik melalui bangku kuliah maupun melalui berbagai latihan, yang antara lain berupa praktek pengalaman lapangan. Untuk melaksanakan hal tersebut mahasiswa diterjunkan ke sekolah dalam jangka waktu tertentu untuk mengamati, mengenal dan mempraktekan semua kompetensi yang layak atau wajib dilakukan oleh seorang guru pembimbing yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga profesional dalam bidang bimbingan dan konseling dalam dunia pendidikan. Program studi Bimbingan dan Konseling mempunyai tugas menyiapkan dan menghasilkan guru pembimbing yang memiliki nilai dan sikap serta pengetahuan dan ketrampilan yang profesional. Dengan kemampuan tersebut diharapkan alumni program studi bimbingan dan konseling dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya kelak sebagai guru pembimbing dalam rangka membantu tercapainya tujuan pendidikan.

B. Tujuan Praktikum Pengalaman Lapangan (PPL)

Praktek bimbingan dan konseling di sekolah dimaksudkan agar mahasiswa dapat mempraktekan teori yang diperoleh selama kuliah, sehingga memperoleh

ketrampilan khusus sesuai dengan keahlian dalam profesi bimbingan dan konseling. Dengan kata lain, praktek bimbingan dan konseling memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menunjukkan semua kompetensi yang telah dimiliki di bawah arahan guru dan dosen pembimbing.

PPL BK di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman faktual khususnya tentang pelaksanaan bimbingan dan konseling di sekolah, dan umumnya tentang proses pembelajaran siswa serta kegiatan-kegiatan kependidikan lainnya, sehingga mahasiswa dapat menggunakan pengalamannya sebagai bekal untuk membentuk profesi konselor di sekolah (guru pembimbing) yang profesional.

C. Tempat dan SubyekPraktekPengalamanLapangan

Tempat pelaksanaan PPL BK/Magang III adalah di SMA Negeri 3 Bantul yang berlokasi di Gaten, Tlirenggo, Bantul, Bantul. Subyek praktek PPL BK ini adalah siswa SMA Negeri 3 Bantul terkhusus kelas X IPS 2, XI IPS 2, XI IPS 3, XII IPS 1, dan XII IPS 2. Jumlah seluruh murid yang diampu adalah 115 siswa.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, seluruh mahasiswa tim PPL Terpadu SMA Negeri 3 Bantul harus memahami terlebih dahulu lingkungan dan kondisi fisik lokasi kegiatan PPL. Berkenaan dengan hal tersebut, setiap mahasiswa baik secara individu maupun kelompok telah melaksanakan observasi terhadap lokasi PPL yakni SMA Negeri 3 Bantul. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa peserta PPL mendapatkan gambaran fisik serta kondisi psikis yang menyangkut aturan dan tata tertib yang berlaku di SMA Negeri 3 Bantul.

1. Sejarah

Sekolah Menengah Atas Negeri 3 Bantul merupakan sekolah yang beralamat di Gaten, Tlirenggo, Kabupaten Bantul, Yogyakarta. SMAGABA merupakan sekolah ahli fungsi dari SPG Negeri Bantul. Alih fungsi SPG terjadi karena adanya perubahan kebijakan pemerintah khususnya dalam pengadaan guru Sekolah Dasar (SD), yang arahnya untuk meningkatkan kualitas. Maka untuk pengadaan guru SD tidak lagi lulusan SPG, akan tetapi perlu ditambah waktunya 2 tahun lagi melalui lembaga PGSD. Oleh sebab itu SPG-APG yang ada dialih fungsikan.

Demikian juga seperti SPG Negeri Bantul yang menjadi SMA Negeri 3 Bantul. Pada kurikulum 1999 ada perubahan SMA menjadi SMU (Sekolah Menengah Umum). Kemudian 2004 memakai sistem KBK (Kurikulum Berbasis Kompetensi) dan nama SMU Negeri 3 Bantul diubah lagi menjadi SMA Negeri 3 Bantul. Saat ini SMA Negeri 3 Bantul menggunakan 2 sistem

kurikulum. Kelas X memakai kurikulum 2013 (Kurikulum Nasional), sedangkan kelas XI dan XII memakai kurikulum 2006 (KTSP).

2. Sejarah Kepala Sekolah

No	Nama	Periode
1.	Drs. Kayadi Murdoko Sukarto	5 September 1991 s.d. 7 Februari 1994
2.	Drs. Moersid	8 Februari 1994 s.d. 31 Oktober 1996
3.	Drs. Djunaidi	1 November 1996 s.d. 5 September 1997
4.	Dra. Sri Ruspita Moerni	6 September 1997 s.d. 3 Februari 1999
5.	Drs. Paimin	4 Februari 1999 s.d. 28 Maret 2001
6.	Drs. Sunaryo	29 Maret 2001 s.d. 31 Oktober 2002
7.	Hj. Suparti BA.	1 November 2002 s.d. 12 Agustus 2004
8.	Drs. Joko Wiyono	13 Agustus 2004 s.d. 31 Oktober 2004
9.	H. Suminardi, S.Pd., MM.	1 November 2004 s.d. 1 November 2011
10.	Drs.Herman Priyana	1 November 2011 s.d 3 September 2012
11.	Drs. Endah Hardjanto, M.Pd.	3 September 2012 s.d. sekarang

Tabel 1. Sejarah kepala sekolah SMA Negeri 3 Bantul

SMA Negeri 3 Bantul merupakan salah satu sekolah menengah atas yang digunakan untuk kegiatan PPL UNY tahun 2016, program PPL di mulai pada tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016.

3. Visi dan Misi SMAN 3 Bantul.

Salah satu cara untuk meningkatkan kualitas pendidikan di SMA Negeri 3 Bantul maka sekolah SMAGABA memiliki visi dan misi demi kelancaran dan pemenuhan target yaitu meliputi :

a. Visi.

“Terwujudnya sekolah yang bermutu, berbudaya dan berkarakter bangsa.”

b. Misi.

- 1) Menyelenggarakan pembelajaran yang Kreatif, Aktif, Menyenangkan dan Inovatif (KAMI).
- 2) Menyelenggarakan pelayanan prima, transparan, dan akuntabel.
- 3) Menciptakan suasana yang kondusif untuk membangun warga sekolah yang berbudayadan berkarakter bangsa.
- 4) Mengupayakan warga sekolah memiliki keunggulan lokal dan global

c. Tujuan

Untuk mencapai visi dan misi tersebut maka perlu dirumuskan tujuan strategis organisasi secara lebih terarah dan operasional. Tujuan strategis merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu satu sampai empat tahun, sehingga dapat secara tepat mengetahui apa yang harus dilaksanakan oleh sekolah dalam mencapai visi dan misinya dalam kurun waktu satu sampai empat tahun yang diformulasikan dalam tujuan strategis dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki.

Adapun kegiatan untuk mewujudkan visi dan misi SMA Negeri 3 Bantul adalah :

- 1) Menyelenggarakan pembelajaran yang kreatif, aktif, menyenangkan dan inovatif, dengan tujuan untuk :
 - a) Meningkatkan prestasi akademik maupun non akademik
 - b) Meningkatkan prestasi sekolah secara kompetitif maupun komparatif
- 2) Menyelenggarakan pelayanan prima, transparan, akuntabel, dan profesional dengan tujuan untuk :
 - a) Memberikan kepuasan layanan kepada seluruh pihak baik secara internal (guru, karyawan, dan siswa) maupun eksternal (orang tua, instansi terkait, masyarakat, dan rekanan)
 - b) Terselenggaranya administrasi tepat waktu dan tepat sasaran
- 3) Menciptakan suasana yang kondusif untuk membangun warga sekolah yang berbudayadan berkarakter bangsa, dengan tujuan untuk :

Menanamkan nilai-nilai kehidupan dalam usaha untuk membentuk warga sekolah yang memiliki kepribadian dan budi pekerti luhur.
- 4) Mengupayakan warga sekolah memiliki keunggulan lokal dan global, dengan tujuan untuk :

Meningkatkan pembinaan yang berkesinambungan dalam mewujudkan SDM yang mandiri, kreatif, inovatif dan cakap bahasa dalam rangka menghadapi tantangan global dan perkembangan IPTEK

4. Kondisi Fisik Sekolah

SMAGABA merupakan sekolah menengah negeri yang berlokasi di Gatén, Trirenggo, Bantul, Yogyakarta. Lokasi dari SMA Negeri 3 Bantul sangat strategis karena terletak pada jalur protokol di kabupaten Bantul. Bangunan gedung yang digunakan untuk proses pembelajaran terdiri dari 2 lantai.

a. Ruang Kelas

SMA Negeri 3 Bantul memiliki 23 ruang kelas untuk proses pembelajaran para peserta didiknya. Pembagian kelas terdiri dari:

- X IPA 1, 2, 3 dan 4 berada di lantai 2
- X IPS 1 dan 2 berada di lantai 1
- XI IPA 1,2,3 dan 4 berada di lantai 2
- XI IPS 1, 2, dan 3 berada di lantai 2
- XII IPA 1 dan 4 berada di lantai 1
- XII IPA 2, dan 3 berada di lantai 2
- XII IPS 1 dan 2 berada di lantai 1

Secara keseluruhan untuk fasilitas ruang kelas sendiri sudah cukup memadai. Dimana dalam setiap ruang kelasnya sudah memiliki proyektor / LCD sendiri, papan pengumuman, papan absensi, kipas angin, inventaris kelas, papan pengurus kelas, alat kebersihan, lemari dan terdapat loker untuk penyimpanan barang peserta didik.

b. Ruang perkantoran

Ruangan perkantoran SMA Negeri 3 Bantul terdiri dari ruang kepala sekolah, ruang Tata Usaha (TU), ruang guru, ruang Bimbingan dan Konseling (BK), ruang waka dan *meeting room*.

c. Laboratorium

Laboratorium merupakan sarana penting bagi sekolah untuk memfasilitasi kegiatan belajar siswa. SMA Negeri 3 Bantul memiliki beberapa laboratorium, yaitu laboratorium IPA yang terdiri dari laboratorium fisika, laboratorium kimia dan laboratorium biologi. Terdapat juga laboratorium bahasa, laboratorium komputer, laboratorium musik dan laboratorium karawitan. Laboratorium bahasa berada di lantai dua, sedangkan laboratorium fisika, biologi, kimia, komputer berada di lantai satu.

d. Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana yang penting untuk meningkatkan minat membaca siswa/siswi dan juga sarana atau tempat untuk siswa/siswi mencari bahan ajar dan mengerjakan tugas sekolah yang diberikan pada mereka. .

e. Perpustakaan

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana yang penting untuk meningkatkan minat membaca siswa/siswi dan juga sarana atau

tempat untuk siswa/siswi mencari bahan ajar dan mengerjakan tugas sekolah yang diberikan pada mereka.

- f. Ruang rapat/ *meeting room*
- g. Lapangan tengah
- h. Lapangan upacara
- i. Lapangan sepak bola
- j. Panggung
- k. Ruang OSIS
- l. UKS
- m. Kantin
- n. Tempat parkir
- o. Masjid
- p. Ruang musik dan karawitan

5. Kondisi non Fisik

a. Struktur Organisasi

Organisasi didunia pendidikan merupakan sekelompok orang yang membagi kerja dan tanggung jawab sesuai dengan tugas masing-masing untuk mencapai tujuan yang sama yaitu tujuan pendidikan. (Struktur Organisasi Sekolah Terlampir)

b. Kepala sekolah

Kepala Sekolah SMA Negeri 3 Bantul Drs. Endah Hardjanto, M.Pd. Tugas kepala sekolah di SMA Negeri 3 Bantul adalah sebagai edukator manajer, administrator yang bertugas menyelenggarakan administrasi di sekolah, dan sebagai supervisor.

c. Wakil Kepala Sekolah

Wakil kepala sekolah di SMA Negeri 3 Bantul bertugas membantu Kepala Sekolah menjalankan tugasnya untuk mengembangkan mutu. Wakil Kepala Sekolah terbagi menjadi beberapa dimana masing – masing wakil kepala sekolah memiliki tugas yang berbeda – beda.

- 1) Wakil Kepala Sekolah bidang kurikulum dijabat oleh Dra. Hastiti
- 2) Wakil kepala sekolah bidang kesiswaan dijabat oleh Drs. Agung Suryono
- 3) Wakil kepala sekolah bidang sarana prasaranadijabat oleh H. Mahmudi, S. Pd.
- 4) Wakil kepala sekolah bidang humas dijabat oleh Drs. Suhadi

d. Guru

Guru – guru dan karyawan di SMAGABA (SMA Negeri 3 Bantul) memiliki potensi yang sangat baik dan berdedikasi di berbagai bidang terutama dalam bidang pendidikan.

Berikut ini merupakan daftar guru di SMA Negeri 3 Bantul :

No	NIP	Nama Guru	L/P	Mapel yang Diajarkan	Status Kepegawaian
1	195801051982032008	Dra. Hj. Winarsih	P	Bahasa Indonesia	PNS
2	196512071990032007	Dra. Christina Sri Purwanti, M.Pd	P	Matematika	PNS
3	195708181981032010	Dra. Dalwani	P	Ekonomi	PNS
4	195707171983011001	Drs. Jarwoto	L	Ekonomi	PNS
5	195712121985061002	H. Mahmudi, S.Pd.	L	Bimbingan dan Konseling	PNS
6	195805031986021004	Drs. Joko Wiyono	L	Sejarah	PNS
7	195807121986021005	Drs. Sunubadi	L	Bimbingan dan Konseling	PNS
8	196303141987032008	Irti Suryani, S.Pd.	P	Kimia	PNS
9	195809051989031004	Drs. Rasiyo	L	Pendidikan Seni	PNS
10	196207091990032001	Dra. Yuliati	P	Pendidikan Kewarganegaraan	PNS
11	196311151990031007	Drs. Endah Hardjanto, M.Pd.	L	Matematika	PNS
12	196505281990032006	Dra. Hastiti	P	Matematika	PNS
13	196612101992032005	Dra. Wahyu Widyastuti	P	Biologi	PNS
14	196712201992031007	Margiyanta, S.Pd.	L	Fisika	PNS
15	196405231992031002	Drs. Suhadi	L	Bahasa Inggris	PNS
16	196807241992032006	Ceri Setiyati, S.Pd.	P	Kimia	PNS
17	196408021993031007	Drs. Muji Agusyono	L	Bahasa Inggris	PNS
18	196908121994121002	Mujimin, S.Pd.	L	Sosiologi	PNS
19	196407021995122002	Dra. Hj. Nur Aeni	P	Geografi	PNS
20	196610211992032002	Elizabeth Luki Widheya Satwika Rini, S.Pd.	P	Matematika	PNS
21	197108012005012007	Sri Rachmawati, S.Pd.	P	Bahasa Inggris	PNS
22	196701032005012004	Dra. Sulastri	P	Bahasa Indonesia	PNS
23	196702152007011009	Drs. Agung Suryono	L	Bahasa Indonesia	PNS

No	NIP	Nama Guru	L/P	Mapel yang Diajarkan	Status Kepegawaian
24	197403172006042009	Indriana Prasetya Dewi, S.Pd.	P	Fisika	PNS
25	196808272007011009	Agus Hasim, S.Pd.	L	Pendidikan Kewarganegaraan	PNS
26	197712222008012008	Siti Nurjanah, S.Pd.	P	Biologi	PNS
27	198107102009031007	Marsilinus Purwanto, S.Si.	L	TIK	PNS
28	198001232010012012	Dinik Eksi Ramaniar, S.Sn.	P	Pendidikan Seni/Prakarya	PNS
29	-	Jarnawi, S.Ag.	L	Pendidikan Agama Islam	GTT
30	-	Suwari, S.Th.	L	Pendidikan Agama Kristen	PNS
31	-	Sudarman, S. Pd.	L	Pendidikan Agama Katolik	GTT
32	-	Dyah Oktariana, S. Pd.	P	Matematika	GTT
33	-	Dini Puji Ariyanti, S.Pd	P	Matematika	GTT
34	-	Kuntoro Danar Dono, S. Pd.	L	Pendidikan Jasmani	GTT
35	-	Rias Sita Atmaja, S.Pd.	P	Bahasa Jerman	GTT
36	-	Agung Priatmoko, S.Pd.	L	Bahasa Jawa	GTT
37	-	Rini Kusndari, S.Pd.	P	Bimbingan dan Konseling	GTT
38	196807051989031008	Rohadi, S.Pd.	L	Bimbingan dan Konseling	PNS
39	196808162007012019	Dra. Siti Wahyuningsih	P	Sejarah	PNS
40	-	Linawati, S.Pd.	P	Bahasa Jerman	PNS
41	197603112006041010	Suharyanto Setyawan, S.Pd	L	Prakarya dan Kewirausahaan	PNS
42	-	Sofa Unnafis, S.Pd	P	Bahasa Jawa	GTT
43	-	Dyah Ayu Widowati, S.Pd	P	Bahasa Indonesia	GTT
44	198201062005022006	Wakhyu Nurhidayati,S.Pd	P	Penjasorkes	GTT
45	195605241985091001	Tumijan, S.Pd. I	L	Pendidikan Agama Islam	GTT
46		Lisa Puspa Dewi S.Pd	P	Pendidikan Agama Islam	GTT

Tabel 3. Data guru SMA Negeri 3 Bantul

e. Siswa

Dari tahun ke tahun SMA Negeri 3 Bantul mendapat kepercayaan untuk menjadi SMA yang menerima siswa dengan nilai yang bagus. Keberhasilan ini juga turut didukung oleh orangtua siswa yang memiliki

semangat tinggi dalam memberikan motivasi kepada anak-anaknya. Tetapi ada beberapa orangtua yang hanya menyuruh untuk belajar sehingga anak-anak seperti terkekang.

Selain itu pula hubungan baik senantiasa terjalin antara siswa dengan siswa, siswa dengan guru, siswa dengan karyawan, dan siswa dengan masyarakat sehingga tercipta lingkungan yang sangat kondusif dalam KBM.

No	Kelas	Program	Jumlah		Total
			Laki-laki	Perempuan	
1.	X	IPA	39	85	124
2.	X	IPS	14	61	61
3.	XI	IPA	31	122	122
4.	XI	IPS	24	65	65
5.	XII	IPA	37	120	120
6.	XII	IPS	11	40	40
Jumlah siswa keseluruhan					532

Tabel.4 data siswa

Selain itu SMA Negeri 3 Bantul memiliki berbagai jenis kegiatan pengembangan diri/ ekstrakurikuler dimana kegiatan itu bertujuan untuk memfasilitasi peserta didik dalam mengembangkan segala minat dan bakat mereka. Mengeksplor dan mampu mengekspresikan segala kemampuan peserta didik sesuai bakat, dan minat mereka. Kegiatan ini tidak hanya di kemas dalam kegiatan ekstrakurikuler saja ada berupa intrakurikuler dan bimbingan konseling. Di bawah ini akan dijabarkan beberapa kegiatan yang ada di SMA Negeri 3 Bantul sebagai berikut:

- Kegiatan Pelayanan Konseling
 - 1) Bidang layanan konseling
 - a) Kehidupan pribadi
 - b) Kehidupan sosial
 - c) Kemampuan belajar
 - d) Wawasan dan perkembangan karir
 - 2) Jenis layanan
 - a) Orientasi
 - b) Informasi
 - c) Penempatan dan penyaluran
 - d) Penguasaan konten
 - e) Konseling individu

- f) Konseling kelompok
- g) Bimbingan kelompok
- h) Konsultasi
- i) Mediasi
- 3) Strategi pelayanan konseling
 - a) Pembentukan karakter, kepribadian
 - b) Pemberian motivasi
 - c) Bimbingan konseling
- 4) Pelaksanaan kegiatan pelayanan bimbingan dan konseling
 - a) Sosialisasi perguruan tinggi
 - b) Sosialisasi dari POLRI, TNI
 - c) Pendampingan SNMPTN
 - d) Kunjungan kampus

- Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler adalah kegiatan pendidikan di luar mata pelajaran dan pelayanan konseling untuk membantu pengembangan peserta didik sesuai dengan kebutuhan, potensi, bakat dan minat peserta didik. Meliputi ekstrakurikuler wajib dan pilihan.

- 1) Ekstrakurikuler wajib
 - a) Pendidikan Kepramukaan
 - b) KIR (Kegiatan Ilmiah Remaja)
- 2) Ekstrakurikuler pilihan
 - a) PMR
 - b) Olahraga
 - i. Sepak bola
 - ii. Bola basket
 - iii. Bola voli
 - iv. Bela diri
 - c) PIK KRR
 - d) Kepemimpinan (Paskibraka/Pleton Inti)
 - e) Seni (Tari, Karawitan)
 - f) Pembinaan Olimpiade Sains dan Teknologi

D. Materi Praktek

Materi praktik pengalaman lapangan bimbingan dan konseling di sekolah tidak dapat lepas dari kegiatan atau kerangka kerja bimbingan dan konseling di sekolah. Dengan demikian praktik pengalaman lapangan bimbingan dan

konseling disesuaikan dengan kerangka kerja atau program bimbingan dan konseling di sekolah tempat praktik pengalaman lapangan serta disesuaikan dengan penilaian kebutuhan lingkungan dan penilaian kebutuhan perkembangan konseli. Berdasarkan analisis situasi yang dilakukan maka secara umum materi praktik yang akan dilaksanakan oleh praktikan terdiri dari :

1. Assesment siswa

Assesment dilakukan untuk mengetahui masalah-masalah yang terjadi di sekolah. assesment dilakukan dua tahap yaitu input dan analisis. Input assesment dilakukan langsung oleh siswa dengan menggunakan angket atau instrumen lainnya. Kegiatan analisis dilakukan berdasarkan tahapan yang sudah ditentukan secara sistematis agar didapatkan masalah apa yang sangat dibutuhkan untuk diberi layanan pada sekolah tersebut.

2. Pelayanan Dasar

- a. Bimbingan Klasikal

Bimbingan klasikal adalah program yang dirancang untuk melakukan kontak langsung dengan peserta didik di kelas. Praktikan memberikan bimbingan secara langsung di kelas. Bimbingan klasikal ini memungkinkan untuk memberikan bimbingan kepada sejumlah siswa sekaligus dalam satu waktu.

- b. Pelayanan Orientasi

Pelayanan ini merupakan suatu kegiatan yang memungkinkan peserta didik dapat memahami dan menyesuaikan diri dengan lingkungan baru, terutama lingkungan sekolah, untuk mempermudah atau memperlancar berperannya peserta didik di lingkungan baru.

- c. Pelayanan Informasi

Pelayanan informasi adalah suatu materi kegiatan yang berupa informasi atau keterangan yang akan disampaikan kepada peserta didik yang dipandang bermanfaat bagi peserta didik. Melalui komunikasi langsung maupun tidak langsung. Layanan informasi bertujuan untuk membekali individu dengan berbagai pengetahuan dan pemahaman tentang berbagai hal yang berguna untuk mengenal diri, merencanakan dan mengembangkan pola kehidupan sebagai pelajar, anggota keluarga dan anggota masyarakat.

- d. Bimbingan Kelompok

Praktikan memberikan pelayanan bimbingan kepada peserta didik melalui kelompok kecil (5 sampai dengan 10 orang). Bimbingan ini ditujukan untuk merespon kebutuhan dan minat para peserta didik. Topik

yang didiskusikan dalam bimbingan kelompok adalah masalah yang bersifat umum dan tidak rahasia.

e. Pelayanan Pengumpulan Data

Mengumpulkan data dan keterangan tentang peserta didik untuk mengungkapkan dan mengumpulkan berbagai data dan keterangan yang diperlukan dalam bimbingan dan konseling dimanfaatkan sejumlah instrumen, baik yang berupa tes maupun non tes.

f. Pelayanan Peminatan dan Penempatan

Layanan peminatan dan penempatan dimaksudkan untuk memungkinkan peserta didik berada pada posisi yang tepat. Tujuannya agar peserta didik memperoleh posisi yang sesuai dengan potensi dirinya baik yang menyangkut bakat, minat, pribadi, kecapakan, kondisi fisik, kondisi psikis dan sebayanya.

3. Pelayanan Responsif

a. Konseling Individual

Layanan konseling individual dimaksudkan untuk memungkinkan peserta didik mendapatkan layanan secara langsung tatap muka dengan praktikan dalam rangka pembahasan dan pengentasan masalah.

b. Konseling Kelompok

Layanan konseling kelompok dimaksudkan bantuan yang memungkinkan peserta didik memperoleh kesempatan bagi pembahasan dan pengentasan masalah yang dialami melalui dinamika kelompok. Layanan konseling kelompok merupakan layanan konseling yang diselenggarakan dalam suasana kelompok. Masalah-masalah yang dibahas merupakan masalah perorangan yang muncul di dalam kelompok, yang meliputi berbagai masalah dalam segenap bidang bimbingan.

c. *Referral* atau Alih Tangan Kasus

Apabila praktikan merasa kurang memiliki kemampuan untuk menangani masalah konseli, maka sebaiknya dirinya *mereferal* atau mengalih tangankan konseli kepada pihak lain yang lebih berwenang, seperti psikolog, psikiater, dokter, dan kepolisian. Konseli yang sebaiknya *direferal* adalah mereka yang memiliki masalah, seperti depresi, tindak kejahatan (kriminalitas), kecanduan narkoba, dan penyakit kronis. Hal ini terutama untuk masalah yang sangat bersifat kuratif.

d. Kolaborasi dengan Guru

Praktikan berkolaborasi dengan guru dalam rangka memperoleh informasi tentang peserta didik membantu memecahkan masalah peserta

didik, dan mengidentifikasi aspek-aspek bimbingan yang dapat dilakukan oleh guru.

e. Konsultasi

Konselor menerima pelayanan konsultasi bagi guru, orang tua, atau pihak pimpinansekolah yang terkait dengan upaya membangun kesamaan persepsidalam memberikan bimbingan kepada para peserta didik, menciptakan lingkungansekolah yang kondusif bagi perkembangan peserta didik, melakukan*referral*, dan meningkatkan kualitas program bimbingan dan konseling.

f. Bimbingan Teman Sebaya

Bimbingan teman sebaya adalah bimbingan yang dilakukan oleh peserta didik terhadap peserta didik yang lainnya. Peserta didik yang menajdi pembimbing sebelumnya diberikan latihan atau pembinaan oleh praktikan.

4. Perencanaan Individual

Praktikan membantu peserta didik menganalisis kekuatan dan kelemahan dirinya berdasarkan data atau informasi yang diperoleh, yaitu yang menyangkut pencapaian tugas-tugas perkembangan, atau aspek-aspek pribadi, sosial, belajar, karir.

5. Dukungan Sistem

Dukungan sistem merupakan suatu kegiatan bimbingan dan konseling yang bekerja sama dengan semua pihak untuk mendukung pemberian layanan. Seperti pengembangan jejaraing melalui kegiatan-kegiatan seminar, lokakarya, dan pelatihan-pelatihan antar sekolah dan lembaga terkait

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Program dan Kegiatan PPL

Kegiatan persiapan merupakan salah satu faktor yang sangat penting dalam kegiatan pembelajaran, sebab tanpa adanya persiapan maka segala sesuatu yang kemungkinan menjadi kendala yang muncul akan sulit teratasi terutama kendala saat program berlangsung. Kematangan dan persiapan yang baik secara otomatis akan mendorong keberhasilan kegiatan program mengajar di lapangan. Persiapan yang mahasiswa dapatkan sebelum terjun langsung dalam kegiatan atau program PPL terutama yang berasal dari Universitas Negeri Yogyakarta diantara adalah :

1. Pembelajaran Mikro (Keterampilan Bimbingan Klasikal)

Program pembelajaran mikro merupakan persiapan dan program yang wajib diikuti oleh mahasiswa yang akan melaksanakan program PPL. Pengajaran pembelajaran mikro merupakan kegiatan yang mewajibkan mahasiswa melakukan praktek pemberian layanan klasikal dalam kelas kecil. Kondisi kelas pembelajaran mikro dibuat hampir menyerupai suasana kelas yang pada aslinya dimana setiap mahasiswa memiliki peran masing – masing, sebagai contoh mahasiswa yang mendapatkan giliran mengajar maka mahasiswa tersebut berperan menjadi guru sedangkan mahasiswa lain yang belum mendapatkan giliran sebagai guru maka mahasiswa tersebut berperan sebagai peserta didik. Anggota 1 kelompok pembelajaran mikro terdiri atas 10 mahasiswa dan 1 dosen pembimbing yang kelak saat mahasiswa telah terjun kelapangan menjalankan program PPL dosen tersebut akan menjadi dosen pembimbing lapangan jurusan.

Tujuan diadakannya program atau pengajaran pembelajaran mikro adalah melatih mahasiswa untuk mampu menyampaikan atau memberikan layanan klasikal, mengelola kondisi kelas yang baik, menghadapi peserta didik yang notabennya memiliki sifat yang “unik” dan mampu menyikapi dan menyelesaikan permasalahan pembelajaran yang sewaktu – waktu terjadi dalam kelas, selain itu praktek pembelajaran mikro mengajarkan juga kepada mahasiswa untuk pandai-pandai mengatur dan mengelola waktu dengan efektif dan efisien, setiap kali mengajar. Biasanya mahasiswa yang melakukan praktek pembelajaran mikro diberikan kesempatan pemberian layanan klasikal pada awal pertemuan atau awal tatap muka adalah 30 menit.

Syarat utama mahasiswa melakukan pengajaran pembelajaran mikro adalah membuat Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL) yang berfungsi sebagai

panduan atau arahan ketika mahasiswa memberikan layanan klasikal di depan kelas selain itu agar materi yang di sampaikan tidak keluar dari jalur. RPL yang dibuat oleh mahasiswa wajib di konsultasikan kepada dosen pembimbing untuk dikoreksi. Kewajiban yang harus di penuhi oleh mahasiswa yang akan melaksanakan program pembelajaran mikro adalah :

- (1) Praktik menyusun perangkat pembelajaran yaitu RPL (Rencana Pelaksanaan Layanan) dan media pembelajaran
- (2) Pratek cara membuka dan menutup layanan yang baik
- (3) Praktek pemberian layanan klasikal menggunakan berbagai metode yang sesuai dengan materi yang akan di sampaikan terutama metode yang berbeda-beda akan memancing peserta didik aktif dan tidak bosan dalam pemberian layanan.
- (4) Ketrampilan menilai kemampuan peserta didik.
- (5) Praktek menjelaskan materi layanan yang baik.
- (6) Ketrampilam berinteraksi dengan siswa.
- (7) Praktek cara penyampaian memotivasi siswa.
- (8) Praktek menggunakan metode, pembuatan dan penggunaan media pembelajaran yang sesuai.
- (9) Praktek penguasaan dan pengelolaan kelas.

Selain tujuan pembelajaran mikro setelah di jabarkan di atas, ternyata pembelajaran mikro bertujuan pula untuk membekali mahasiswa agar lebih siap melaksanakan PPL baik dari segi materi maupaun penyampaian metode pemberian layanan klasikal yang bagus di dalam kelas.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL merupakan persiapan kedua setelah pembelajaran pembekalan PPL di adakan oleh LPPMP. Pembekalan untuk program studi Bimbingan dan Konseling, Fakultas Ilmu Pendidikan diadakan pada tanggal 20 Juni 2016 bertempat di Abdullah Sigit Hall. Pembekalan PPL berisi beberapa materi pembekalan diantaranya adalah berkaitan tentang pengembangan wawasan mahasiswa tentang teknik PPL.

a. Observasi Pembelajaran di Kelas

Sebelum mahasiswa terjun melaksanakan program PPL di sekolah, mahasiswa berkewajiban melakukan observasi kelas agar mahasiswa mendapatkan gambaran atas kondisi kelas, cara mengajar pengajar di dalam kelas meliputi proses pembelajaran seperti pembukaan, penyampaian materi, teknik bertanya pada peserta didik, metode pembelajaran yang digunakan di dalam kelas, penggunaan waktu, bahasa,

media pembelajaran, cara pengelolaan kelas, gerakan pendidik, bentuk dan cara evaluasi materi yang diberikan kepada peserta didik, kemudian tugas–tugas seorang pengajar di dalam sekolah.

Observasi yang dilakukan mahasiswa selain melakukan pengamatan kondisi kelas dan tugas pemberian layanan klasikal di sekolah, mahasiswa melakukan observasi terkait administrasi guru atau perangkat pembelajaran yang di dalamnya terdiri dari Prota (Program Tahunan), Prosem (Program Semester), RPL (Rencana Pelaksanaan Layanan), silabus, media pembelajaran. Observasi dilakukan pada tanggal 22 Februari 2016.

b. Pembuatan Persiapan Mengajar (Rencana Pembelajaran)

Mahasiswa yang melaksanakan PPL di sekolah sebelum melaksanakan praktek mengajar di kelas, mahasiswa wajib menyusun rencana pemberian layanan klasikal seperti menyusun perangkat pembelajaran RPL sesuai dengan masalah-masalah yang terjadi di dalam lingkungan peserta didik di dalam kelas. Pembuatan atau penyusunan administrasi pendidik sebelum mengajar yang harus di susun oleh mahasiswa di antaranya adalah :

- 1) RPL sesuai dengan materi yang akan di sampaikan oleh pendidik
- 2) Program Tahunan
- 3) Program Semester
- 4) Media pembelajaran
- 5) Buku pelaksanaan pembelajaran atau catatan mengajar harian

B. Pelaksanaan PPL

Praktek Pembelajaran Lapangan mengajarkan mahasiswa PPL mendapatkan pengalaman mengajar di luar kampus terutama pengalaman mengajar di dalam kelas dan kehidupan di sekolah. Kegiatan PPL meliputi :

1. Praktik Persekolahan

Program ini berisi kegiatan yang dilakukan praktikan secara tidak langsung berhubungan dengan kegiatan bimbingan dan konseling. Praktik persekolahan dimaksudkan untuk mengetahui, memahami, dan melibatkan mahasiswa secara langsung pada kegiatan sekolah terutama yang berhubungan dengan administrasi sekolah.

Kegiatan yang dilaksanakan pada praktik persekolahan adalah :

Piket 3S, kegiatan piket 3S ini rutin dilakukan di sekolah setiap pagi hari.

2. Praktik Bimbingan dan Konseling di Sekolah

Sebelum melaksanakan praktik Bimbingan dan Konseling di sekolah, praktikan telah menyusun rancangan program praktik pengalaman lapangan yang telah dilengkapi dengan satuan layanan dan materinya. Dan guru pembimbing sekolah menyetujuinya. Dengan demikian, praktikan melaksanakan program kegiatan PPL yang telah dirancang untuk SMA Negeri 3 Bantul. Kegiatan Bimbingan dan Konseling di sekolah meliputi empat bidang bimbingan, yaitu : bimbingan pribadi, sosial, belajar dan karir. Keempat bidang bimbingan tersebut sudah tercakup dalam rancangan PPL.

Berikut ini paparan kegiatan praktik Bimbingan dan Konseling di sekolah :

1. Layanan Dasar

a. Bimbingan Klasikal

Bimbingan klasikal atau bimbingan kelas dilaksanakan oleh praktikan yang mencakup kelas XII yang dilakukan setiap minggunya selama 1 jam pelajaran. Namun karena ada perubahan jadwal sehingga hanya dilakukan selama 5 kali saja, untuk yang 2 jam tambahan.

Berikut ini paparan bimbingan klasikal yang telah dilaksanakan :

No	Hari/tanggal	Kelas	Materi
1	Rabu 20/7/2016	XII IPS 2	Karir
2	Senin 25/7/2016	XII IPS 1	Karir
3	Senin 25/7/2016	XII IPA 2	Karir
4	Rabu 27/7/2016	XII IPS 2	Karir
5	Senin 1/8/2016	XII IPS 1	Karir
6	Rabu 3/8/2016	XII IPS 2	Karir
7	Jum'at 5/8/2016	XII IPA 3	Karir

Berikut ini adalah rincian dari bimbingan kelas yang telah dilakukan :

Kelas : XII IPA 2, XII IPA3, XII IPS 1, dan XII IPS 2

Materi : Karir

Metode : Diskusi

Tujuan :

Peserta didik mengetahui jalur masuk dan program studi Perguruan Tinggi Negeri dan Perguruan Tinggi Swasta

Pelaksana Kegiatan : Praktikan

Hasil :

Proses bimbingan kelas dapat berjalan lancar. Siswa dapat mengikuti layanan bimbingan dengan baik, terlihat dari beberapa siswa yang mampu mengungkapkan pendapatnya masing-masing mengenai materi yang disampaikan. Selain itu, siswa dapat memahami maksud bimbingan yang telah disampaikan. Siswa menjadi paham akan memilih karir kedepannya.

Bimbingan klasikal atau bimbingan kelas dilaksanakan oleh praktikan yang mencakup kelas XI IPS 2, XI IPS 3, dan X IPS 2 yang dilakukan setiap minggunya selama 1 jam pelajaran. Namun karena ada perubahan jadwal sehingga untuk kelas X IPS 2 dilaksanakan mulai minggu ke 3.

Berikut ini paparan bimbingan klasikal yang telah dilaksanakan :

No	Hari/tanggal	Kelas	Materi
1	Senin 1/8/2016	XI IPS 2	Sosial
2	Senin 1/8/2016	XI IPS 3	Sosial
3	Jum'at 5/8/2016	X IPS 2	Sosial
4	Senin, 8/8/2016	XI IPS 2	Pribadi
5	Senin 8/8/2016	XI IPS 3	Pribadi
6	Senin 22/8/2016	XI IPS 2	Belajar
7	Senin 22/8/2016	XI IPS 3	Belajar
8	Jum'at 26/8/2016	X IPS 2	Belajar
9	Senin, 29/8/2016	XI IPS 2	Karir
10	Senin, 29/8/2016	XI IPS 3	Karir
11	Jum'at 1/9/2016	X IPS 2	Karir

Berikut ini adalah rincian dari bimbingan kelas yang telah dilakukan :

- 1) Kelas : XI IPS 2, XI IPS 3, dan X IPS 2
- Materi : Sosial
- Metode : Ceramah, Diskusi, Tanya Jawab
- Tujuan :

Peserta didik tidak kesulitan dalam bergaul, peserta didik mampu membedakan pergaulan positif dan negatif, peserta didik tidak terjerumus kedalam pergaulan negatif disekitarnya.

Pelaksana Kegiatan : Praktikan

Hasil :

Proses bimbingan kelas dapat berjalan lancar. Siswa dapat mengikuti layanan bimbingan dengan baik, terlihat dari beberapa siswa yang mampu mengungkapkan pendapatnya masing-masing mengenai

materi yang disampaikan. Selain itu, siswa dapat memahami maksud bimbingan yang telah disampaikan. Siswa menjadi paham bagaimana pergaulan yang akan dijalani kedepannya.

- 2) Kelas : XI IPS 2 dan XI IPS 3
Materi : Pribadi
Metode : Worksheet dan Diskusi
Tujuan :

Peserta didik mampu mengenal teman-temannya sehingga dapat berteman baik, selain itu peserta didik juga mengetahui potensi yang ada pada diri peserta didik itu sendiri maupun teman-temannya

Pelaksana Kegiatan : Praktikan
Hasil :

Proses bimbingan kelas dapat berjalan lancar. Siswa dapat mengikuti layanan bimbingan dengan baik, terlihat dari beberapa siswa yang mampu mengungkapkan pendapatnya masing-masing mengenai potensi apa saja yang dimiliki teman-temannya. Selain itu, siswa dapat memahami maksud bimbingan yang telah disampaikan. Siswa menjadi paham setiap individu memiliki potensi yang berbeda dan lebih baik ketika potensi yang dimiliki itu dapat dikembangkan dengan dukungan lingkungan sekitarnya.

- 3) Kelas : XI IPS 2, XI IPS 3, dan X IPS 2
Materi : Karir
Metode : Diskusi
Tujuan :

Peserta didik memahami alasan mengapa sering mengantuk di kelas dan mengetahui cara agar tidak mengantuk di dalam kelas.

Pelaksana Kegiatan : Praktikan
Hasil :

Proses bimbingan kelas dapat berjalan lancar. Siswa dapat mengikuti layanan bimbingan dengan baik. Selain itu, siswa dapat memahami maksud bimbingan yang telah disampaikan. Siswa menjadi paham hal apa yang menyebabkan sering merasa mengantuk di dalam kelas.

- 4) Kelas : XI IPS 2, XI IPS 3, dan X IPS 2
Materi : Belajar
Metode : *Worksheet* dan Diskusi
Tujuan :

Peserta didik dapat menyebutkan cara-cara meraih cita-citanya serta dapat mengetahui pentingnya merencanakan karir kedepannya.

Pelaksana Kegiatan : Praktikan

Hasil :

Proses bimbingan kelas dapat berjalan lancar. Siswa dapat mengikuti layanan bimbingan dengan baik. Selain itu, siswa mampu mengarahkan masa depannya.

g. Pelayanan informasi

Layanan informasi yang dilakukan sesuai rancangan program praktik pengalaman lapangan yakni berupa leaflet. Layanan informasi diberikan secara tidak langsung karena keterbatasan waktu dalam masuk kelas. Berikut ini paparan layanan informasi yang telah dilakukan :

Hari/Tanggal : Senin, 1 Agustus 2016

Sasaran : Siswa kelas XII

Materi : Universitas

Tujuan :

Memberikan Bimbingan karir melalui media yaitu berupa leaflet mengenai “universitas”

Media : Leaflet

Biaya : Rp 40.000,-

h. Bimbingan kelompok

Hari/Tanggal : Rabu, 5 September 2014

Nama :

- 1) Mas Khasnuroh
- 2) Devanida Lika Qoriaina Putri
- 3) Hanna Amalia
- 4) Tyas Ayu Laksita Sari
- 5) Shelamita Restu Karenia
- 6) Riris Indriana
- 7) Septi Nur Fauziyah
- 8) Nurul Muliawanti
- 9) Nurul Huda Amalia Paramita

(bimbingan kelompok)

Kelas : XII IPA 3

Tempat : SMA Negeri 3 Bantul

Waktu : Jum'at 5 Agustus 2016

Nama Kegiatan : Pemantapan pemilihan jurusan dengandiskusi

kelompok mengenai Cita-cita dan kelanjutan studynya.

i. Pelayanan pengumpulan data

Pengumpulan data yang dilakukan adalah sebagai berikut :

1) Angket Sosiometri

Dalam pengumpulan data praktikan menggunakan penyebaran angket Sosiometri pada siswa kelas XI IPS 2, XI IPS 1, dan X IPS 2. Data sosiometri ini nantinya akan diberikan pada guru pembimbing di sekolah.

2. Pelayanan Responsif

a. Konseling individu

Konseling individu merupakan proses pemberian bantuan kepada individu atau peserta didik secara individual agar siswa dapat mencapai tugas perkembangannya dan dapat mengambil keputusan dalam memecahkan masalah yang dihadapinya. konseling individual yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1) Nama : AP (Nama Inisial)

Jenis Kelamin : Perempuan

Siswa Kelas : XI IPS

Tempat : SMA Negeri 3 Bantul

Masalah : Merasa minder

Teknis Pelaksanaan : Terlampir

Pemecahan Masalah : Terlampir

2) Nama : A (Nama inisial)

Jenis Kelamin : perempuan

Siswa Kelas : XII IPA 3

Tempat : SMA Negeri 3 Bantul

Masalah : Ingin masuk akuntansi tetapi dari jurusan IPA

Teknis Pelaksanaan : Terlampir

Pemecahan Masalah : Terlampir

3) Nama : YR (Nama inisial)

Jenis Kelamin : laki-laki

Siswa Kelas : XI IPS

Tempat : SMA Negeri 3 Bantul

Masalah : Merasa tidak dianggap di kelas

Teknis Pelaksanaan : Terlampir

Pemecahan Masalah : Terlampir

b. Konseling kelompok

Berikut adalah kegiatan konseling kelompok yang kami lakukan:

Hari/ Tanggal : Kamis, 5 September 2014

Nama Siswa : Ta, La, Ku

Kelas : XIIPS

Masalah : Sering membolos saat pelajaran

Teknis Pelaksanaan : Terlampir

Pemecahan Masalah : Terlampir

3. Perencanaan Individual

a. Penyebaran Angket Sosiometri

Angket sosiometri disebarkan pada kelas XII IPS 4 pada saat jam masuk BK. Berikut ini paparan pelaksanaan kegiatan :

Kelas : X IPS 2, XI IPS 2, dan XI IPS 3

Materi : Pengisian angket sosiometri

Tujuan : Mengetahui spesifikasi permasalahan siswa

Teknis Pelaksanaan :

Praktikan membagikan angket sosiometri, praktikan menjelaskan langkah-langkah pengisian angket sosiometri tersebut. Siswa jangan sampai lupa mengisikan identitas diri pada lembar jawab. Setelah selesai mengisi angket sosiometri siswa mengembalikan kepada praktikan guna ditindak lanjuti. Setelah mendapatkan data dari siswa yang mengisi angket sosiometri praktikan mengentri data guna memproses data yang sudah masuk. Data yang sudah diproses kemudian mendapatkan hasil berupa siswa yang paling banyak dipilih untuk menjadi teman belajar dan teman bermain dan teman yang tidak anda senangi sebagai teman belajar.

Hasil :

Kegiatan pengisian angket sosiometri, berjalan dengan lancar.

Angket yang di sebar diisi dan dikembalikan kepada praktikan.

Hambatan :

Dalam pengisian siswa tidak ingat dengan no absen teman, sehingga praktikan harus mencari no absen siswa.

b. Pengolahan data angket sosiometri

Praktikan melakukan pengolahan angket sosiometri setelah data angket terkumpul. Pengolahan data angket dilakukan diluar jam pelajaran

sekolah. Praktikan mengolah data dalam bentuk database. Waktu pengolahan dan pembuatannya memerlukan waktu yang cukup lama.

c. Hasil angket sosiometri

Hasil sosiometri adalah dalam bentuk database yang menyajikan data kelompok dan data pribadi. Setelah mendapatkan data tentang orang yang memilih dan dipilih praktikan membuat kelompok belajar.

4. Program PPL Individu BK

a. Pembuatan Media BK

1) Pengadaan leaflet

Hari/Tanggal : Rabu, 15 Agustus 2014

Sasaran : Siswa SMA Negeri 3 Bantul

Tujuan : Memberikan Bimbingan karir melalui media yaitu berupa leaflet mengenai “Kuliah”

Pelaksana : Praktikan

Pelaksanaan :

Pelaksanaan dilakukan secara bertahap, yakni pembuatan leaflet, kemudian diperbanyak sesuai dengan kebutuhan. Mengenai “Persiapan masuk kuliah”, penyebaran leaflet diberikan pada siswa dan sebagian diletakkan di rak brosur/ leaflet. Pengadaan leaflet berjalan dengan lancar.

Hasil :

Siswa diharapkan mengetahui dan memahami dirinya sendiri yang berkaitan dengan karir kedepan untuk lebih tertata dan tersiapkan secara matang.

Biaya : Rp 30.000,-

2) Pengadaan Angket Sosiometri

1. Hari/Tanggal : Senin 15/8/2016 dan Jum'at 19/8/2016

Sasaran : Siswa SMA Negeri 3 Bantul

Tujuan : Membentuk kelompok belajar siswa

Pelaksana : Praktikan

Pelaksanaan :

Praktikan membagikan angket sosiometri, praktikan menjelaskan langkah-langkah pengisian angket sosiometri tersebut. Siswa jangan sampai lupa mengisikan identitas diri pada lembar jawab. Setelah selesai mengisi angket sosiometri siswa mengembalikan kepada praktikan guna ditindak lanjuti. Setelah

mendapatkan data dari siswa yang mengisi angket sosiometri praktikan mengentri data guna memproses data yang sudah masuk. Data yang sudah diproses kemudian mendapatkan hasil berupa siswa yang populer dan non-populer, selain itu dengan angket sosiometri didapatkan pula kelompok belajar yang tepat.

Hasil :

Dengan angket sosiometri praktikan atau guru pembimbing akan menjadi tahu siapa saja yang praktikan atau guru pembimbing dapat menentukan kelompok belajar yang tepat.

Biaya : Rp 30.000,-

C. Analisis Hasil

Mahasiswa PPL selama melaksanakan PPL di SMA Negeri 3 Bantul memperoleh banyak hal terkait bagaimana cara menjadi pendidik yang profesional, tanggung jawab terhadap pekerjaan, cara beradaptasi dengan lingkungan sekolah baik guru, karyawan maupun peserta didik, cara mengontrol ego, dan emosi terutama saat bekerja dengan orang lain dan menghadapi peserta didik yang memiliki karakter yang “unik”, dan belajar bagaimana cara pelaksanaan kegiatan persekolah lainnya di samping mengajar, adapun secara terperinci hasil PPL yang di dapat selama 2 bulan adalah sebagai berikut :

1. Hasil Praktek Mengajar di Dalam Kelas

Mahasiswa PPL yang melaksanakan praktek mengajar di SMA Negeri 3 Bantul telah selesai dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang direncanakan, praktek mengajar di kelas dimulai dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan tanggal 15 September 2016.

Pengalaman yang di peroleh mahasiswa PPL saat melaksanakan praktek mengajar di kelas X IPS 2, XI IPS 2, XI IPS 3, XII IPS 1, XII IPS 2 adalah memperoleh pengalaman mengajar yang akan membentuk ketrampilan menjadi calon pendidik yang profesional sehingga kelak menjadi pendidik yang profesional, berkarakter, dan berdedikasi, melatih kesabaran ketika memberikan materi di dalam kelas, selain itu, pengenalan, pemahaman, pendalaman karakter dan kondisi peserta didik bertujuan agar calon pendidik siap dan mampu di dunia pendidikan pada masa yang akan datang.

2. HAMBATAN PELAKSANAAN PPL dan CARA MENGATASINYA

1. Hambatan Pelaksanaan PPL

Dalam pelaksanaan PPL kali ini praktikan mengalami beberapa hambatan diantaranya:

- a. Siswa kurang tertarik dengan pemberian layanan BK yang menggunakan materi
 - b. Sebagian dari siswa masih kurang terbuka dengan praktikan dengan permasalahan yang ada
2. Solusi
- a. Agar pemberian layanan BK dapat diberikan dengan maksimal maka materi yang diberikan dapat lebih menarik sehingga siswa dapat tertarik untuk mengikuti layanan BK dengan baik.
 - b. Pemberian bimbingan secara pribadi dapat dilakukan agar siswa terbiasa terbuka dengan guru BK.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pengalaman lapangan yang telah dilaksanakan lokasi SMA Negeri 3 Bantul, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Kegiatan PPL dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengajar peserta didik secara langsung dengan berbagai karakter peserta didik. Mahasiswa dapat menemukan permasalahan aktual seputar kegiatan belajar mengajar di lokasi tempat PPL dan dapat menemukan solusi pemecahan dari permasalahan-permasalahan tersebut.
2. Kegiatan PPL bermanfaat bagi mahasiswa untuk memberikan pengalaman dan gambaran nyata mengenai pembelajaran di sekolah sebagai bekal bagi seorang calon pendidik sebelum terjun dalam dunia pendidikan secara utuh.
3. Kegiatan PPL memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk dapat mengembangkan potensi dan kreativitasnya, misal dalam pengembangan media, menyusun materi sendiri dan menggunakan metode pembelajaran berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai.

B. Saran

Terlaksananya seluruh kegiatan PPL di SMA Negeri 3 Bantul dengan baik ini, agar terus ditingkatkan supaya menjadi yang terbaik. Penyusun mencoba memberi saran, semoga bermanfaat bagi diri sendiri maupun semua pihak.

1. Bagi Pihak UPPL (UNY)
 - a. Perlu adanya pembekalan PPL berdasarkan kurikulum 2013 yang lebih mendalam sebelum mahasiswa terjun di lapangan.
 - b. Perlu meningkatkan kerjasama antara UPPL dan Dosen Pembimbing Lapangan dalam memonitoring mahasiswa PPL.
 - c. Pengadaan PPL dan KKN tidak dalam satu waktu yang bersamaan
2. Bagi Pihak Sekolah
 - a. Perhatian dari semua pihak guru sebagai sahabat siswa perlu ditingkatkan
 - b. Pihak sekolah dapat lebih mengali potensi-potensi yang ada dalam diri siswa agar sekolah terus berprestasi. Dengan memberikan wadah penyaluran bakat, minat dan kemampuan siswa

3. Bagi Pihak Mahasiswa PPL
 - a. Perlu persiapan baik secara fisik, mental dan materi terutama konsep pelaksanaan PPL dapat berjalan lancar dan bermanfaat.
 - b. Penyampaian materi lebih ditekankan pada aplikasi dalam kehidupan sehari-hari sehingga peserta didik dapat menemukan konsep dirisecara mandiri.
 - c. Perlu peningkatan kemampuan pengelolaan kelas dengan mendalami karakter peserta didik sehingga pembelajaran dapat terlaksana dengan lancar.

DAFTAR PUSTAKA

- .tersedia [online] <http://pmb.uny.ac.id> [18/7/2016]
- Anita Rizki. 2012. Tips agar tidak mengantuk saat belajar. [online] tersedia: <http://x8sman1baleendah.blogspot.co.id/2012/10/tips-agar-tidak-ngantuk-saat-belajar.html> [18/7/2016]
- Annisa. 2012. Tips Bergaul yang Positif. [online] tersedia <http://girls.kidnesia.com/Girls/Cerdas/Tips/TipsBergaulyangPositif>, <http://freedomofme.multiply.com/journal/item/161/Positif-Negatifnya-NgeGank?&showinterstitial=1&u=%2Fjournal%2Fitem> [18/7/2016]
- Shelvie aulis . 2015 . Pentingnya Memiliki Impian Atau Cita-Cita [online] tersedia: <http://www.baikdanbenar.com/pentingnya-memiliki-impian-atau-cita-cita.html> [18/7/2016]
- Snow Patrick . 2005 . *Creating your own destiny* . diterjemahkan oleh : Ninung Pandam Nurani . Jakarta : PT Gramedia Pustaka Utama
- Suwarjo & Eva Imania Eliasa. (2010). *55 Permainan dalam Bimbingan dan konseling*. Yogyakarta: Paramitra Production
- Tim Penyusun Panduan PPL UNY, Edisi 2014. (2015) *Panduan PPL/MAGANG III*. Pusat Pengembangan Praktik Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL dan PKL) LPPMP, Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim PPL Prodi BK FIP UNY. (2014). *Panduan PPL Prodi BK Tahun 2014*. Jurusan Psikologi Pendidikan dan Bimbingan, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta.
- Triyono. 2014. *Materi Layanan Bimbingan Klasik Bimbingan dan Konseling*. Paramitra Publishing : Yogyakarta`

LAMPIRAN



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN: 2016
Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA
NAMA MAHASISWA
NIM

: SMA NEGERI 3 BANTUL
: GATEN TIRENGGO BANTUL
: AMBARINI WIDJAYA
: 13104241050

PROGRAM / KEGIATAN		Jumlah Jam per Minggu										Jumlah Jam
		0	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
A. PERSIAPAN												
I	Pengumpulan Materi dan Penyusunan RPL		10									10
II	Pembuatan Media Pembelajaran	2										2
III	Diskusi Dengan Teman Sejawat		1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
IV	Konsultasi dengan GPL		1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
V	Konsultasi dengan DPL PPL					1				1		2
B. PRAKTIK LAYANAN BK												
I PELAYANAN DASAR												
1 Bimbingan Klasikal												
a	Praktik mengajar terbimbing			3								3
b	Praktik mengajar mandiri											
1 Layanan Bimbingan Klasikal Kelas X dan XI												
	Bidang Pribadi "Potret Diri"					3						3
	Bidang Belajar "Stay Fokus, Don't Sleep"							3				3
	Bidang Sosial "Geng itu Positif atau Negatif?"				3							3
	Bidang Karir "Melukis Masa Depan"								3			3
2 Layanan Bimbingan Klasikal Kelas XII												
	Bidang Karir "Kuliah? Why not?"		1	3	3							7
2	Pelayanan Orientasi											0
3	Pelayanan Informasi											
a	Leaflet				2							2
4	Bimbingan Kelompok				1							1
5	Pelayanan pengumpulan data											
a	Media Lacak Masalah (MLM)											0
b	Sosiometri						3			3	2	8
II PELAYANAN RESPONSIF												
a Layanan Konseling Individual												
1	Konseling 1 : "Pribadi"			1								1
2	Konseling 2 : "Pribadi"				1							1
3	Konseling 3 : "Pribadi"					1						1
b Layanan Konseling Kelompok												
1	Konseling 1 : "Karir"					1						1
c	Kolaborasi dengan Guru											0
d	Konsultasi											0
III PELAYANAN PEMINATAN												
a	Pelayanan Peminatan	2										2
b	Pelayanan Penempatan											0
C PRAKTIK LAYANAN NON BK												
I	Mengikuti Upacara Bendera di Sekolah / Apel Pagi		2	1	1			1	1	2	1	9
II	Mengikuti Upacara Bendera Hari Besar Nasional						2					2
III	Kegiatan Sapa, Senyum, Salam (3S)		1	1	2	1	1	1	2	2	2	13
IV	Piket BK											9
V	Piket KBM		11	13	20	17	5	9	3	5	4	87
VI	Membantu Penyelesaian Administrasi Guru		6	11						2	3	22
D PROGRAM INSIDENTAL												
I	Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS)		2									2
II	Kerja Bakti		2			4						6
III	Serangkaian Kegiatan Ulang Tahun SMA N 3 Bantul							9	7	7		23
IV	Mendampingi Lomba								8			8
V	Pelantikan MPK										1	1
VI	Idul Adha										9	9
VII	Penerjunan PPL UNY 2015	2										2
VIII	Penarikan PPL UNY 2015										1	1
IX	Penarikan PPL UNY 2015									7	6	13
E PENYUSUNAN LAPORAN												
JUMLAH		6	37	35	35	30	13	25	35	31	31	278

Mengetahui/ Menyetujui

Guru Pembimbing Lapangan

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Rini Kusndari, S.Pd.
NIP.

Dr. Muhammad Nur Wangid, M.Si.
NIP. 19660115 199303 1 003

Ambarini Widjaya
NIM. 13104241050



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02
Untuk Mahasiswa

DOSEN PEMBIMBING : Dr. Muhammad Nur Wangid, M.Si.

NAMA MAHASISWA : Ambarini Widjaya

GURU PEMBIMBING : Rini Kusndari, S.Pd.

NIM : 13104241050

NAMA SEKOLAH : SMA Negeri 3 Bantul

FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/PPB/BK

No.	Hari /Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kualitatif/kuantitatif	Tandatangan
1	Jum'at 15/7/2016	07.30-11.00	Upacara pelepasan KKN dan PPL UNY 2016	Dilepas oleh rektor	
2	Sabtu 16/7/2016	08.30-10.00	Penyerahan di sekolah	Penyerahan PPL di SMA Negeri 3 Bantul diterima langsung oleh kepala SMA Negeri 3 Bantul	
3	Senin 18/7/2016	07.00-08.30	Upacara	Upacara penerimaan siswa baru dilanjutkan dengan syawalan dengan guru, wali siswa kelas X, mahasiswa PPL, serta semua siswa SMA Negeri 3 Bantul	
		09.00-11.00	Kerja Bakti membersihkan posko	Membersihkan tempat yang akan dijadikan sebagai basecamp bersama seluruh mahasiswa PPL UNY	
		11.00-13.30	Membuat RPL		
4	Selasa 19/7/2016	07.00-09.15	Piket	Piket di Hall SMA Negeri 3 Bantul	
		09.15-10.00	Diskusi teman sejawat		

		10.15-13.30	Membuat RPL		
5	Rabu 20/7/2016	06.15-07.00	Piket pagi	Piket salaman dengan siswa di gerbang SMA Negeri 3 Bantul	
		07.45-08.30	Mengajar kelas XII IPS 2	Perkenalan diri kepada siswa kelas XII IPS 2 dan memberi materi “Kuliah? Why not?”	
		08.45-11.00	Membuat RPL		
		12.00-13.30	Pengenalan Lingkungan Sekolah	Mengisi acara mengenai topik “Menyongsong masuk PTN”	
6	Kamis 21/7/2016	07.45-08.30	Konsultasi dengan GPL		
		08.30-10.15	Piket	Piket di Hall SMA Negeri 3 Bantul	
		10.15-13.30	Mengerjakan administrasi kelas XII	Tugas yang diberikan bapak Mahmudi (guru BK) untuk mengisi buku administrasi siswa kelas XII	
7	Jum’at 22/7/2016	07.00-09.15	Piket	Piket di Hall SMA Negeri 3 Bantul	
		09.15-11.00	Mengerjakan administrasi kelas XII	Melanjutkan tugas yang diberikan bapak Mahmudi (guru BK) untuk mengisi buku administrasi siswa kelas XII	
8	Senin 25/7/2016	07.00-07.45	Mengikuti apel pagi di SMA Negeri 3 Bantul		
		08.30-09.15	Mengajar terbimbing XI IPS2	Mengisi kelas dibimbing Bu Rini, perkenalan diri, sharing dengan siswa	
		09.30-10.15	Mengajar terbimbing XI IPS 3	Mengisi kelas dibimbing Bu Rini, perkenalan diri, sharing dengan siswa	
		10.15-11.00	Piket	Piket di Hall SMA Negeri 3 Bantul	
		11.00-11.45	Mengajar kelas XII IPS 1	Perkenalan diri kepada siswa kelas XII IPS 1 dan memberi materi “Kuliah? Why not?”	
		12.45-13.30	Mendampingi kelas XII IPA2	Menggantikan jam BK bapak Mahmudi dengan mengisi memberi materi “Kuliah? Why not?”	

		13.30-14.15	Konseling Individual	Proses konseling dengan konseli yang pertama	
9	Selasa 26/7/2016	07.00-10.15	Piket	Piket di Hall SMA Negeri 3 Bantul	
		10.15-13.30	Membantu administrasi BK	Melanjutkan tugas yang diberikan bapak Mahmudi (guru BK) untuk mengisi buku administrasi siswa kelas XII	
10	Rabu 27/7/2016	06.15-07.00	Piket pagi	Piket salaman di gerbang SMA Negeri 3 Bantul	
		07.45-08.30	Mengajar kelas XII IPS 2	Pemberian layanan klasikal BK Karir "Kuliah? Why not?"	
		12.00-14.15	Membantu administrasi BK	Melanjutkan tugas yang diberikan bapak Mahmudi (guru BK) untuk mengisi buku administrasi siswa kelas XII	
11	Kamis 28/7/2016	07.00-09.15	Piket	Piket di Hall SMA Negeri 3 Bantul	
		09.30-10.15	Konsultasi dengan GPL		
		11.00-14.15	Membantu administrasi BK	Melanjutkan tugas yang diberikan bapak Mahmudi (guru BK) untuk mengisi buku administrasi siswa kelas XII	
12	Jum'at 29/7/2016	07.00-09.15	Piket	Piket di Hall SMA Negeri 3 Bantul	
		09.30-10.15	Diskusi teman sejawat		
13	Senin 1/8/2016	07.00-07.45	Upacara bendera		
		07.45-08.30	Mengisi kelas XI IPS 3	Pemberian layanan klasikal BK Sosial "Geng itu Positif atau Negatif?"	
		09.30-10.15	Mengisi kelas XI IPS 2	Pemberian layanan klasikal BK Sosial "Geng itu Positif atau Negatif?"	
		11.00-11.45	Mengajar kelas XII IPS 1	Pemberian layanan klasikal BK Karir "Kuliah? Why not?"	
		12.00-12.45	Piket	Menunggu mengerjakan tugas bahasa	

				Inggris di XII IPA3	
14	Selasa 2/8/2016	06.15-07.00	Piket pagi	Piket salaman di gerbang SMA Negeri 3 Bantul	
		07.00-08.00	Diskusi teman sejawat		
		09.15-13.30	Piket	Piket di Hall SMA Negeri 3 Bantul	
		13.30-14.15	Konseling Individual	Proses konseling dengan konseli yang kedua	
15	Rabu 3/8/2016	06.15-07.00	Piket pagi	Piket salaman di gerbang SMA Negeri 3 Bantul	
		07.00-07.45	Piket	Menunggu mengerjakan tugas bahasa Inggris di XII IPS2	
		07.45-08.30	Mengisi kelas XII IPS2	Pemberian layanan klasikal BK Karir “Kuliah? Why not?”	
		08.30-11.00	Piket	Menunggu siswa mengerjakan tugas bahasa Inggris di X IPS2	
		11.10-11.55	Piket	Piket di Hall SMA Negeri 3 Bantul	
		12.00-13.30	Piket	Menunggu mengerjakan tugas bahasa Kimia di XI IPA1	
		13.30-14.15	Piket	Menunggu siswa mengerjakan tugas bahasa Bahasa Indonesia di X IPS1	
16	Kamis 4/8/2016	07.00-08.30	Piket	Menunggu siswa mengerjakan tugas bahasa Kimia di XII IPA2	
		10.15-12.45	Piket	Piket di Hall SMA Negeri 3 Bantul	
		13.00-14.15	Membuat leaflet		
17	Jum’at 5/8/2016	07.30-08.15	Konsultasi dengan GPL		
		08.30-09.15	Mengajar kelas X IPS2	Perkenalan dengan siswa dan Pemberian layanan klasikal BK Sosial ”Geng itu Positif atau Negatif?”	
		09.30-10.15	Piket	Menunggu mengerjakan tugas bahasa Inggris di XII IPA3	

		10.15-11.00	Mengisi kelas XII IPA3	Menggantikan jam BK bapak Mahmudi dengan mengisi memberi materi “Kuliah? Why not?”	
		11.00-11.45	Bimbingan Kelompok	Pemahaman mengenai pemilihan jurusan	
18	Senin 8/8/2016	07.00-07.45	Breafing dengan teman PPL UNY dan PPL UPY		
		07.45-08.30	Mengajar kelas XI IPS 3	Pemberian layanan klasikal BK Pribadi “Potret Diri”	
		09.30-10.15	Mengajar kelas XI IPS 2	Pemberian layanan klasikal BK Pribadi “Potret Diri”	
		11.00-13.30	Piket	Piket di Hall SMA Negeri 3 Bantul	
19	Selasa 9/8/2016	07.00-11.00	Piket	Piket di Hall SMA Negeri 3 Bantul	
		11.00-12.00	Konsultasi dengan GPL		
20	Rabu 10/8/2016	06.15-07.00	Piket pagi	Piket salaman di gerbang SMA Negeri 3 Bantul	
		07.00-07.45	Piket	Piket di Hall SMA Negeri 3 Bantul	
		08.00-09.15	Diskusi teman sejawat		
		09.15-11.45	Piket	Piket di Hall SMA Negeri 3 Bantul	
21	Kamis 11/7/2016	07.00-11.00	Piket	Piket di Hall SMA Negeri 3 Bantul	
		12.30-13.15	Konseling Individual		
22	Jum’at 12/8/2016	07.00-09.15	Kerja bakti	Kerja bakti bersama seluruh warga sekolah	
		09.15-10.00	Konsultasi DPL		
		10.00-11.00	Kerja bakti	Kerja bakti bersama seluruh warga sekolah	
23	Senin 15/8/2016	07.45-08.30	Mengajar kelas XI IPS 3	Membagi angket sosiometri dan sharing dengan siswa	
		09.30-10.15	Mengajar kelas XI IPS 2	Membagi angket sosiometri dan sharing dengan siswa	
		11.00-11.45	Diskusi teman sejawat		
		11.30-12.15	Konseling kelompok		

24	Selasa 16/8/2016	07.00-11.00	Piket	Piket di Hall SMA Negeri 3 Bantul	
25	Rabu 17/8/2016	06.15-07.00	Piket pagi	Piket salaman di gerbang SMA Negeri 3 Bantul	
		07.00-09.00	Upacara 17 Agustus	Upacara di lapangan SMA Negeri 3 Bantul	
26	Kamis 18/8/2016	09.30-11.45	Piket	Piket di Hall SMA Negeri 3 Bantul	
27	Jum'at 19/8/2016	07.30-08.15	Konsultasi GPL		
		08.45-09.30	Mengajar kelas X IPS 2	Membagi angket sosiometri	
28	Senin 22/8/2016	06.15-07.00	Piket pagi	Piket salaman di gerbang SMA Negeri 3 Bantul	
		07.00-07.45	Apel hari Senin		
		07.45-08.30	Mengajar kelas XI IPS 3	Pemberian layanan klasikal BK Belajar "Stay Fokus, Don't Sleep"	
		09.30-10.15	Mengajar kelas XI IPS 2	Pemberian layanan klasikal BK Belajar "Stay Fokus, Don't Sleep"	
		11.00-12.00	Diskusi teman sejawat		
29	Selasa 23/8/2016	06.15-07.00	Piket pagi	Piket salaman di gerbang SMA Negeri 3 Bantul	
		07.00-09.15	Piket	Piket di Hall SMA Negeri 3 Bantul	
		10.15-11.45	Piket	Menunggu kelas XI IPA 4 mengerjakan tugas Bahasa Indonesia	
		12.00-13.30	Piket	Menunggu kelas XI IPA 2 mengerjakan tugas Bahasa Indonesia	
30	Rabu 24/8/2016	09.30-11.00	Piket	Piket di Hall SMA Negeri 3 Bantul	
31	Jum'at 26/8/2016	07.30-08.15	Konsultasi GPL		
		08.30-09.15	Mengajar kelas X IPS2	Pemberian layanan klasikal BK Belajar "Stay Fokus, Don't Sleep"	
32	Minggu 28/8/2016	06.00-13.00	Jalan sehat	Mengikuti jalan sehat sebagai rangkaian acara Lustrum V SMA Negeri 3 Bantul	
33	Senin 29/8/2016	07.00-07.45	Apel Pagi		

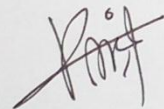
		07.45-08.30	Mengajar kelas XI IPS 3	Pemberian layanan klasikal BK Karir “Melukis Masa Depan”	
		09.30-10.15	Mengajar kelas XI IPS 2	Pemberian layanan klasikal BK Karir “Melukis Masa Depan”	
		10.30-11.30	Diskusi teman sejawat		
		11.45-13.30	Piket BK		
34	Selasa 30/8/2016	07.00-09.00	Piket BK		
		09.00-15.00	Mendampingi siswa lomba	Mendampingi siswa lomba “Bintang Radio” di SMANegeri 2 Banguntapan	
35	Rabu 31/8/2016	06.15-07.00	Piket pagi	Piket salaman di gerbang SMA Negeri 3 Bantul	
		09.00-12.00	Piket BK		
36	Kamis 1/9/2016	08.00-08.45	Konsultasi GPL		
		09.30-11.45	Piket	Piket di Hall SMA Negeri 3 Bantul	
37	Jum’at 2/9/2016	08.30-09.15	Mengajar kelas X IPS 2	Pemberian layanan klasikal BK Karir “Melukis Masa Depan”	
38	Sabtu 3/9/2016	17.00-22.15	Pentas Seni	Pentas Seni serangkaian acara Lustrum V SMA Negeri 3 Bantul	
39	Senin 5/9/2016	07.00-08.30	Upacara Lustrum		
		08.30-14.15	Kegiatan meramaikan lustrum	Ikut berpartisipasi dalam serangkaian lomba-lomba yang diadakan osis SMA Negeri 3 Bantul	
40	Selasa 6/9/2016	07.00-09.15	Piket	Piket di Hall SMA Negeri 3 Bantul	
		10.00-11.30	Administrasi	Membantu administrasi sekolah	
41	Rabu 7/9/2016	06.15-07.00	Piket pagi	Piket salaman di gerbang SMA Negeri 3 Bantul	
		07.00-08.30	Piket	Menunggu ulangan di kelas X IPS 1	
		09.15-10.45	Piket BK		
		11.00-12.45	Piket	Menunggu ulangan di kelas X IPA 3	

42	Kamis 8/9/2016	08.00-08.45	Konsultasi GPL		
		09.00-11.15	Sosiometri	Mengolah data Sosiometri	
		12.00-14.15	Menyusun laporan		
43	Jum'at 9/9/2016	07.00-08.30	Menyusun laporan		
		09.00-09.45	Konsultasi DPL		
		09.45-11.00	Menyusun laporan		
44	Selasa 13/9/2016	07.00-10.15	Piket	Piket di Hall SMA Negeri 3 Bantul	
		10.30-12.00	Sosiometri	Mengolah data Sosiometri	
		12.00-13.30	Menyusun laporan		
45	Rabu 14/9/2016	06.15-07.00	Piket pagi	Piket salaman di gerbang SMA Negeri 3 Bantul	
		07.00-07.45	Pelantikan MPK dan Orasi Calon ketua OSIS		
		10.00-10.45	Penarikan PPL		
		11.30-14.00	Administrasi	Membantu administrasi sekolah	
46	Kamis 15/9/2016	07.00-07.45	Apel		
		07.45-14.30	Mengikuti serangkaian acara qurban		

Yogyakarta, September 2016

Mengetahui

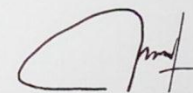
Guru Pembimbing



Rini Kusndari, S.Pd.

NIP.

Mahasiswa



Ambarini Widjaya

NIM. 13104241050



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga :
Alamat Sekolah/ Lembaga : Fax/ Telp. Sekolah/Lembaga :
Nama DPL PPL/ Magang III :
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III :
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III :

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
	22-8-2016	2	Program BK		
	27-8-2016	2	Konsep		
	8-9-2016	2	Penyusunan Laporan		

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga

Mhs PPL/ Magang III Prodi BK

AMBARINI WIDJAYA



SMA NEGERI 3 BANTUL
Gaten, Trirenggo, Bantul 55714
Telp. 0274 699342

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN

BIMBINGAN KLASIKAL

SEMESTER I TAHUN 2016

1. Judul Materi : Stay Fokus, Don't Sleep
2. Bidang Bimbingan : Belajar
3. Fungsi Layanan : Pemahaman dan Pengembangan
4. Tujuan
 - a. Tujuan Umum : Siswa dapat memahami alasan mengapa mereka mengantuk
 - b. Tujuan Khusus : Siswa dapat mengetahui cara agar tidak mengantuk saat belajar di kelas.
 - c. Sasaran : Siswa kelas X IPS 2
 - d. Alokasi Waktu : 1 X 45 Menit
 - e. Tempat : Ruang kelas X IPS 2
 - f. Pihak terkait : -
 - g. Metode/ teknik : Diskusi
 - h. Media/ alat : Kertas HVS, Pulpen
 - i. Pokok Materi : - Mengenali alasan mengantuk
- Mengetahui cara tidak mengantuk
 - j. Uraian Kegiatan :

Tahap	Kegiatan	Waktu
Pembukaan	<ol style="list-style-type: none">a. Guru BK mengucapkan salam dan berdoa.b. Guru BK mengecek kehadiran siswa.	5 Menit
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none">a. Guru BK membagikan kertas.b. Guru BK menjelaskan tentang materi tips agar tidak mengantuk saat belajar di kelas.c. Guru BK membimbing siswa dalam melakukan diskusi yang berhubungan dengan materi dan tulisan yang dibacakan.d. Guru BK membimbing siswa melakukan ice breaking.e. Guru BK menyimpulkan inti materi.	25 Menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none">a. Siswa menyebutkan kembali poin-poin materi layanan yang telah	10 Menit

	diberikan.	
	b. Guru BK menjelaskan keseluruhan kesimpulan dari materi.	
	c. Guru BK merencanakan tindak lanjut.	
	d. Berdoa.	

k. Sumber : Anita Rizki, 2012. Tips agar tidak mengantuk saat belajar.[online] tersedia: <http://x8sman1baleendah.blogspot.co.id/2012/10/tips-agar-tidak-ngantuk-saat-belajar.html> [18/7/2016]

l. Evaluasi :

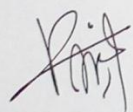
a. Evaluasi proses : -Guru BK mengamati antusiasme siswa terhadap materi yang disampaikan
-Guru BK mengukur tingkat pemahaman siswa melalui kegiatan diskusi

b. Evaluasi Hasil : - Siswa mampu menyangkut isi materi dengan pengalaman siswa.
- Siswa dapat menjelas cara agar tidak mengantuk di kelas

m. Tindak Lanjut : Konseling Individual

Yogyakarta, 10 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Rini Kusndari, S.Pd.
NIP.

Mahasiswa PPL,



Ambarini Widjaya
NIM. 13104241050

Lampiran 1. Materi Cara Usir Rasa Kantuk Saat Bekerja

Cara Usir Rasa Kantuk Saat Belajar

Setelah kita mengetahui apa saja hal yang bisa menjadi penyebab ngantuk, sekarang saatnya saya berbagi tips bagaimana cara mengusir rasa ngantuk supaya anda bisa melek. Ok tanpa basa-basi, silahkan simak beberapa tips jitu mengatasi ngantuk berikut ini:

1. Tidur siang. Sempatkan tidur siang walaupun cuma 1 jam saja. Jam tidur siang terbaik adalah setelah shalat Dhuhur dan sebelum Asar, karena dapat mengistirahatkan tubuh terutama syaraf disaat puncak stres tertinggi. Dengan tidur siang, otak kita akan lebih fresh dan bersemangat di malam hari. Di Jepang, perusahaan-perusahaan bahkan sudah menerapkan jam tidur siang dan ruang khusus bagi karyawannya agar lebih produktif dalam bekerja.
2. Niatkan untuk belajar. Fokuskan pikiran kamu mau ngerjain apa, bikin planning, dan bikin target.
3. Self-talk. Self-talk merupakan salah satu cara untuk menimbulkan sugesti yang baik untuk diri kamu agar tetap berfikir positif. Program ini merupakan program pikiran bawah sadar yang dilakukan dengan cara self-talk secara persisten. Self-talk yang harus dilakukan adalah "Saya tidak akan tidur waktu bekerja" atau "Saya selalu terjaga dalam belajar!"
4. Refreshing. Kalo mulai ngantuk, badan rasanya pegel-pegel duduk di meja belajar, mata juga udah panas liat komputer, sebaiknya kamu refreshing sebentar. Jalan-jalan keluar kamar, ngobrol ma tetangga, maen game, update status fb, atau senam ringan.
5. Setel musik favorit. Tips ini bisa dilakukan untuk mata kuliah yang sifatnya gak pake konsentrasi penuh. Belajar jadi asyik, kamu bisa enjoy dan rileks.
6. Cuci muka. Cara efektif buat ngusir malas dan rasa ngantuk. Muka dan badan yang segar bisa membangkitkan kembali semangat belajar kita. Meskipun, efeknya tidak bertahan lama.
7. Mandi. Mandilah dengan air dingin plus sabun yang paling wangi. Cuma mandinya jangan tengah malam, ntar bisa-bisa malah masuk angin. Sebaiknya mandi dilakukan sebelum kita mulai belajar. Banyak minum air putih. Sediakan seteko air putih di meja belajar. Minumlah secara periodik di sela-sela kegiatan belajar. Dehidrasi ringan itu awal hilangnya konsentrasi dan ujung-ujungnya kita bakalan jadi ngantuk.
8. Variasikan cara dan tempat belajar. Biar gak ngantuk, bikin variasi belajarmu! Misal, belajar sambil jalan-jalan, sambil ngrangkum, sambil tiduran, sambil ngemil, sambil nggambar, sambil nonton TV, sambil nyuci, sambil nyetrika.
9. Motivasi dan komitmen. Ini tips terampuh yang bisa diterapkan. Kalo kamu punya motivasi dan komitmen yang tinggi tentang alasan mengapa kamu harus belajar giat, kamu bahkan gak membutuhkan tips-tips di atas.

Lampiran 2. Ice Breaking

HARIMAU V.S. HARIMAN

- Peserta dikondisikan membuat lingkaran besar
- Jari-jari tangan kanan seluruh Peserta membuat isyarat dengan telunjuk sedangkan keempat jari lainnya mengepal
- Jari-jari tangan kiri dibuat membuka seperti meminta sesuatu.
- Kedua tangan disimpan ke samping
- Telunjuk Peserta diletakkan pada tangan kiri Peserta lain yang tadi terbuka seperti sedang meminta
- Setiap mendengar kata “harimau” Peserta harus menangkap telunjuk Peserta lain tetapi telunjuknya sendiri tidak boleh ditangkap Peserta lain.
- Bacakan cerita ini oleh mentor dengan perlahan-lahan dengan suara yang cukup keras:

Hari minggu, Hariman pergi ke hutan. Harimau adalah sasaran yang hendak ditangkap Hariman. Tiba di hutan, Hariman bersama Harimin melihat anak Harimau. Dan... Hariman pun segera memburu Harimau. Tetapi... Harimin tidak membawa senjata lengkap. Pada akhirnya, Harimau pun kabur. Hariman kecewa karena Harimin lupa dengan senjatanya. Merka pun pulang tanpa Harimau yang diinginkannya.



SMA NEGERI 3 BANTUL

Gaten, Trirenggo, Bantul 55714

Telp. 0274 699342

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN

BIMBINGAN KLASIKAL

SEMESTER I TAHUN 2016

1. Judul Layanan : “Geng” Itu Positif Atau Negatif?
2. Bidang Layanan : Bimbingan Sosial
3. Jenis Layanan : Layanan Dasar
4. Fungsi Layanan : Pemahaman
5. Tujuan Layanan : Setelah mengikuti layanan ini siswa diharapkan dapat :
 - a. Siswa tidak kesulitan dalam bergaul dengan orang lain
 - b. Siswa mampu membedakan pergaulan yang positif dan negatif
 - c. Siswa tidak terjerumus dalam pergaulan negatif di lingkungannya
6. Metode Layanan : Diskusi, Tanya Jawab
7. Sasaran : Siswa kelas X IPS 2
8. Alokasi Waktu : 1 x 45 menit
9. Tempat : Ruang kelas X IPS 2
10. Pihak yang diikutsertakan : -
11. Alat/ Bahan : Laptop, LCD
12. Deskripsi Proses :

Tahap	Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	1. Guru BK membuka layanan klasikal 2. Guru BK memeriksa kehadiran siswa	10 menit
Inti	1. Guru BK memberikan materi tentang geng 2. Guru BK mengarahkan jalannya diskusi	25 menit
Penutup	1. Guru BK membuat kesimpulan atas materi yang disampaikan 2. Guru BK menutup dengan salam.	10 Menit

13. Sumber : Annisa. 2012. Tips Bergaul yang Positif. [online] tersedia : <http://girls.kidnesia.com/Girls/Cerdas/Tips/Tips-Bergaul-yangPositif>, <http://freedomofme.multiply.com/journal/item/161/Positif-Negatifnya-NgeGank?&showinterstitial=1&u=%2Fjournal%2Fitem> [18/7/2016]

14. Rencana Penilaian : 1. Penilaian Proses

- Antusias siswa dalam mengikuti layanan.
- Antusias siswa dalam menjawab pertanyaan dan bertanya.
- Tersampainya seluruh materi.

2. Penilaian Hasil :

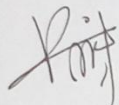
- Siswa dapat membedakan pergaulan positif dan negatif
- Siswa tidak terjerumus dalam pergaulan yang negatif

15. Rencana Tindak Lanjut : Bimbingan Kelompok dan Konseling Individu.

16. Catatan Khusus :

Yogyakarta, 10 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Rini Kusndari, S.Pd.
NIP.

Mahasiswa PPL,



Ambarini Widjaya
NIM. 13104241050

MATERI LAYANAN BK SOSIAL

Punya banyak teman memang bagus! Tetapi, kita harus menjaga pergaulan agar tak terjerumus ke hal-hal negatif. Bagaimana caranya menjaga diri agar jauh dari pergaulan yang negatif, ya?

Remaja memang masih banyak yang mudah terpengaruh. Maka dari itu kita butuh antisipasi terlebih dahulu. Pilihlah teman dekat, cari yang bisa mendorongmu untuk maju. Misalnya, dekatilah teman-teman yang rajin belajar, selalu ranking di kelas, dan aktif dalam kegiatan-kegiatan yang positif.

Walaupun ada kelompok teman yang kelihatannya menyenangkan, kalau mereka terkenal malas, senang membolos, dan suka menyontek, ya jangan jadikan mereka teman dekat. Tetapi kita juga tak boleh memusuhi mereka, cukup sekadar kenal saja.

Membentuk geng juga boleh-boleh saja, karena ada keuntungannya. Pertama, kita bisa berbagi kesenangan bersama. Kedua, kita bisa mengembangkan hobi bersama. Ketiga, bila ada masalah, biasanya teman segeng akan membantu mengatasinya. **Group, teman dekat, dan sahabat memang sangat penting karena manusia pada dasarnya adalah zoon politicon. Tetapi, bukan berarti hal-hal tersebut membuat kita tidak punya pendirian, kehilangan diri dan selalu bergantung pada teman. Usia remaja memang masa-masa perkembangan yang menuntut kita untuk berpikir kritis, memperluas pergaulan, dan cenderung dekat dengan teman sebaya yang mengerti emosional kita. Kecenderungan itu dikarenakan teman-teman bisa menghargai dan menerima kita apa adanya sehingga kita nyaman bersamanya. Kerap kali kita menghabiskan waktu, menikmati, dan melakukan berbagai aktivitas bersama teman-teman se-geng. Makanya, di mana pun kita berada, seperti di sekolah, di rumah, di tempat les, sering ditemui kelompok-kelompok pertemanan atau geng. Terdiri atas beberapa orang yang kelihatannya selalu bersama-sama dalam beraktivitas.**

Nge-geng adalah sebuah fenomena yang tidak bisa dihindari. Keakraban yang terjalin dengan teman-teman menimbulkan masalah serius yang kadang tak disadari. Teman-teman satu geng seringkali mengatur tingkah laku sesama. Mulai dari cara berpakaian, hobby, sikap, dan lainnya meskipun tidak ada peraturan tertulis untuk mengaturnya. Tekanan kadang datang ketika kita butuh pengakuan kelompok dan reputasi. Tekanan-tekanan itu kadang muncul dari kesadaran kita. Ada yang menuruti bujukan teman se-gengnya karena ingin mencoba sesuatu yang baru, ada yang ingin disukai dan takut diejek, dan merasa aman jika mendapat persetujuan teman se-geng. Ada geng yang sasaran utamanya adalah cari gebetan atau tampil keren. Ada juga geng yang justru memfokuskan kepada pelajaran agar prestasinya bagus di sekolah. Tetapi, ada geng yang hobby melanggar peraturan. Sebenarnya apa sih dampaknya nge-geng? Ada beberapa manfaat kalau kita nge-geng. Misalnya, memperluas wawasan di luar keluarga, punya tempat curhat, mempunyai kesempatan untuk lebih mandiri, dan yang paling klise adalah mencari identitas. Identitas ibarat trade mark sebuah produk yang nantinya akan mempengaruhi kita. Membentuk rasa percaya diri karena adanya status dan reputasi yang bagus saat tergabung di suatu geng. Memang, masa remaja adalah saatnya mencari identitas. Sedikit banyak, geng akan berperan besar ketika kita menanyakan 'siapa saya?', 'saya suka apa?', dll. Geng akan membantu kita untuk menjawab pertanyaan tersebut dan menilai diri sendiri. Kita belajar dari teman-teman dan mereka pun belajar dari kita. Kenapa sih kita berusaha mencocokkan diri dengan kelompok? Jawabannya, kita butuh rasa keterikatan dengan orang lain agar kita bisa survive di lingkungan. Tapi, apakah kita mampu menolak hal yang tidak sesuai? Atau kita akan ikut-ikutan dengan hal-hal yang berbau negatif yang dilakukan teman-se-geng? Nah, untuk itu kita harus mampu membedakan hal positif dan negatifnya. Hal positif contohnya, ketika nilai anjlok, maka teman-teman se-geng mengadakan belajar bareng. Tapi, jika mereka meminta merokok atau nge-drugs supaya dianggap anak gaul? Jangan segan-segan untuk menolaknya. Sebagian besar geng menuntut kesamaan antar anggotanya.

Tetapi, ada saatnya kita harus menunjukkan siapa diri kita, kita perlu untuk menunjukkan bahwa kita adalah individu yang berbeda dengan orang lain. Biasanya, remaja yang mempunyai harga diri yang tinggi mengetahui dengan jelas batasan-batasannya untuk mengikuti geng-nya. Keunikan dan tampil beda akan menambah kepercayaan diri kita. Tapi, mohon ingat bahwa keunikan yang kita miliki jangan berbentuk sesuatu yang negatif dan melanggar norma-norma yang berlaku di masyarakat.

Setelah memiliki geng, kita jangan menutup diri dari teman-teman di luar geng. Akan lebih bagus lagi, bila geng kita bisa menjadi contoh positif bagi teman-teman lain. Misalnya, belajar bersama, ikut les renang bareng, buka puasa bersama di panti asuhan, dan sebagainya.

Jadi, selamat berteman dengan seru ya! Selalu jaga dirimu dari hal yang negatif !



SMA NEGERI 3 BANTUL

Gaten, Trirenggo, Bantul 55714

Telp. 0274 699342

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN

BIMBINGAN KLASIKAL

SEMESTER I TAHUN 2016

1. Topik : Potret Diri
2. Bidang : Pribadi
3. Tujuan
 - a. Tujuan Umum : Siswa mampu mengenali potensi-potensi lain tentang dirinya di luar sepengetahuannya
 - b. Tujuan Khusus : Siswa mampu lebih mengenal teman-temannya sehingga mampu berteman dengan baik
4. Fungsi : Pengembangan dan penyesuaian
5. Sasaran : Siswa kelas XI IPS 2
6. Alokasi Waktu : 1 X 45 Menit
7. Tempat : Ruang kelas XI IPS 2
8. Pihak terkait : -
9. Metode/ teknik : *Worksheet* dan Diskusi
10. Media/ alat : Kertas A4
11. Pokok Materi : - Mengenali potensi diri
- Mengenali potensi orang lain
- Pengakuan potensi diri oleh orang lain
12. Uraian Kegiatan :

Tahap	Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	1. Guru BK membuka layanan klasikal 2. Guru BK memeriksa kehadiran siswa	5menit
Inti	1. Guru BK memberikan intruksi tentang Potret Diri 2. Guru BK memandu pelaksanaan kegiatan Potret Diri 3. Guru BK mengarahkan jalannya diskusi	35menit
Penutup	1. Guru BK membuat kesimpulan atas materi yang disampaikan 2. Guru BK menutup dengan salam.	5menit

13. Sumber : Imania Eliasa, Eva; Suwarjo. 2011. *Permainan (Games) dalam Bimbingan dan Konseling*. Yogyakarta : Paramitra

Triyono.2014.

*Materi Layanan Bimbingan Klasik Bimbingan dan
Konseling*. Paramitra Publishing : Yogyakarta

14. Evaluasi :
- a. Evaluasi proses : -Guru BK mengamati antusiasme siswa terhadap materi yang disampaikan
-Guru BK mengukur tingkat pemahaman siswa melalui kegiatan diskusi
 - b. Evaluasi Hasil : -Guru BK mengamati perilaku siswa yang kaitannya dengan kepercayaan diri
15. Tindak Lanjut :Konseling Individual
16. Lampiran :Prosedur kegiatan

Yogyakarta, 10 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Rini Kusndari, S.Pd.
NIP.

Mahasiswa PPL,



Ambarini Widjaya
NIM. 13104241050



SMA NEGERI 3 BANTUL

Gaten, Trirenggo, Bantul 55714

Telp. 0274 699342

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN

BIMBINGAN KLASIKAL

SEMESTER I TAHUN 2016

1. Judul Materi : Melukis Masa Depan
2. Bidang Bimbingan : Karir
3. Fungsi Layanan : Pemahaman dan Pengembangan
4. Tujuan
 - a. Tujuan Umum : Peserta didik dapat menyebutkan cara-cara untuk meraih cita-cita
 - b. Tujuan Khusus : Peserta didik dapat mengetahui pentingnya merencanakan karir
5. Sasaran : Siswa kelas XI IPS 2
6. Alokasi Waktu : 3 X 45 Menit
7. Tempat : Ruang kelas XI IPS 2
8. Pihak terkait : -
9. Metode/ teknik : *Worksheet* dan Diskusi
10. Media/ alat : Kertas A4, spidol boldmarker, selotip, gunting
11. Pokok Materi : - Mengenali potensi diri
- Mengenali potensi orang lain
- Pengakuan potensi diri oleh orang lain

12. Uraian Kegiatan :

Tahap	Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	3. Guru BK membuka layanan klasikal	10 menit
	4. Guru BK memeriksa kehadiran siswa	
Inti	3. Guru BK memberikan intruksi tentang Career mapping	35 menit
	4. Guru BK memandu pelaksanaan kegiatan Career mapping	
	5. Guru BK mengarahkan jalannya diskusi	
Penutup	5. Guru BK membuat kesimpulan atas materi yang disampaikan	5 menit
	6. Guru BK menutup dengan salam.	

13. Sumber : Shelve aulis . 2015 . Pentingnya Memiliki Impian
Atau Cita-Cita [online] tersedia: <http://www.baikdanbenar.com/pentingnya-memiliki-impian-atau-cita-cita.html> [18/7 2016]

Snow Patrick . 2005 . Creating your own destiny .
diterjemahkan oleh : Ninung Pandam Nurani .
Jakarta : PT Gramedia Pustaka Utama

14. Evaluasi :
- a. Evaluasi proses : -Guru BK mengamati antusiasme siswa terhadap materi yang disampaikan
-Guru BK mengukur tingkat pemahaman siswa melalui kegiatan diskusi
 - b. Evaluasi Hasil : -Guru BK mengamati perilaku siswa yang kaitannya dengan kepercayaan diri
15. Tindak Lanjut :Konseling Individual
16. Lampiran :Prosedur kegiatan

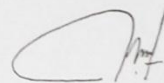
Yogyakarta, 10 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Rini Kusndari, S.Pd.
NIP.

Mahasiswa PPL,



Ambarini Widjaya
NIM. 13104241050

Lampiran 1 : Materi **Pentingnya Mimpi Dan Cita-Cita**

Pentingnya Mimpi Dan Cita-Cita

Sebuah cita-cita adalah realisasi progresif dari sebuah impian dalam sebuah kerangka waktu yang telah ditentukan. Dengan kata lain, cita-cita adalah elemen spesifik dari lukisan besar visi yang hendak kita capai atau raih dalam kurun waktu tertentu. Seumpama takdir adalah gedung pencakar langit, cita-cita adalah batu dan besi beton yang menjadi fondasinya. Jadi, dapat dipahami bahwa cita-cita adalah landaan bagi usaha mewujudkan takdir yang menjadi alasan mengapa kita dilahirkan. Cita-cita adalah faktor yang menentukan kejadian-kejadian yang terjadi dalam sebuah kehidupan. Setiap orang pasti memiliki impian dan cita-citanya masing-masing, tetapi terkadang ada yang bingung dengan mimpi dan cita-citanya. Lalu, seberapa pentingkah mimpi untuk seseorang?

Cita-cita membuat hidup anda menjadi terkondisi untuk fokus

Pernah merasakan atau pernah melihat orang yang pikirannya selalu kemana-kemana dan bingung dalam suatu waktu mau melakukan apa? Jika seperti itu, kemungkinan besar akan terkondisi hidupnya menjadi hampa dan cenderung melakukan hal-hal yang tidak bermanfaat. Itu sebabnya adalah karena tidak memiliki impian atau cita-cita. Jadi mereka tidak punya agenda tentang hal-hal apa yang sebaiknya mereka lakukan. Orang yang tidak mempunyai impian, sering tidak punya ide seharusnya melakukan apa. Karena tidak mempunyai action plan untuk mengejar target tertentu. Darisitu bisa kita simpulkan kalau mempunyai impian mengkondisikan anda untuk lebih fokus. Karena anda mempunyai "To Do List" hal-hal yang secara signifikan akan bisa membawa anda menuju impian anda. Mempunyai impian dan action plan membuat anda selalu mempunyai ide apa yang bisa dilakukan untuk mengisi waktu anda.

Hidup anda selalu mengalami kemajuan

Karena anda memiliki impian dan action plan untuk meraihnya, darisitu anda selalu berproses menuju sesuatu. Dengan melakukan action plan anda itu

memastikan bahwa anda selalu bergerak maju dan mengalami progress. Meskipun itu bukan selalu sebuah lompatan besar tapi akan selalu ada progress yang anda alami. Karena diri anda selalu mengalami progress, itu berpengaruh dengan kadar kebahagiaan anda. Mengalami kemajuan adalah salah satu bentuk kegembiraan dan kebahagiaan terbesar. Jadi dengan memiliki impian dan berusaha melakukan tindakan-tindakan yang diperlukan untuk meraihnya juga membuat anda menjadi lebih bahagia. Semangat hidup anda menjadi lebih dan lebih mudah untuk anda mendapatkan motivasi yang diperlukan.

Menjadi kehilangan ketertarikan terhadap hal-hal yang tidak penting

Jika setiap saat anda tahu apa yang perlu anda lakukan dan anda melakukannya, tanpa anda sadari itu akan membuat anda kehilangan interest terhadap hal-hal yang tidak penting dan tidak seharusnya anda pikirkan. Karena anda sadar bahwa masih ada hal-hal yang perlu anda lakukan, itu mengkondisikan anda untuk tidak ‘melantur’. Darisitu membuat anda tidak banyak mempunyai pengganggu untuk tujuan utama anda. Mempunyai impian mengkondisikan anda untuk fokus pada apa yang penting dan perlu untuk anda lakukan. Dan itu membuat anda cenderung menghindari dari segala sesuatu yang tidak ada manfaatnya.

Tips meraih cita-cita

Cita-cita seseorang menentukan akan jadi apa dia dan seperti apa dia. Hanya mereka yang menetapkan cita-cita sesuai dengan visualisasi takdir merekalah yang akan mewujudkan takdir itu. Jadi, cita-citamu membentuk dirimu. Untuk menetapkan cita-cita, tentu saja anda harus yakin pada apa yang anda inginkan. W.L. Hunt pernah berkata: “kunci pertama sukses adalah memutuskan dengan pasti apa yang anda inginkan dalam hidup”. Cita-cita itu harus memiliki ciri sebagai berikut:

- a. Tulislah cita-citamu, buatlah agar mudah dibawa sehingga mudah diperiksa.

Menuliskan cita-cita merupakan langkah nyata yang dapat dilakukan agar kita senantiasa ingat bahwa kita mempunyai mimpi besar dan berharap untuk menggapainya. Tentu saja untuk mencapainya anda harus memiliki semangat dan

tekat yang kuat. Menuliskan cita-cita dapat membantu anda untuk tetap semangat dan optimis untuk mengejar cita-cita yang dimiliki.

b. Buatlah cita-cita yang spesifik.

Seorang anak yang ditanya mengenai cita-cita pastinya akan menjawab dengan profesi-profesi yang sangat umum contohnya menjadi dokter dan pilot. Tetapi para remaja seharusnya dapat membuat cita-cita yang spesifik untuk hidupnya kelak. Jika sekarang anda ada di jurusan Tata Boga anda dapat menentukan cita-cita yang sejalan dengan jurusan anda. Tapi tidak menutup kemungkinan anda memilih profesi yang lain tetapi sesuai bakat dan minat.

c. Tulis dengan kerangka waktu yang pasti.

Selalu tuliskan target di setiap cita-cita yang diinginkan. Contoh: “saya akan mempunyai mobil pribadi pada 2020” karena ini akan membuat anda semakin bersemangat untuk meraih cita-cita anda.

d. Lihat dan perbarui secara teratur.

terkadang cita-cita yang anda tulis bisa saja kurang relevan di masa yang akan datang, hal ini memungkinkan untuk memperbarui cita-cita yang dulu pernah anda buat sendiri. Contohnya pada saat SMP anda menuliskan untuk menjadi seorang dokter gigi tapi ternyata anda memilih untuk bersekolah di SMK jurusan tata busana. Hal ini mengharuskan anda untuk mengubah list cita-cita yang anda buat untuk hidup anda.

Lampiran 2 : teknis career mapping

Teknis pembuatan career mapping

Kelas X Kayu A

1. Guru BK memberikan kertas dan alat gambar kepada siswa
2. Guru BK memberikan contoh pembuatan career mapping “IKU (Impian, Kenyataan, Usaha)
3. Guru BK menginstruksikan siswa untuk mulai merencanakan karirnya dnegan membuat career mapping
4. Guru BK selalu mendampingi dalam pembuatan karya
5. Guru BK meminta beberapa siswa untuk maju ke depan untuk menceritakan career mapping yang dibuatnya.



SMA NEGERI 3 BANTUL

Gaten, Trirenggo, Bantul 55714

Telp. 0274 699342

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN

BIMBINGAN KLASIKAL

SEMESTER I TAHUN 2016

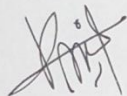
1. Judul Materi : Kuliah? Why not?
2. Bidang Bimbingan : Karir
3. Fungsi Layanan : Pemahaman dan Pengembangan
4. Tujuan
 - a. Tujuan Umum : Peserta didik dapat mengetahui jalur masuk PTN dan PTS
 - b. Tujuan Khusus : Peserta didik dapat mengetahui program studi yang ada di PTN dan PTS
5. Sasaran : Siswa kelas XII IPS 2
6. Alokasi Waktu : 3 X 45 Menit
7. Tempat : Ruang kelas XII IPS 2
8. Pihak terkait : -
9. Metode/ teknik : Diskusi
10. Media/ alat : LCD, Laptop
11. Pokok Materi : - Mengenali jalur masuk PTN
- Mengenali jalur masuk PTS
- Mengetahui program studi yang ada di PTN
- Mengetahui prospek kerja ke depan
12. Uraian Kegiatan :

Tahap	Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	1. Guru BK membuka layanan klasikal 2. Guru BK memeriksa kehadiran siswa	10menit
Inti	1. Guru BK memberikan info jalur masuk PTN 2. Guru BK menjabarkan program studi di beberapa PTN 3. Guru BK mengarahkan jalannya diskusi	30menit
Penutup	1. Guru BK membuat kesimpulan atas materi yang disampaikan 2. Guru BK menutup dengan salam.	5menit

13. Sumber : -tersedia [online] <http://pmb.uny.ac.id> [9/08/2016]
14. Evaluasi :
- a. Evaluasi proses : -Guru BK mengamati antusiasme siswa terhadap materi yang disampaikan
-Guru BK mengukur tingkat pemahaman siswa melalui kegiatan diskusi
- b. Evaluasi Hasil : -Guru BK mengamati bahwa siswa mampu menentukan di universitas mana serta program studi yang akan diambil
15. Tindak Lanjut : Konseling Individual
16. Lampiran : Prosedur kegiatan

Yogyakarta, 10 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Rini Kusndari, S.Pd.
NIP.

Mahasiswa PPL.



Ambarini Widjaya
NIM. 13104241050

Lampiran 1

SNMPTN

Ketentuan Umum

- a. SNMPTN merupakan pola seleksi nasional berdasarkan hasil penelusuran prestasi akademik dengan menggunakan nilai rapor semester 1 (satu) sampai dengan semester 5 (lima) bagi SMA/MA dan SMK dengan masa belajar 3 (tiga) tahun atau semester 1 (satu) sampai dengan semester 7 (tujuh) bagi SMK dengan masa belajar 4 (empat) tahun, serta Portofolio Akademik.
- b. Pangkalan Data Sekolah dan Siswa (PDSS) merupakan basis data yang berisikan rekam jejak kinerja sekolah dan prestasi akademik siswa.
- c. Sekolah yang siswanya akan mengikuti SNMPTN harus mempunyai Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) dan mengisi data prestasi siswa di PDSS.
- d. Siswa yang berhak mengikuti seleksi adalah siswa yang memiliki Nomor Induk Siswa nasional (NISN), memiliki prestasi unggul dan rekam jejak prestasi akademik, serta terdaftar di PDSS.
- e. Siswa yang akan mendaftar SNMPTN wajib membaca informasi pada laman PTN yang dipilih tentang ketentuan yang terkait dengan penerimaan mahasiswa baru.

Ketentuan Khusus

Persyaratan Sekolah

Sekolah yang siswanya berhak mengikuti SNMPTN adalah:

- a. SMA/MA, SMK negeri maupun swasta, (termasuk SRI di luar negeri) yang mempunyai NPSN.
- b. Telah mengisi PDSS dengan lengkap dan benar.

Persyaratan Siswa Pendaftar

Pendaftaran SNMPTN

Siswa SMA/MA, SMK kelas terakhir pada tahun 2016 yang:

- a. memiliki prestasi unggul yaitu: calon peserta masuk peringkat terbaik di sekolah pada semester tiga, semester empat dan semester lima, dengan ketentuan berdasarkan akreditasi sekolah sebagai berikut:
 1. akreditasi A, 75% terbaik di sekolahnya;
 2. akreditasi B, 50% terbaik di sekolahnya;
 3. akreditasi C, 20% terbaik di sekolahnya;
 4. akreditasi lainnya, 10% terbaik di sekolahnya.
- b. memiliki NISN dan terdaftar pada PDSS,
- c. memiliki nilai rapor semester satu sampai semester lima (bagi siswa SMA/MA, SMK tiga tahun) atau nilai rapor semester satu sampai semester tujuh (bagi SMK empat tahun) yang telah diisikan pada PDSS.

- d. memenuhi persyaratan lain yang ditentukan oleh masing-masing PTN (dapat dilihat pada laman PTN bersangkutan).

Penerimaan di PTN

Peserta diterima di PTN, jika:

- a. lulus satuan pendidikan;
- b. lulus SNMPTN 2016; dan
- c. lulus verifikasi data dan memenuhi persyaratan lain yang ditentukan oleh masing-masing PTN penerima.

Tata Cara Mengikuti SNMPTN

Tata cara mengikuti SNMPTN dilakukan melalui tiga tahap, yaitu (1) pengisian PDSS oleh sekolah dan verifikasi oleh siswa, (2) pemeringkatan, dan (3) pendaftaran SNMPTN oleh siswa.

Pengisian dan Verifikasi PDSS

- a. Kepala Sekolah atau yang ditugaskan oleh Kepala Sekolah mengisi data sekolah dan siswa di PDSS harus melalui laman <http://pdss.snmpn.ac.id>.
- b. Kepala Sekolah atau yang ditugaskan oleh Kepala Sekolah mendapatkan *password* yang akan digunakan oleh siswa untuk melakukan verifikasi.
- c. Siswa melakukan verifikasi data rekam jejak prestasi akademik (nilai rapor) yang diisikan oleh Kepala Sekolah atau yang ditugaskan oleh Kepala Sekolah dengan menggunakan NISN dan *password*.
- d. Apabila siswa tidak melaksanakan verifikasi data rekam jejak prestasi akademik (nilai rapor) yang diisikan oleh Kepala Sekolah atau yang ditugaskan oleh Kepala Sekolah maka data yang diisikan dianggap benar dan tidak dapat diubah setelah waktu verifikasi berakhir.

Pemeringkatan

- a. Panitia Nasional melalui sistem, membuat pemeringkatan siswa berdasarkan nilai mata pelajaran yang menjadi mata uji dalam Ujian Nasional (UN) 2016 pada semester tiga, semester empat dan semester lima.
- b. Bagi siswa yang memenuhi syarat yakni memiliki prestasi akademik unggul berdasarkan pemeringkatan yang dilakukan oleh Panitia Nasional sesuai ketentuan akreditasi sekolah yang diijinkan untuk mendaftar SNMPTN 2016.

Jumlah Pilihan PTN dan Program Studi

- a. Pendaftar dapat memilih sebanyak-banyaknya 2 (dua) PTN. Apabila memilih 2 (dua) PTN, maka salah satu PTN harus berada di provinsi yang sama dengan SMA asalnya. Apabila memilih satu PTN, maka PTN yang dipilih dapat berada di provinsi mana pun.
- b. Pendaftar dapat memilih sebanyak-banyaknya 3 (tiga) program studi dengan ketentuan dalam satu PTN sebanyak-banyaknya boleh memilih 2 (dua) program studi.

- c. Urutan pilihan PTN dan program studi menyatakan prioritas pilihan.
- d. Siswa SMK hanya diizinkan memilih program studi yang relevan dan ditentukan oleh masing-masing PTN.
- e. Daftar program studi dan daya tampung SNMPTN tahun 2016 dapat dilihat pada laman <http://www.snmptn.ac.id> selama periode pendaftaran.

SBMPTN

Ketentuan Umum dan Persyaratan

1. Ketentuan Umum :

- SBMPTN 2016 merupakan seleksi yang dilakukan oleh PTN secara bersama di bawah koordinasi Panitia Pusat dengan seleksi berdasarkan hasil ujian tertulis dalam bentuk cetak (PBT) atau menggunakan komputer (CBT), atau kombinasi hasil ujian tertulis dan ujian keterampilan calon mahasiswa.

2. Persyaratan :

a. Pendaftaran :

- 1. Bagi siswa lulusan tahun 2014 dan 2015 harus sudah memiliki ijazah.
- 2. Bagi siswa lulusan tahun 2016 telah memiliki Surat Keterangan Lulus Pendidikan Menengah, sekurang-kurangnya memuat informasi jati diri dan foto terbaru yang bersangkutan serta dibubuhi cap yang sah.
- 3. Memiliki kesehatan yang memadai sehingga tidak mengganggu kelancaran proses pembelajaran di program studinya.

○ Penerimaan :

- Lulus pendidikan menengah, lulus SBMPTN 2016, sehat, dan memenuhi persyaratan lain yang ditentukan oleh masing-masing PTN penerima.

Pendaftaran

- 1. Pendaftaran dilakukan secara *online* dan tata cara pendaftaran secara lengkap dapat dilihat pada laman <http://pendaftaran.sbmptn.ac.id>.
- 2. Tata cara pengisian borang pendaftaran ujian tertulis dan keterampilan dapat diunduh (*download*) dari laman <http://download.sbmptn.ac.id> mulai tanggal 18 April 2016.
- 3. Pendaftaran online *Paper Based Testing* (PBT) maupun *Computer Based Testing* (CBT) dibuka dari tanggal 25 April 2016 pukul 08.00 WIB sampai dengan 20 Mei 2016 pukul 22.00 WIB.

Jenis Ujian

- 1. **Ujian Tertulis (PBT atau CBT)**
- 2. Materi Ujian Tertulis terdiri atas:
 - a. Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA).

- b. Tes Kemampuan Dasar Sains dan Teknologi (TKD Saintek) terdiri atas mata uji Matematika, Biologi, Kimia, dan Fisika.
 - c. Tes Kemampuan Dasar Sosial dan Humaniora (TKD Soshum) terdiri atas mata uji Sosiologi, Sejarah, Geografi, dan Ekonomi.
2. **Ujian Keterampilan**
3. Ketentuan Ujian Keterampilan sebagai berikut.
- a. Ujian Keterampilan diperuntukkan bagi peminat program studi bidang Ilmu Seni dan Keolahragaan.
 - b. Ujian Keterampilan bidang Ilmu Seni terdiri atas tes pengetahuan dan keterampilan bidang Ilmu Seni terkait.
 - c. Ujian Keterampilan bidang Ilmu Keolahragaan terdiri atas pemeriksaan kesehatan dan tes keterampilan motorik.
 - d. Ujian Keterampilan dapat diikuti di PTN terdekat yang memiliki program studi yang sesuai dengan pilihan peserta. Daftar PTN penyelenggara ujian keterampilan secara lengkap dapat dilihat di laman <http://www.sbmptn.ac.id>.

Kelompok Ujian

Kelompok ujian SBMPTN terbagi menjadi 3 (tiga), yaitu:

- 1. Kelompok Ujian Saintek dengan materi ujian TKPA dan TKD Saintek.
- 2. Kelompok Ujian Soshum dengan materi ujian TKPA dan TKD Soshum.
- 3. Kelompok Ujian Campuran dengan materi ujian TKPA, TKD Saintek, dan TKD Soshum.

Setiap peserta dapat mengikuti kelompok ujian Saintek, Soshum, atau Campuran. Khusus untuk peserta CBT hanya dibolehkan mengikuti kelompok ujian Saintek saja atau kelompok ujian Soshum saja

Kelompok Program Studi dan Jumlah Pilihan

- 1. Program Studi yang ada di PTN dibagi menjadi dua kelompok, yaitu kelompok Saintek dan kelompok Soshum.
- 2. Peserta dapat memilih program studi sebanyak-banyaknya 3 (tiga) program studi dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Jika program studi yang dipilih semuanya dari kelompok Saintek, maka peserta mengikuti kelompok ujian Saintek.
 - b. Jika program studi yang dipilih semuanya dari kelompok Soshum, maka peserta mengikuti kelompok ujian Soshum.
 - c. Jika program studi yang dipilih terdiri dari kelompok Saintek dan Soshum, maka peserta mengikuti kelompok ujian Campuran.
- 3. Urutan dalam pemilihan program studi menyatakan prioritas pilihan.
- 4. Peserta ujian yang hanya memilih 1 (satu) program studi dapat memilih program studi di PTN manapun.
- 5. Peserta ujian yang memilih 2 (dua) program studi atau lebih, salah satu pilihan program studi tersebut harus di PTN yang berada dalam satu

wilayah pendaftaran dengan tempat peserta mengikuti ujian. Pilihan program studi yang lain dapat di PTN di luar wilayah pendaftaran tempat peserta mengikuti ujian.

6. Daftar wilayah pendaftaran, program studi, daya tampung per PTN tahun 2016, dan jumlah peminat program studi per PTN tahun 2016 dapat dilihat di laman <http://www.sbmptn.ac.id> mulai tanggal 11 April 2016.

Biaya Seleksi Ujian Tertulis dan Keterampilan

1. Biaya seleksi yang ditanggung oleh peserta sebesar Rp. 200.000,00 (dua ratus ribu rupiah).
2. Biaya seleksi dapat dibayarkan melalui salah satu bank berikut ini: Bank Mandiri atau Bank BNI.
3. Biaya seleksi yang sudah dibayarkan tidak dapat ditarik kembali dengan alasan apa pun.

Peserta Pelamar Program Bidikmisi

1. Calon peserta penerima Bidikmisi terlebih dahulu harus mempelajari prosedur pendaftaran program Bidikmisi melalui laman: <http://belmawa.ristekdikti.go.id/bidikmisi>.
2. Calon peserta penerima Bidikmisi terlebih dahulu harus mendaftar ke laman <http://belmawa.ristekdikti.go.id/bidikmisi>.
3. Calon peserta penerima Bidikmisi yang telah dinyatakan lulus melalui SNMPTN 2016 namun berkeinginan untuk mendaftar SBMPTN 2016, maka calon peserta harus mendaftar SBMPTN 2016 melalui <http://pendaftaran.sbmptn.ac.id> dengan menggunakan KAP dan PIN yang diperoleh dari sistem Bidikmisi Kemristekdikti untuk mencetak slip pembayaran guna membayar biaya seleksi SBMPTN 2016 ke Bank Mandiri atau Bank BNI.
4. Calon peserta penerima Bidikmisi yang dinyatakan tidak diterima melalui SNMPTN 2016, dapat menggunakan KAP dan PIN yang dimiliki untuk mendaftar SBMPTN 2016 tanpa harus membayar biaya seleksi.



SMA NEGERI 3 BANTUL
Gaten, Trirenggo, Bantul 55714
Telp. 0274 699342

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KELOMPOK
SEMESTER I TAHUN 2016**

1. Topik : Masuk Perguruan Tinggi Negeri
2. Bidang : Karir
3. Tujuan
 - a. Tujuan Umum: Siswa diharapkan mulai menyiapkan pilihan karirnya
 - b. Tujuan Khusus: Siswa mengenal PTN dan jurusan yang ada
4. Fungsi : Perencanaan
5. Sasaran : 4-8 orang siswa kelas XII IPA
6. Alokasi Waktu : 45 menit
7. Tempat : Ruang BK
8. Pihak terkait : -
9. Metode/ teknik : Penyampaian materi dan diskusi
10. Media/ alat : Leaflet
11. Pokok Materi : 1. Pengenalan perguruan tinggi dan jurusan yang ada
2. Tips-tips masuk ke perguruan tinggi
12. Uraian Kegiatan :

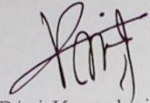
Tahap	Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	7. Salam pembuka	5 menit
	8. Pembagian Leaflet	
Inti	6. Guru BK menjelaskan macam-macam perguruan tinggi dan jurusan-jurusan yang ada 7. Guru BK menjelaskan tips-tips masuk ke perguruan tinggi 8. Guru BK berdiskusi dengan siswa	35 menit
Penutup	9. Salam penutup	5 menit

13. Sumber :
14. Evaluasi :
 - a. Evaluasi proses : Mengamati antusiasme siswa terhadap layanan klasikal yang diberikan
 - b. Evaluasi Hasil : Mengukur perencanaan karir siswa melalui pertanyaan
15. Tindak Lanjut : Bimbingan kelompok

16. Lampiran :

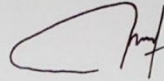
Yogyakarta, 2 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Rini Kusndari, S.Pd.
NIP.

Mahasiswa PPL,



Ambarini Widjaya
NIM. 13104241050

Passing grade Saintek UNY

KODE	PROGRAM STUDI	Passing Grade
461024	Pendidikan Fisika	30.2%
461135	Biologi	25,00%
461143	Pendidikan Teknik Mekatronika	26.7%
461151	Pendidikan Teknik Informatika	38.2%
461165	Pendidikan IPA	26,00%
461062	Pendidikan Teknik Otomotif	32.5%
461173	IKORA	24.8%
461032	Pendidikan Kimia	32.8%
461046	Pendidikan Biologi	33,00%
461054	Pendidikan Teknik Elektronika	30.5%
461076	Pendidikan Teknik Mesin	30.2%
461016	Pendidikan Matematika	35.5%
461121	Kimia	26.2%
461084	Pendidikan Teknik Elektro	26.8%
461092	Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan	27.8%
461105	Matematika	28.5%
461113	Fisika	25.6%

Passing Grade Soshum UNY

KODE	PROGRAM STUDI	Passing Grade
462072	Pendidikan Kewarganegaraan	26.3%
462086	Pendidikan Sejarah	27.2%
462094	Pendidikan Geografi	28.5%
462101	PJKR	31.2%
462286	Pendidikan Bahasa	25,00%

	Jerman	
462294	Pendidikan Bahasa Prancis	26,00%
462301	Pendidikan Seni Rupa	21.5%
462315	Bahasa dan Sastra Indonesia	25,00%
462323	Bahasa dan Sastra Inggris	27.8%
462056	Pendidikan Luar Sekolah	20.2%
462064	Pendidikan Seni Kerajinan	19.8%
462012	Manajemen Pendidikan	30.2%
462026	Bimbingan & Konseling	32.6%
462034	Teknologi Pendidikan	26,00%
462264	PGSD Penjas	25.6%
462272	Pendidikan Bahasa Inggris	35.6%
462042	Pendidikan Luar Biasa	22.5%
462331	Pendidikan Seni Tari	20.5%
462345	Pendidikan Seni Musik	24.6%
462353	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	34.8%
462361	Pendidikan Bahasa Jawa	30.6%
462115	PKO	23.2%
462123	Pendidikan Teknik Busana	22.4%
462131	Pendidikan Teknik Boga	24.6%
462145	Pendidikan Adm. Perkantoran	28.6%
462153	Pendidikan Akuntansi	32.5%
462161	Pendidikan Ekonomi	31.5%
462175	Manajemen	35.00%
462183	Ilmu Sejarah	21.6%

462191	Akuntansi	34.8%
462204	Pendidikan Sosiologi	26.8%
462212	Pendidikan IPS	25.8%
462226	Administrasi Negara	32.5%
462234	Kebijakan Pendidikan	28.6%
462242	PGSD	32.5%
462256	PGPAUD	22.5%

Passing Grade UNS SAINTEK [Sains dan Teknologi]

Fakultas Kedokteran UNS	
Pendidikan Dokter	50,43%
Psikologi	36,27%
Fakultas Teknik UNS	
Teknik Kimia	46,63%
Teknik Industri	41,97%
Arsitektur	33,27%
Teknik Sipil	32,47%
Teknik Mesin	36,43%
Perencanaan Wilayah dan Kota (Pwk)	37,83%
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam FMIPA UNS	
Kimia	39,23%
Teknik Informatika	38,47%
Matematika	36,00%
Biologi	30,60%
Fisika	30,53%
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan FKIP UNS	
Pendidikan Matematika	40,27%
Pendidikan Kimia	37,87%

Pendidikan Teknik Informatika & Komputer	35,83%
Pendidikan Fisika	35,03%
Pendidikan Biologi	32,40%
Pendidikan Teknik Mesin	27,80%
Pendidikan Teknik Bangunan	25,07%
Fakultas Pertanian UNS	
Agroteknologi / Agroekoteknologi	28,80%
Peternakan	27,97%
Agribisnis	32,03%
Ilmu Dan Teknologi Pangan	36,43%

Passing Grade UNS SOSHUM [Sosial dan Humaniora]

Fakultas Hukum UNS	
Ilmu Hukum	35,07%
Fakultas Ekonomi dan Bisnis UNS	
Ekonomi Pembangunan	32,93%
Manajemen	32,70%
Akuntansi	30,67%
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UNS	
Ilmu Administrasi Negara	42,90%
Ilmu Komunikasi	38,87%
Sosiologi	37,70%
Hubungan Internasional	34,37%
Ilmu Sejarah	30,47%
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan FKIP UNS	
Pendidikan Luar Biasa (Pendidikan Khusus)	27,37%
Pendidikan Sejarah	26,37%
Pend. Bahasa, Sastra Indonesia &	24,40%

Daerah	
Pendidikan Bahasa Inggris	23,70%
Pendidikan Seni Rupa	23,53%
Pendidikan Sosiologi Antropologi	23,53%
Bimbingan Dan Konseling	22,67%
Pend. Guru Pend Anak Usia Dini (PG-PAUD)	22,50%
Pendidikan Bahasa Jawa	22,23%
Pend. Guru Sekolah Dasar (PGSD) Kebumen	21,80%
Pendidikan Geografi	26,37%
Pend. Pancasila & Kewarganegaraan (PPKN)	26,37%
Pendidikan Ekonomi	25,73%
Pendidikan Jasmani, Kesehatan & Rekreasi	25,20%
Pendidikan Kepelatihan Olahraga	25,00%
Pend. Guru Sekolah Dasar (PGSD) Surakarta	24,47%
Fakultas Sastra Dan Seni Rupa UNS	
Sastra Indonesia	30,10%
Sastra Inggris	30,07%
Sastra Daerah Untuk Sastra Jawa	28,90%
Sastra Arab	22,10%
Kriya Seni (Desain Tekstil)	28,13%
Seni Rupa Murni (Lukis, Grfs, Ptng, Krmik)	28,13%
Desain Interior	27,73%
Desain Komunikasi Visual	27,50%

Passing Grade SAINTEK Unnes

No.	Program Studi	Passing Grade
1	Pendidikan Teknik Elektro	27.0%

2	Pendidikan Matematika	35.2%
3	Pendidikan Fisika	30.5%
4	Pendidikan Kimia	30.3%
5	Kimia	28.2%
6	Biologi	27.7%
7	Kesehatan Masyarakat	31.5%
8	Pendidikan IPA	29.6%
9	Pendidikan Teknik Bangunan	29.1%
10	Pendidikan Teknik Mesin	26.4%
11	Pendidikan Biologi	32.2%
12	Ilmu Keolahragaan	27.2%
13	Matematika	29.3%
14	Fisika	24.3%
15	Pendidikan Teknik Otomotif	25.4%
16	Teknik Kimia	30.2%
17	Pendidikan Teknik Informatika dan Komputer (PTIK)	33.6%
18	Teknik Arsitektur	30.2%

Passing Grade SOSHUM Unnes

No.	Program Studi	Passing Grade
1	Pendidikan Kepelatihan Olahraga	22.5%
2	PKK Tata Boga	20.4%
3	PKK Tata Busana	21.2%
4	Bimbingan dan Konseling	27.8%
5	Teknologi Pendidikan	26.0%
6	Pendidikan Luar Sekolah	23.7%
7	Pendidikan Pancasila & Kewarganegaraan (PPKn)	24.1%
8	Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	25.0%

9	Manajemen	33.5%
10	Psikologi	31.6%
11	Geografi	24.2%
12	Akuntansi	38.5%
13	Seni Rupa (Desain Komunikasi Visual, Lukis, Patung, Grafis, Gbr Kriya)	29.0%
14	Pendidikan Ekonomi (Pendidikan Akuntansi)	29.6%
15	Pendidikan Ekonomi (Pendidikan Koperasi)	22.5%
16	Ilmu Hukum	32.0%
17	Pendidikan Geografi	25.5%
18	Pendidikan Sejarah	24.0%
19	Pendidikan Sosiologi & Antropologi	25.4%
20	Ekonomi Pembangunan	29.3%
21	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	27.0%
22	Pendidikan Bahasa Inggris	35.5%
23	Pendidikan Ekonomi (Pendidikan Administrasi Pekantoran)	25.6%
24	Sastra Prancis	24.5%
25	Ilmu Sejarah	21.2%
26	Pendidikan Bahasa dan Sastra Jawa	22.3%
27	Pendidikan Bahasa Prancis	22.0%
28	Pendidikan Seni Rupa	20.0%
29	Pendidikan Seni Drama, Tari, dan Musik (Pendidikan Seni Tari)	20.1%
30	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)	21.5%
31	Sastra Jawa	20.8%
32	Pendidikan Bahasa Jepang	25.7%

33	Pendidikan Bahasa Arab	20.4%
34	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (PGPAUD)	20.5%
35	Pendidikan Tata Kecantikan	20.3%
36	Pendidikan Bahasa Mandarin	20.2%
37	Sastra Indonesia	24.0%
38	Sastra Inggris	30.6%
39	Pendidikan Seni Drama, Tari, dan Musik (Pendidikan Seni Musik)	21.2%

Passing Grade Saintek UNDIP

KODE	PROGRAM STUDI	Passing Grade
431065	Biologi	30.9%
431095	Statistika	34.0%
431102	Teknik Informatika	43.2%
431116	Manajemen Sumber Daya Perairan	24.2%
431124	Budidaya Perairan	23.6%
431124	Pemanfaatan Sumber Daya Perikanan	24.6%
431281	Sistem Komputer	40.8%
431035	Ilmu Keperawatan	40.5%
431043	Ilmu Gizi	39.6%
431051	Matematika	35.9%
431154	Oceanografi	27.8%
431146	Ilmu Kelautan	29.2%
431273	Teknik Geodesi	40.5%
431162	Teknologi Hasil Perikanan	25.8%
431176	Teknik Sipil	40.66%
431073	Kimia	33.2%
431235	Teknik Industri	41.2%
431243	Teknik Lingkungan	40.2%

431251	Teknik Perkapalan	39.6%
431081	Fisika	30.5%
431184	Teknik Arsitektur	40.87%
431192	Teknik Mesin	40.6%
431205	Teknik Kimia	40.6%
431221	Teknik Perencanaan Wilayah dan Kota	41.4%
431295	Peternakan	28.8%
431265	Teknik Geologi	41.2%
431213	Teknik Elektro	40.0%
431013	Kesehatan Masyarakat	39.6%
431021	Pendidikan Dokter	57.2%

Passing Grade Soshum UNDIP

KODE	PROGRAM STUDI	Passing Grade
432031	Sejarah Indonesia	29.8%
432104	Ilmu Administrasi Bisnis	35.6%
432142	Bahasa Jepang	30.5%
432156	Hubungan Internasional	45.5%
432091	Ilmu Administrasi Publik	38.3%
432023	Bahasa & Sastra Inggris	36.0%
432126	Komunikasi	44.6%
432112	Pemerintahan	34.5%
432015	Bahasa & Sastra Indonesia	30.2%
432045	Ilmu Perpustakaan	24.0%
432053	Ilmu Hukum	44.4%
432134	Psikologi	42.2%
432061	Manajemen	45.2%
432075	Ilmu Ekonomi & Studi Pembangunan	43.0%
432083	Akuntansi	50.2%

Program Studi SBMPTN SAINTEK [Sains dan Teknologi] UPN Jogja

KODE	NAMA	KUOTA
491013	TEKNIK GEOLOGI	112
491021	TEKNIK PERTAMBANGAN	120
491035	TEKNIK PERMINYAKAN	112
491043	TEKNIK LINGKUNGAN	48
491051	TEKNIK GEOFISIKA	48
491065	TEKNIK KIMIA	120
491073	TEKNIK INDUSTRI	112
491081	TEKNIK INFORMATIKA	160
491095	AGROTEKNOLOGI	240
491102	AGRIBISNIS	96

Program Studi SBMPTN SOSHUM [Sosial Humaniora] UPN Jogja

KODE	NAMA	KUOTA
492015	MANAJEMEN	480
492023	AKUNTANSI	208
492031	EKONOMI PEMBANGUNAN	96
492045	ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL	144
492053	ILMU ADMINISTRASI BISNIS	96
492061	ILMU KOMUNIKASI	144

Passing Grade Unsoed Saintek

Kode	Program Studi	Passing Grade
411041	Fisika	23.8%
411055	Manajemen Sumberdaya Perairan	24.9%

411063	Budidaya Perairan	22.1%
411071	Teknik Pertanian	23.9%
411011	Biologi	25.1%
411025	Kimia	29.2%
411033	Matematika	28.2%
411085	Teknik Elektro	35.5%
411093	Teknik Sipil	33.1%
411174	Agribisnis	25.4%
411152	Ilmu Kelautan	24.4%
411166	Agroteknologi	24.6%
411182	Ilmu dan Teknologi Pangan	31.2%
411196	Peternakan	25.7%
411203	Teknik Informatika	37.5%
411211	Pendidikan Dokter Gigi	34.1%
411225	Ilmu Gizi	31.7%
411106	Pendidikan Dokter	45.3%
411114	Kesehatan Masyarakat	33.1%
411122	Keperawatan	32.1%
411136	Farmasi	35.3%
411144	Teknik Geologi	28.7%

Passing Grade Unsoed Soshum

Kode	Program Studi	Passing Grade
412013	Ilmu Hukum	29.8%
412021	Sosiologi	26.4%
412116	Hubungan Internasional	29.8%
412065	Akuntansi	36.6%
412073	Ilmu Komunikasi	34.4%
412081	Ilmu Politik	27.4%
412124	Bahasa Jepang	23.1%
412035	Administrasi Negara	32.1%

412043	Manajemen	33.8%
412051	Ekonomi Pembangunan	29.5%
412095	Bahasa dan Sastra Indonesia	25.1%
412102	Bahasa dan Sastra Inggris	27.4%

Passing Grade UGM 2016 Prodi Saintek [Sains dan Teknologi]

Ilmu Komputer UGM 51.80 %
 Ilmu Tanah UGM 46.02 %
 Kartografi & Penginderaan Jauh UGM 44.56 %
 Kedokteran Hewan UGM 48.19 %
 Kehutanan UGM 43.50 %
 Kimia UGM 51.50 %
 Manajemen Sumberdaya Perikanan UGM 40.69 %
 Matematika UGM 48.44 %
 Mikrobiologi Pertanian UGM 46.51 %
 Pembangunan Wilayah UGM 51.26 %
 Pemuliaan Tanaman UGM 45.33 %
 Pendidikan Dokter UGM Gigi 52.35 %
 Agronomi UGM 45.05 %
 Arsitektur UGM 53.61 %
 Biologi UGM 47.72 %
 Budidaya UGM Perikanan UGM 44.83 %
 Elektronika dan Instrumentasi UGM 52.04 %
 Farmasi UGM 51.53 %
 Fisika UGM 49.20 %
 Geofisika UGM 50.19 %
 Geografi dan Ilmu Lingkungan UGM 45.60 %
 Gizi Kesehatan UGM 50.04 %
 Ilmu dan Industri Peternakan UGM 47.72 %
 Ilmu Hama dan Penyakit Tumbuhan UGM 44.16 %
 Ilmu Keperawatan UGM 46.04 %
 Ilmu Keperawatan Gigi UGM 45.08 %
 Pendidikan Dokter UGM 57.70 %
 Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian UGM 44.30 %
 Perencanaan Wilayah dan Kota UGM 51.26 %
 Sosial Ekonomi Pertanian/Agribisnis UGM 47.60 %
 Statistika UGM 50.04 %

Teknik Geologi UGM 49.65 %
 Teknik Industri UGM 61.00 %
 Teknik Kimia UGM 60.62 %
 Teknik Mesin UGM 57.76 %
 Teknik Nuklir UGM 55.30 %
 Teknik Pertanian UGM 50.61 %
 Teknik Sipil UGM 54.60 %
 Teknologi Hasil Perikanan UGM 41.25 %
 Teknologi Informasi UGM 45.54 %
 Tek. Industri Pertanian UGM 52.36 %
 Tek. Pangan & Hasil Pertanian UGM 47.66 %
 Teknik Elektro UGM 61.65 %
 Teknik Fisika UGM 52.46 %
 Teknik Geodesi dan Geomatika UGM 50.10 %

**Passing Grade UGM 2016 Prodi SOSHUM
[Sosial Humaniora]**

Akuntansi UGM 57.51 %
 Antropologi Budaya UGM 45.84 %
 Arkeologi UGM 47.50 %
 Bahasa Korea UGM 40.22 %
 Pariwisata UGM 40.28 %
 Ilmu Hukum UGM 54.37 %
 Ilmu Komunikasi UGM 54.71 %
 Ilmu Pemerintahan UGM 51.40 %
 Ilmu Sejarah UGM 44.21 %
 Ilmu Sosiatri UGM 41.09 %
 Manajemen UGM 57.12 %
 Psikologi UGM 53.25 %
 Sastra Arab UGM 45.58 %
 Sastra Asia Barat UGM 41.25 %
 Sastra Indonesia UGM 43.90 %
 Sastra Inggris UGM 43.90 %
 Sastra Jepang UGM 42.68 %
 Sastra Nusantara UGM 40.62 %
 Sastra Perancis UGM 42.28 %
 Sosiologi UGM 46.96 %
 Ilmu Administrasi Negara UGM 53.62 %
 Ilmu Ekonomi UGM 55.04 %
 Ilmu Filsafat UGM 41.68 %
 Ilmu Hubungan Internasional UGM 55.85 %

**KATEGORI IPA PASSING GRADE SNMPTN
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
TERBARU 2016 :**

481012 Matematika (26,70%)
 481026 Fisika (24,84%)
 481034 Kimia (25,55%)
 481042 Biologi (24,20%)
 481056 Teknik Informatika (32,78%)
 481064 Teknik Industri (31,92%)
 481072 Pend. Matematika (28,54%)
 481086 Pend. Fisika (27,31%)
 481094 Pend. Kimia (25,77%)
 481101 Pend. Biologi (26,98%)

**KATEGORI IPS PASSING GRADE SNMPTN
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
TERBARU 2016 :**

482014 Bahasa dan Sastra Arab (22,10%)
 482022 Sejarah & Kebudayaan Islam
 (22,10%)
 482036 Ilmu Perpustakaan (22,60%)
 482125 Keuangan Islam (24,10%)
 482133 Pend. Agama Islam (23,60%)
 482141 Pend. Bhs. Arab (22,60%)
 482155 Kependidikan Islam (22,10%)
 482163 Aqidah Filsafat (22,10%)
 482171 Perbandingan Agama (22,10%)
 482185 Tafsir Hadis (22,10%)
 482193 Sosiologi Agama (23,10%)
 482206 Psikologi (30,85%)
 482214 Sosiologi (21,61%)
 482222 Ilmu Komunikasi (28,95%)
 482236 Pend. Guru Madrasah Ibtidaiyah
 (21,20%)
 482244 Bahasa Inggris (24,17%)

**SAINTEK [Universitas Brawijaya] Malang
 Fakultas Kedokteran UB (FK)**
 Pendidikan Dokter (55,67%)
 Ilmu Keperawatan (37,80%)
 Ilmu Keperawatan (Kelas Khusus)(36,00%)
 Gizi Kesehatan / Ilmu Gizi (32,57%)
 Kebidanan (32,03%)

Farmasi (31,53%)

Fakultas Teknik UB (FT) Teknik

Kimia (44,50%)

Teknik Elektro (43,10%)

Teknik Industri (40,33%)

Teknik Sipil (39,43%)

Arsitektur (34,47%)

Teknik Mesin (35,67%)

Perencanaan Wilayah & Kota (36,23%)

Teknik Pengairan (30,20%)

Fakultas Matematika dan Ilmu

Pengetahuan Alam UB (FMIPA)

Statistika (39,17%)

Matematika (35,30%)

Instrumentasi (35,30%)

Fisika (28,37%)

Geofisika (26,07%)

Kimia (33,40%)

Biologi (29,67%)

Fakultas Teknologi Pertanian UB(FTP)

Ilmu Dan Teknologi Pangan (35,10%)

Keteknikan Pertanian (34,57%)

Teknik Bioproses (21,23%)

Teknologi Industri Pertanian (30,47%)

Bioteknologi Pangan & Agroindustri (23,23%)

Teknik Sumberdaya Alam dan Lingkungan
(23,03%)

**Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan UB
(FPIK)**

Ilmu Kelautan (34,83%)

Teknologi Hasil Perikanan (28,60%)

Manajemen Sumberdaya Perairan (26,03%)

Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan (25,63%)

Budidaya Perairan (24,33%)

Agrobisnis Perikanan (21,87%)

Fakultas Kedokteran Hewan UB (FKH)

Pendidikan Dokter Hewan (36,60%)

Fakultas Kedokteran Gigi UB (FKG)

Pendidikan Dokter Gigi (40,73%)

Fakultas Peternakan UB(FPt)

Peternakan (31,87%)

Fakultas Ilmu Komputer UB (FILKOM)

Teknik Komputer (44,47%)

Sistem Informasi (39,40%)

Teknik Informatika (39,80%)

Fakultas Pertanian UB (FP)

Agribisnis (29,90%)

Agroekoteknologi (24,90%)

SOSHUM [Universitas Brawijaya] Malang

Fakultas Ekonomi dan Bisnis UB (FEB)

Akuntansi (44,37%)

Manajemen (36,87%)

Keuangan dan Perbankan (36,63%)

Ekonomi Pembangunan (34,03%)

Ekonomi Islam (30,97%)

**Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UB
(FISIP)**

Ilmu Komunikasi (41,43%)

Psikologi (38,17%)

Hubungan Internasional (36,53%)

Ilmu Pemerintahan (32,87%)

Ilmu Politik (26,27%)

Sosiologi (31,83%)

Fakultas Ilmu Administrasi UB (FIA)

Ilmu Administrasi Publik (30,47%)

Ilmu Perpustakaan (28,60%)

Ilmu Administrasi Bisnis (32,20%)

Bisnis Internasional (33,33%)

Administrasi Pemerintahan (31,30%)

Administrasi Perpajakan (32,67%)

Pariwisata (25,73%)

Perencanaan Pembangunan (31,50%)

Fakultas Hukum UB (FH)

Ilmu Hukum (32,03%)

Fakultas Ilmu Budaya UB (FIB)

Sastra Inggris (33,87%)

Pendidikan Bahasa Inggris (33,33%)

Bahasa Dan Sastra Cina (32,87%)

Pendidikan Bahasa Jepang (32,67%)

Bahasa dan Sastra Perancis (31,50%)

Pendidikan Bhs & Sastra Indonesia (31,50%)

Antropologi Budaya (31,30%)

Seni Rupa Murni (30,97%)

Sastra Jepang (30,70%)

LAMPIRAN LAYANAN RESPONSIF

A. Konseling Individual

- 2) Nama : AP (Nama inisial)
Jenis Kelamin : Perempuan
Siswa Kelas : XI IPS
Tempat : SMA Negeri 3 Bantul
Masalah : Merasa minder di dalam kelas
Teknis Pelaksanaan :

Konseli AP merupakan siswa perempuan kelas XI IPS, AP merasa tidak nyaman ketika berada di dalam kelas karena sifat teman-teman barunya. Sebab teman sekelasnya sekarang berbeda dikarenakan ketika kelas XI ada penjurusan. AP merasa minder di dalam kelas sebab dikelasnya banyak anak-anak *famous*. AP merasa teman-temannya yang *famous* hanya mau berteman dengan teman lain yang juga *famous*. Sehingga merasa dirinya terabaikan. AP merasa tidak betah dikelas itu, dia ingin pindah ke kelas sebelah sebab di kelas sebelah banyak teman-temannya yang dulu sekelas waktu kelas X. AP merasa lebih nyaman dikelas sebelah karena sudah terbiasa dengan teman-temannya, tidak ada perbedaan antara anak-anak *famous* maupun yang anak biasa. Ketika berbicara atau mengobrol dengan yang anak-anak terlihat *famous* dirinya serasa tidak dianggap, bahkan cuman dianggapi seperlunya saja. Dia hanya memiliki teman yang nyaman dikelas yaitu dengan teman sebangkunya, sebab teman sebangkunya adalah teman sekelasnya waktu dulu kelas X sehingga dapat mudah akrab. AP sering bercerita dan mengorol hanya dengan teman sebangkunya atau teman yang dia rasa anak biasa seperti dirinya. Sebenarnya dia merasa agak tertutup sehingga tidak bisa seperti teman-teman yang lain yang *famous* yang bisa terbuka dengan situasi yang ada.

Pemecahan Masalah :

Masalah ini dapat diatasi apabila dari diri konseli sendiri memiliki keinginan untuk lebih terbuka dan juga konseli berusaha untuk mengakrabi lagi teman-teman lainnya tidak hanya dengan teman sebangkunya. Selain itu, AP masih butuh beradaptasi dengan situasi dan sikap teman-temannya, wajar ketika AP merasa seperti itu sebab masih minggu awal pelaksanaan KBM

berjalan sehingga belum terlalu mengerti teman-temannya sebenarnya seperti apa.

- 3) Nama : A (Nama inisial)
Jenis Kelamin : perempuan
Siswa Kelas : XII IPA
Tempat : SMA Negeri 3 Bantul
Masalah : Ingin masuk akuntansi tetapi dari jurusan IPA
Teknis Pelaksanaan :

Konseli berinisial A dia tengah menghadapi kebingungan dikarenakan ia sudah kelas XII, ia sudah harus menentukan memilih jurusan untuk kuliah. Namun dirinya bingung sebab dia adalah anak dari jurusan IPA, sedangkan keinginan dia tidak memilih jurusan yang berkaitan dengan saintek namun malah tentang soshum. A merupakan anak bungsu dari 3 bersaudara, kebetulan kakak-kakaknya berkuliah di STAN dan sudah bekerja sehingga diharapkan A juga dapat berkuliah di STAN. A memiliki keinginan masuk jurusan akuntansi namun itu bukan hanya keinginannya saja melainkan juga keinginan kedua orang tua serta kedua kakaknya. Sebab orang tua dan kedua kakaknya memiliki keinginan tersebut sebab untuk peluang ke depannya sudah direncanakan oleh kedua orang tua. Namun A merasa sedikit pesimis karena basic yang dia miliki saat ini adalah materi tentang sains bukan sosial. Di sisi lain A telah memiliki beberapa alternatif sebelum mendaftar ke STAN, A ingin mengambil di UGM yaitu Akuntansi dan Manajemen Kebijakan Publik. Namun A belum yakin apakah dia bisa masuk ke jurusan yang dia inginkan. Selain itu A juga belum mengkomunikasikan kepada kedua orang tuanya tentang alternatif jurusan yang dia inginkan.

Pemecahan Masalah :

Masalah ini dapat teratasi apabila konseli benar bersungguh-sungguh dalam mewujudkan keinginannya tersebut dengan berusaha mempelajari tentang kelompok Soshum dan mencoba untuk berdiskusi dengan orang tua untuk meyakinkan dan meminta pertimbangan.

- 4) Nama : YR (Nama inisial)
Jenis Kelamin : laki-laki
Siswa Kelas : XI IPS
Tempat : SMA Negeri 3 Bantul
Masalah : Merasa tidak dianggap di kelas
Teknis Pelaksanaan :

Konseli berinisial YR merupakan siswa kelas XI dan baru 3 minggu proses KBM berjalan. YR mengalami permasalahan di kelas, namun permasalahan itu hanya dia yang merasakan. A sering merasakan keberadaan dia di dalam kelas sering dianggap sebagai anak kecil bahkan terkadang seperti tidak dianggap ada di dalam kelas, dia merasa mungkin karena dari segi muka memang dia masih seperti anak kecil. YR merasa dia tidak memiliki teman yang mengerti tentang dia. Setiap YR menyampaikan pendapat tentang suatu hal pun, pendapatnya seakan tidak dihiraukan oleh teman-temannya. Dia ingin protes apa alasan mereka seperti itu, namun dia lebih memilih untuk diam. Di dalam kelas saat dia ingin berkomunikasi dengan teman-teman terutama dengan yang perempuan, A merasa malas duluan karena dia sudah menebak ketika dia berbicara dengan teman terutama yang perempuan dia hanya akan didiamkan atau tidak dipedulikan. Hal tersebut yang sering membuat tidak nyaman, sehingga membuat ia berpikiran buruk seperti dijauhi teman-temannya. YR menjadi sering menyendiri. YR merasa dirinya seperti tidak berarti bagi teman-temannya. Namun tiba-tiba YR menyadari mengapa teman-temannya seperti itu, YR mengatakan bahwa mungkin karena teman-temannya beranggapan ketika YR diajak berbicara serius yang ada YR menganggap malah tidak serius sehingga ketika berbicara dengan temannya yang lain sering tidak dipedulikan, padahal itu memang pembawaan dari diri YR bukan dianggap tidak serius.

Pemecahan Masalah :

Masalah ini dapat teratasi apabila konseli mempunyai keinginan untuk beradaptasi dengan lingkungan bukan menjadi pribadi yang cuek, menanggapi suatu hal sesuai dengan situasi yang ada. Selain itu konseli lebih berpositif thinking akan teman-temannya karena setiap individu memiliki pribadi yang berbeda.

B. Konseling kelompok

Berikut adalah kegiatan konseling kelompok yang kami lakukan:

Hari/ Tanggal :

Nama Siswa : Li, Na, Nu

Kelas : XI IPS

Masalah : Sering membolos saat pelajaran

Teknik Pelaksanaan :

Li, Na, dan Nu adalah siswa kelas XI IPS, hampir disetiap waktu mereka selalu bersama. Mereka bertiga disetiap waktu bahkan ketika jam pelajaran pun sering bersama padahal mereka berbeda kelas. La, Na, dan Nu adalah siswa yang terkenal sering sekali tidak masuk kelas. Mereka sering tidak masuk dengan dalih mengikuti salah satu acara organisasi, tidak enak badan, dan masih banyak alasan lain.

Li terutama yang paling sering meninggalkan kelas begitu saja, dia mengakui sendiri bahwa memang dirinya jarang masuk kelas. Li merasa bosan di dalam kelas, suasananya rasanya membuat dirinya bosan dan sering sekali mengantuk. Tidak dipungkiri dia pergi meninggalkan kelas hanya untuk sekedar tidur di UKS. Li sudah terbiasa untuk sering membolos sebab guru pun juga sudah lelah memperingatkannya. Na dan Nu sering bersama dengan Li ketika berada di UKS, mereka hanya melarikan diri terutama ketika pelajaran yang bagi mereka membosankan. Mereka memang terbiasa dengan membolos sejak kelas X. Tetapi sebenarnya juga Li, Na, dan Nu sadar bahwa banyak ketinggalan pelajaran, hal itu pula yang membuat malas untuk masuk ke kelas. Apalagi ketika ada PR hampir semuanya dikerjakan pagi hari ketika sudah berada di sekolah. Mereka sering tidak tahu ketika ada PR karena sering tidak masuk kelas.

Pemecahan Masalah :

Masalah ini dapat diatasi memberi arahan agar Li, Na, dan Nu agar tidak sering meninggalkan kelas saat jam pelajaran begitu saja. Pemberian dukungan dan motivasi belajar bagi La, Na, dan Nu juga perlu sebab mereka banyak ketinggalan materi pelajaran yang ada. Selain itu tidak hanya peran dari guru BK saja, namun juga peran guru mapel juga penting untuk lebih memperhatikan siswa agar siswa merasa bahwa keberadaan siswa dianggap/ Karena sebenarnya mereka adalah siswa yang pintar dan memiliki potensi yang cukup mengesankan.

**DAFTAR SISWA
KELAS X IPS 2**

No	NIS	Nama	Jenis Kelamin	Ket
1	3562	Adella Puspa Setyawati	Perempuan	Islam
2	3570	Alfian Mahendra Putra	Laki-laki	Islam
3	3372	Aliffia Nur Arnida	Perempuan	Islam
4	3575	Anggi Kusuma Astuti	Perempuan	Islam
5	3576	Anissa Agustina	Perempuan	Islam
6	3579	Apriliya Tiyas Ningrum	Perempuan	Islam
7	3591	Clalita Ammara Reza	Perempuan	Islam
8	3601	Desy Widyaningrum	Perempuan	Islam
9	3604	Diamonda Beauty Fani	Perempuan	Islam
10	3620	Fiqi Lailatunnafisah	Perempuan	Islam
11	3621	Frie Dhanti Ayunda Pratiwi	Perempuan	Islam
12	3626	Hasna Arsit Khoirunnisa	Perempuan	Islam
13	3633	Iga Nur Ariffah	Perempuan	Islam
14	3634	Ihksan Mulana	Laki-laki	Islam
15	3636	Imam Achmad Subarno	Laki-laki	Islam
16	3646	Listia Nur Ramadhani	Perempuan	Islam
17	3659	Muhammad Rizqi Bima Prasetyo	Laki-laki	Islam
18	3667	Natasya Intan Maharani	Perempuan	Katholik
19	3668	Nesia Eka Syadinda	Perempuan	Islam
20	3672	Noviana Windya Apriliany	Perempuan	Islam
21	3683	Pandu Qori Agiel	Laki-laki	Islam
22	3691	Ratna Aprilia Putri	Perempuan	Islam
23	3701	Riyani Damayanti	Perempuan	Islam
24	3702	Riyanto	Laki-laki	Islam
25	3708	Salmalita Feraza	Perempuan	Islam
26	3714	Shallinda Rahmatika	Perempuan	Islam
27	3717	Sindi Natalia Purba	Perempuan	Kristen
28	3721	Siti Nurlaila	Perempuan	Islam
29	3726	Thomas Lintang Aji Wicaksono Kawuryan	Laki-laki	Katholik
30	3732	Verra Eka Maya	Perempuan	Islam
31	3742	Yasmin Intan Diashani	Perempuan	Islam

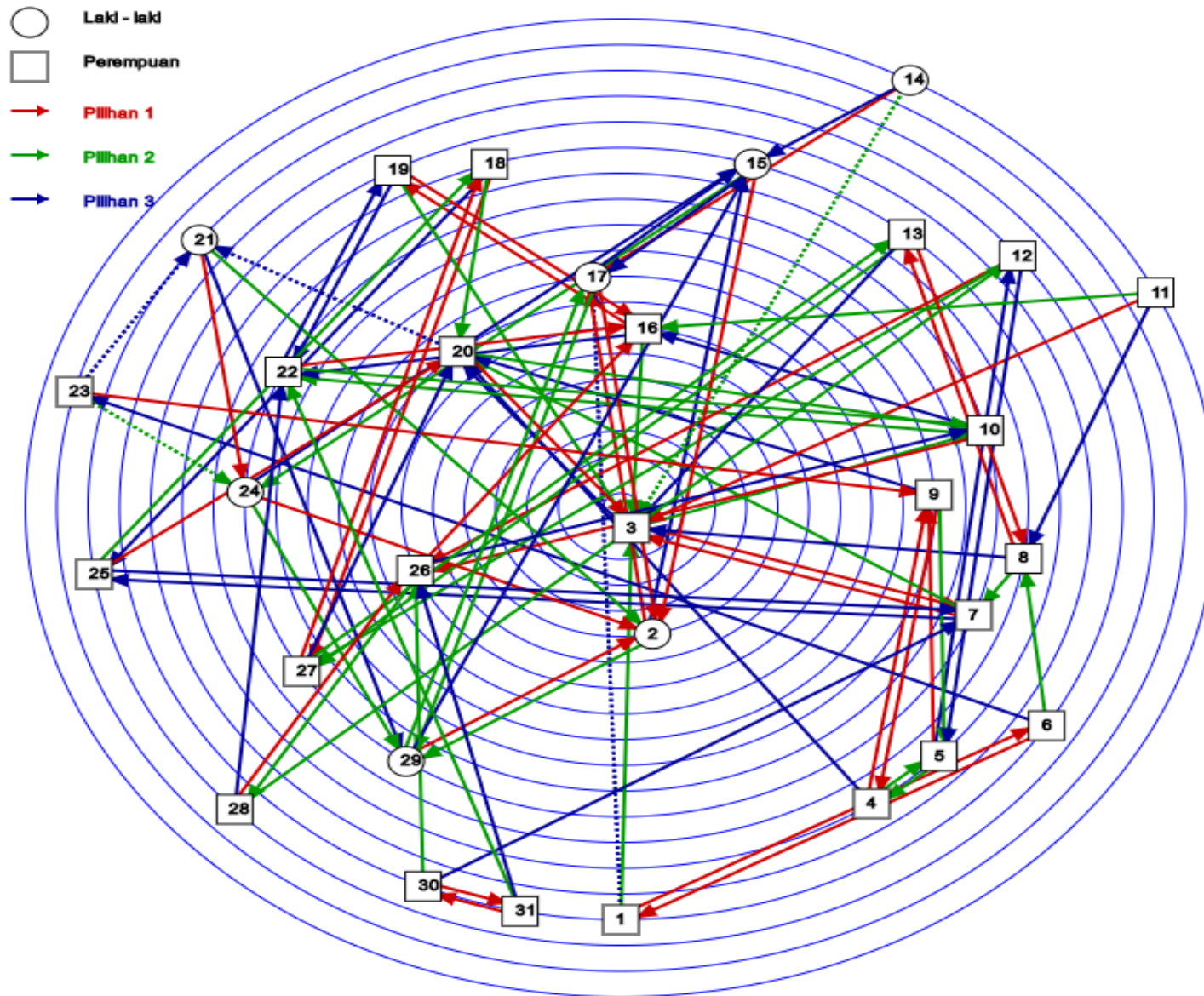
JUMLAH DATA : 31
 LAKI-LAKI : 7
 PEREMPUAN : 24

INDEKS PEMILIHAN
KELAS X IPS 2

No.	Nama	Nilai
1.	Adella Puspa Setyawati	3 / 30 = 0.1
2.	Alfian Mahendra Putra	14 / 30 = 0.47
3.	Aliffia Nur Arnida	19 / 30 = 0.63
4.	Anggi Kusuma Astuti	5 / 30 = 0.17
5.	Anissa Agustina	5 / 30 = 0.17
6.	Apriliya Tiyas Ningrum	3 / 30 = 0.1
7.	Clalita Ammara Reza	7 / 30 = 0.23
8.	Desy Widyaningrum	6 / 30 = 0.2
9.	Diamonda Beauty Fani	9 / 30 = 0.3
10.	Fiqi Lailatunnafisah	7 / 30 = 0.23
11.	Frie Dhanti Ayunda Pratiwi	0 / 30 = 0
12.	Hasna Arsit Khoirunnisa	3 / 30 = 0.1
13.	Iga Nur Ariffah	5 / 30 = 0.17
14.	Ihksan Mulana	0 / 30 = 0
15.	Imam Achmad Subarno	5 / 30 = 0.17
16.	Listia Nur Ramadhani	12 / 30 = 0.4
17.	Muhammad Rizqi Bima Prasetyo	10 / 30 = 0.33
18.	Natasya Intan Maharani	5 / 30 = 0.17
19.	Nesia Eka Syadinda	4 / 30 = 0.13
20.	Noviana Windya Apriliany	11 / 30 = 0.37
21.	Pandu Qori Agiel	2 / 30 = 0.07
22.	Ratna Aprilia Putri	7 / 30 = 0.23
23.	Riyani Damayanti	1 / 30 = 0.03
24.	Riyanto	7 / 30 = 0.23
25.	Salmalita Feraza	2 / 30 = 0.07
26.	Shallinda Rahmatika	12 / 30 = 0.4
27.	Sindi Natalia Purba	7 / 30 = 0.23
28.	Siti Nurlaila	2 / 30 = 0.07
29.	Thomas Lintang Aji Wicaksono Kawuryan	7 / 30 = 0.23
30.	Verra Eka Maya	3 / 30 = 0.1
31.	Yasmin Intan Diashani	3 / 30 = 0.1

No.	Nama	Pemilih / Penolak																														Ket	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		31
1.	Adella Puspa Setyawati																																6, 3, 17
2.	Alfian Mahendra Putra															3																	17, 29, 15
3.	Aliffia Nur Arnida																																7, 10, 20
4.	Anggi Kusuma Astuti																																9, 5, 20
5.	Anissa Agustina																																9, 4, 12
6.	Apriliya Tiyas Ningrum	1																						3									1, 8, 23
7.	Clalita Ammara Reza			1																	2			3									3, 20, 25
8.	Desy Widyaningrum			3									1																				13, 7, 3
9.	Diamonda Beauty Fani																																4, 5, 20
10.	Fiqi Lailatunnafisah																3																26, 22, 16
11.	Frie Dhanti Ayunda Pratiwi			1													2																3, 16, 8
12.	Hasna Arsit Khoirunnisa																																26, 27, 5
13.	Iga Nur Ariffah			3																													8, 27, 3
14.	Ihksan Mulana			2												3		1															17, 3, 15
15.	Imam Achmad Subarno	1																3															2, 24, 17
16.	Listia Nur Ramadhani			2																1													19, 3, 22
17.	Muhammad Rizqi Bima Prasetyo	1														3																	2, 29, 15
18.	Natasya Intan Maharani																				2												27, 20, 25
19.	Nesia Eka Syadinda			2													1																16, 3, 22
20.	Noviana Windya Apriliany			1																													3, 10, 21
21.	Pandu Qori Agiel		2																														24, 2, 29
22.	Ratna Aprilia Putri																1		3														16, 10, 19
23.	Riyani Damayanti																																9, 24, 21
24.	Riyanto	1															3																2, 29, 15
25.	Salmalita Feraza																																20, 18, 7
26.	Shallinda Rahmatika																																16, 28, 10
27.	Sindi Natalia Purba																																18, 13, 20
28.	Siti Nurlaila																																26, 12, 22
29.	Thomas Lintang Ajriwicaksono																3		2														2, 17, 15
30.	Verra Eka Maya	1																															31, 26, 7
31.	Yasmin Intan Diashani																																30, 22, 26
	SKOR	1	6	17	3	7	1	9	6	3	9	0	5	3	0	15	8	10	3	4	17	6	13	3	5	6	8	5	2	9	1	1	
	L/P	P	L	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	L	L	P	L	P	P	P	L	P	P	L	P	P	P	P	L	P	P	

SOSIOGRAM KELAS X IPS 2



**DAFTAR SISWA
KELAS XI IPS 2**

No	NIS	Nama	Jenis Kelamin	Ket
1	3368	Abdy Restu Yudha Pinanggih	Laki-laki	Islam
2	3370	Aditya Hibah Okta Sada	Laki-laki	Islam
3	3372	Afif Aulia Nur	Laki-laki	Islam
4	3377	Alida Putri Nur Aini	Perempuan	Islam
5	3382	Alvina Emanuella Sumartha	Perempuan	Katholik
6	3543	Annisa Rizqi Alfahmi	Perempuan	Islam
7	3396	Ari Hendrawan	Laki-laki	Islam
8	3419	Dita Amalia Utami	Perempuan	Islam
9	3421	Dwi Apriliyani	Perempuan	Islam
10	3428	Emilianus Risnantyo	Laki-laki	Katholik
11	3430	Eni Safitri	Perempuan	Islam
12	3431	Ernanda Pradita	Perempuan	Islam
13	3450	Haris Rachman Kurniawan	Laki-laki	Islam
14	3455	Ibnu Adnan Cahyo	Laki-laki	Islam
15	3549	Maria Hertanti Tri Melania	Perempuan	Katholik
16	3550	Melda Eka Kusniati	Perempuan	Islam
17	3470	Millenia Dyah Rakasiwi	Perempuan	Islam
18	3553	Muh Aghista Mayori Billiton	Laki-laki	Islam
19	3491	Nury Intan Maharani	Perempuan	Islam
20	3493	Patricia Kurnia Dewi	Perempuan	Katholik
21	3505	Rima Isnainni	Perempuan	Islam
22	3521	Shafa Dhia Zahira	Perempuan	Islam
23	3531	Tri Utami	Perempuan	Islam

JUMLAH DATA : 23
LAKI-LAKI : 8
PEREMPUAN : 15

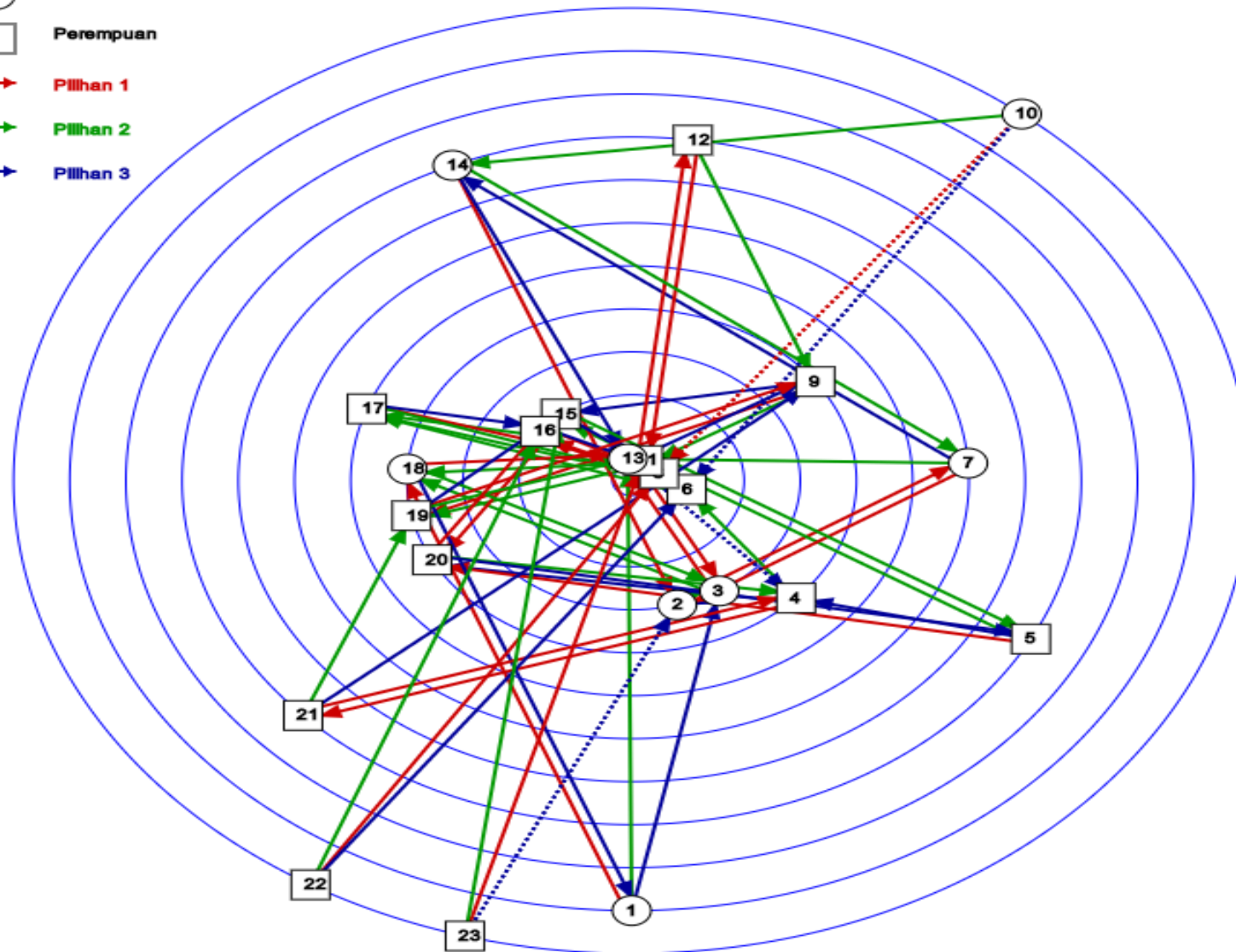
INDEKS PEMILIHAN
KELAS XI IPS 2

No.	Nama	Nilai
1.	Abdy Restu Yudha Pinanggih	1 / 22 = 0.05
2.	Aditya Hibah Okta Sada	8 / 22 = 0.36
3.	Afif Aulia Nur	8 / 22 = 0.36
4.	Alida Putri Nur Aini	7 / 22 = 0.32
5.	Alvina Emanuella Sumartha	3 / 22 = 0.14
6.	Annisa Rizqi Alfahmi	10 / 22 = 0.45
7.	Ari Hendrawan	5 / 22 = 0.23
8.	Dita Amalia Utami	11 / 22 = 0.5
9.	Dwi Apriliyani	7 / 22 = 0.32
10.	Emilianus Risnantyo	0 / 22 = 0
11.	Eni Safitri	11 / 22 = 0.5
12.	Ernanda Pradita	3 / 22 = 0.14
13.	Haris Rachman Kurniawan	11 / 22 = 0.5
14.	Ibnu Adnan Cahyo	3 / 22 = 0.14
15.	Maria Hertanti Tri Melania	9 / 22 = 0.41
16.	Melda Eka Kusniati	9 / 22 = 0.41
17.	Millenia Dyah Rakasiwi	6 / 22 = 0.27
18.	Muh Aghista Mayori Billiton	7 / 22 = 0.32
19.	Nury Intan Maharani	7 / 22 = 0.32
20.	Patricia Kurnia Dewi	7 / 22 = 0.32
21.	Rima Isnainni	3 / 22 = 0.14
22.	Shafa Dhia Zahira	0 / 22 = 0
23.	Tri Utami	0 / 22 = 0

No.	Nama	Pemilih / Penolak																						Keterangan
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1.	Abdy Restu Yudha Pinanggih			2				1																7, 3, 0
2.	Aditya Hibah Okta Sada			3									2						1					18, 13, 3
3.	Afif Aulia Nur		3										1						2					13, 18, 2
4.	Alida Putri Nur Aini					2															3	1		21, 6, 20
5.	Alvina Emanuella Sumartha				3									2							1			20, 15, 4
6.	Annisa Rizqi Alfahmi								3							1	2							16, 17, 8
7.	Ari Hendrawan	1											2	3										2, 13, 14
8.	Dita Amalia Utami					3										1	2							16, 17, 6
9.	Dwi Apriliyani									2					3					1				19, 11, 15
10.	Emilianus Risnanyo					3		1						2										8, 14, 6
11.	Eni Safitri								3				1							2				12, 19, 9
12.	Ernanda Pradita									2		1												11, 9, 0
13.	Haris Rachman Kurniawan			1	3														2					3, 18, 4
14.	Ibnu Adnan Cahyo	1							2															2, 8, 13
15.	Maria Hertanti Tri Melania				2					3											1			20, 5, 11
16.	Melda Eka Kusniati						1		3									2						6, 17, 8
17.	Millenia Dyah Rakasiwi						2		1								3							8, 6, 16
18.	Muh Aghista Mayori Billiton	3	2										1											13, 3, 1
19.	Nury Intan Maharani									1	2				3									9, 11, 15
20.	Patricia Kurnia Dewi				2	3									1									15, 4, 5
21.	Rima Isnaini				1															2				4, 19, 9
22.	Shafa Dhia Zahira						3		1								2							8, 16, 6
23.	Tri Utami		3								1					2								11, 15, 2
SKOR		3	8	8	9	5	14	1	11	9	0	9	1	9	5	11	7	6	5	5	5	1	0	0
L/P		L	L	L	P	P	P	L	P	P	L	P	P	L	L	P	P	P	L	P	P	P	P	P

SOSIOGRAM KELAS XI IPS 2

- Laki - laki
- Perempuan
- Pilihan 1
- Pilihan 2
- Pilihan 3



**DAFTAR SISWA
KELAS XI IPS 3**

No.	NIS	Nama	Jenis Kelamin	Ket
1	3373	Afina Dea Nabila	Perempuan	Islam
2	3561	Aisyah Pristia Amartiwi	Perempuan	Islam
3	3400	Arkalingga Aji Fernanda	Laki-laki	Islam
4	3404	Bella Isnara	Perempuan	Islam
5	3407	Cristi Utami Faridha Sari	Perempuan	Islam
6	3416	Diana Novitasari	Perempuan	Islam
7	3434	Fairuz Praba Bhagaskara	Laki-laki	Islam
8	3435	Farid Nur Ibrahim	Laki-laki	Islam
9	3547	Fera Putri Adinda	Perempuan	Islam
10	3439	Ferry Kurnia Dwi Ananta	Laki-laki	Islam
11	3446	Friza Cahya Putra	Laki-laki	Islam
12	3456	Indah Setiyani	Perempuan	Islam
13	3479	Nadia Lulu Azizah	Perempuan	Islam
14	3486	Nur Fatimah	Perempuan	Islam
15	3513	Rizky Yunantoro Mandiri	Laki-laki	Islam
16	3514	Riznadia Fitria Mellani	Perempuan	Islam
17	3515	Rudianto	Laki-laki	Islam
18	3516	Satria Mukti Wibowo	Laki-laki	Islam
19	3518	Sekar Ayu Putrianti	Perempuan	Islam
20	3524	Siti Nurjati	Perempuan	Islam
21	3535	Vanesha Nurrachma Tesnawati	Perempuan	Islam

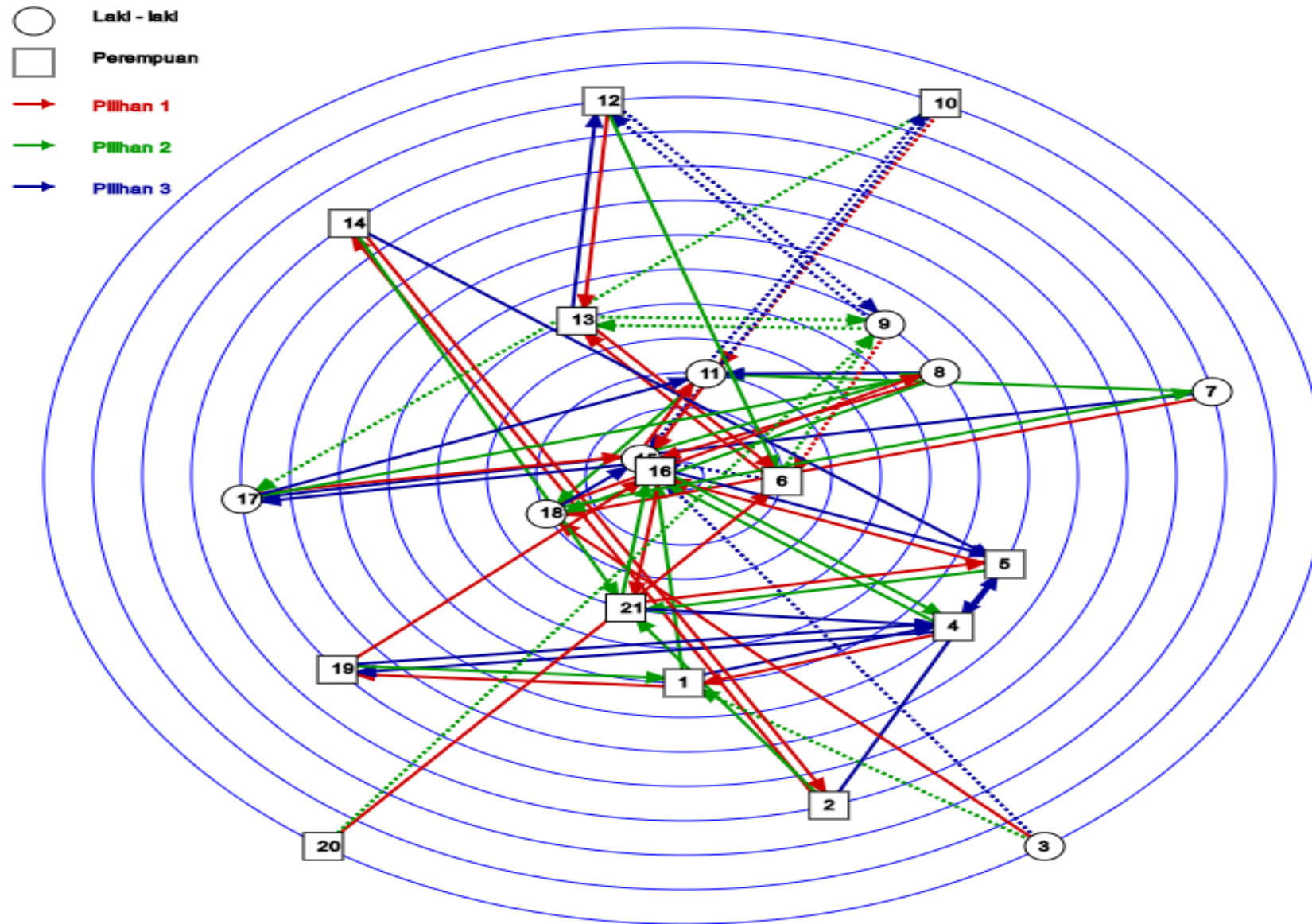
JUMLAH DATA : 21
LAKI-LAKI : 8
PEREMPUAN : 13

INDEKS PEMILIHAN
KELAS XI IPS 3

No.	Nama	Nilai
1.	Afina Dea Nabila	7 / 20 = 0.35
2.	Aisyah Pristia Amartiwi	3 / 20 = 0.15
3.	Arkalingga Aji Fernanda	0 / 20 = 0
4.	Bella Isnara	6 / 20 = 0.3
5.	Cristi Utami Faridha Sari	6 / 20 = 0.3
6.	Diana Novitasari	11 / 20 = 0.55
7.	Fairuz Praba Bhagaskara	2 / 20 = 0.1
8.	Farid Nur Ibrahim	7 / 20 = 0.35
9.	Fera Putri Adinda	7 / 20 = 0.35
10.	Ferry Kurnia Dwi Ananta	1 / 20 = 0.05
11.	Friza Cahya Putra	10 / 20 = 0.5
12.	Indah Setiyani	2 / 20 = 0.1
13.	Nadia Lulu Azizah	8 / 20 = 0.4
14.	Nur Fatimah	3 / 20 = 0.15
15.	Rizky Yunantoro Mandiri	12 / 20 = 0.6
16.	Riznadia Fitria Mellani	13 / 20 = 0.65
17.	Rudianto	4 / 20 = 0.2
18.	Satria Mukti Wibowo	10 / 20 = 0.5
19.	Sekar Ayu Putrianti	4 / 20 = 0.2
20.	Siti Nurjati	0 / 20 = 0
21.	Vanesha Nurrachma Tesnawati	9 / 20 = 0.45

No.	Nama	Pemilih / Penolak																				Keterangan	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		21
1.	Afina Dea Nabila				3												2			1			19, 16, 4
2.	Aisyah Pristia Amartiwi					3									1							2	14, 21, 5
3.	Arkalingga Aji Fernanda	2															3		1				18, 1, 16
4.	Bella Isnara	1															2			3			1, 16, 19
5.	Cristi Utami Faridha Sari				3												1				2		16, 21, 4
6.	Diana Novitasari								2				1		3								13, 9, 15
7.	Fairuz Praba Bhagaskara									2								3	1				18, 11, 17
8.	Farid Nur Ibrahim									3					1				2				15, 18, 11
9.	Fera Putri Adinda						1					3	2										6, 13, 12
10.	Ferry Kurnia Dwi Ananta										1				3			2					11, 17, 15
11.	Friza Cahya Putra									3					1				2				15, 18, 10
12.	Indah Setiyani						2		3					1									13, 6, 9
13.	Nadia Lulu Azizah						1		2			3											6, 9, 12
14.	Nur Fatimah		1			3																2	2, 21, 5
15.	Rizky Yunantoro Mandiri							2		1								3					11, 8, 17
16.	Riznadia Fitria Mellani				2	3															1		21, 4, 5
17.	Rudianto										3					1							15, 8, 11
18.	Satria Mukti Wibowo							2	1														8, 7, 15
19.	Sekar Ayu Putrianti	2			3											3	1						16, 1, 4
20.	Siti Nurjati						1		2														6, 9, 0
21.	Vanesha Nurrachma Tesnawati				3	1											2						5, 16, 4
SKOR		5	1	0	14	10	5	2	5	9	3	10	6	4	1	12	11	8	6	4	0	7	
L/P		P	P	L	P	P	P	L	L	P	L	L	P	P	P	L	P	L	L	P	P	P	

SOSIOGRAM KELAS XI IPS 3



KULIAH??



B

Kuliah enak gak sih?

Mau kuliah tapi bingung ambil jurusan apa?

Mau D3 atau S1?

Bingung jalur apa saja untuk masuk PTN?

Kalau pengen alih jurusan waktu kuliah gimana?

Butuh tips buat lolos seleksi?

Passing Grade itu apa sih?

Pasti banyak hal yang kalian pikirkan, banyak tanda tanya yang kalian simpan pengen diungkapkan.

Kuliah enak atau gak? Semua tergantung dari sisi mana menikmatinya, yang jelas kalau kuliah ketika kalian kerja pasti punya tingkat jabatan yang lebih tinggi daripada lulusan SMA.

ingung karena banyak banget tuh jurusan yang ada di tiap-tiap universitas? Setiap orang pasti memiliki bakat, setiap orang pasti memiliki kemampuan. Nah dari situ bakat dan kemampuan masing-masing individu berbeda. Ketika memilih jurusan carilah jurusan yang benar-benar kalian minati dan sesuai dengan kemampuan kalian, sebab kalianlah yang akan menjalani perkuliahan esok. Ups, tapi jangan lupa meminta pertimbangan dari orang tua itu juga penting

Nah, sekarang kalian bingung mau D3 atau S1? Apa bedanya sih? Jadi, kalau di jenjang S1, pembelajarannya bersifat luas dan lebih teoritis daripada D3. Sementara D3 sangat fokus pada keterampilan-keterampilan tertentu. Jadi apakah kamu sebaiknya ambil D3 atau S1 itu sangat tergantung pada minat dan bakatmu sendiri. Mau jadi guru? Itu berarti kamu harus menguasai banyak teori pendidikan dulu, jadi yang cocok ambil S1. Tapi kalau bakat dan minatmu adalah fashion design atau seni kuliner misalnya, jangan buang waktu masuk S1. Kamu pasti akan tersiksa, karena fashion design dan seni kuliner erat hubungannya dengan ketrampilan lapangan, jadi harusnya masuk D3 aja. Selama kamu belajar D3, banyak kegiatan praktek lapangan yang berhubungan langsung

dengan jurusan tersebut. Jarang sekali kamu harus duduk di kelas berjam-jam membahas teori.

Sudah mulai paham kan? Pastinya sudah mulai memantapkan pilihan.

JALUR MASUK PTN APA AJA SIH?

Jalur masuk Perguruan Tinggi Negeri ada 3 yaitu **SNMPTN, SBMPTN, Jalur MANDIRI**.

f. **SNMPTN** itu gimana sih kak? SNMPTN sering disebut juga tes seleksi jalur undangan, dari SNMPTN yang menentukan adalah nilai raport dari semester 1 sampai semester 5. Pendaftar dapat memilih sebanyak-banyaknya 2 (dua) PTN. Apabila memilih 2 (dua) PTN, maka salah satu PTN harus berada di provinsi yang sama dengan SMA asalnya. Apabila memilih satu PTN, maka PTN yang dipilih dapat berada di provinsi mana pun.

Pendaftar dapat memilih sebanyak-banyaknya 3 (tiga) program studi dengan ketentuan dalam satu PTN sebanyak-banyaknya boleh memilih 2 (dua) program studi.

Urutan pilihan PTN dan program studi menyatakan prioritas pilihan.

g. **SBMPTN** sering juga disebut seleksi lewat jalur tes. Pendaftar dapat memilih sebanyak-

banyaknya 2 (dua) PTN. Apabila memilih 2 (dua) PTN, maka salah satu PTN harus berada di provinsi yang sama dengan SMA asalnya. Apabila memilih satu PTN, maka PTN yang dipilih dapat berada di provinsi mana pun. Pendaftar dapat memilih sebanyak-banyaknya 3 (tiga) program studi dengan ketentuan dalam satu PTN sebanyak-banyaknya boleh memilih 2 (dua) program studi.

Urutan pilihan PTN dan program studi menyatakan prioritas pilihan. Jika program studi yang dipilih semuanya dari kelompok Saintek, maka peserta mengikuti kelompok ujian Saintek. Jika program studi yang dipilih semuanya dari kelompok Soshum, maka peserta mengikuti kelompok ujian Soshum. Jika program studi yang dipilih terdiri dari kelompok Saintek dan Soshum, maka peserta mengikuti kelompok ujian Campuran.

h. Jalur Mandiri, ini adalah jalur terakhir untuk masuk PTN. Untuk jalur mandiri itu semua tergantung dengan kebijakan masing-masing Perguruan Tinggi Negeri karena setiap PTN memiliki kebijakan yang berbeda.

PENGEN ALIH JURUSAN? Bukan masalah kok ☺ kalau sudah niat kenapa tidak? Lewat SBMPTN ataupun jalur mandiri kalian dapat alih jurusan.

Yang IPA pengen ambil Akuntansi, yang IPS pengen ambil Ilmu Keperawatan? Dari kedua jalur tadi kalian bisa mengambil kelompok campuran atau fokus pada kelompok Soshum maupun Saintek.

TIPS BUAT LOLOS SELEKSI?

1. Belajar dengan giat (untuk SNMPTN nilai indeks nilai raport dari tiap semesternya meningkat dan tidak ada nilai dibawah KKM, untuk SBMPTN dan jalur MANDIRI belajar sesuai dengan kelompok ujian yang dipilih).
2. Memilih jurusan yang diambil dengan mengurutkan dari grade tinggi ke grade rendah agar kesempatan masuk lebih banyak
3. Lebih memotivasi diri agar memiliki semangat yang lebih.
4. Berdoa.
5. Meminta restu dan pertimbangan dari orang tua.
6. Optimis akan mimpi kalian pasti tercapai. Fokus, fokus, dan fokus1!
7. Sering mengikuti Try Out
8. Jangan mudah puas dengan nilai TO yang kalian ikuti(SBMPTN).
9. Belajar tidak hanya dari menghafal dari tipe soal dan rumus namun belajar konsepnya(SBMPTN).

Passing Grade itu apa?

Passing grade yaitu suatu hal grade atau tetapan yang sifatnya cuma dinamis. Berarti, tiap-tiap periode mempunyai standard sendiri untuk jurusan-jurusan tertentu tiap-tiap tahunnya. Sesungguhnya passing grade bukan standard kelulusan untuk SBMPTN. Tetapi cuma untuk menseleksi nilai-nilai yang layak untuk di terima di PTN. Cara menghitung passing grade

$$\text{Passing Grade} = \frac{(B \times 4) - (S \times 1) \times 100}{JS \times 4}$$

Keterangan:

B = Jumlah jawaban benar

S = Jumlah jawaban salah

JS = Jumlah soal

Proporsi berat SBMPTN

Tes Kemampuan Potensi Akademik (TKPA) : 30%

Tes Bidang Studi Prediktif (TBSP) : 70 %

Masih banyak pertanyaan? Ingin berkonsultasi atau ada hal yang ingi diceritakan? Bisa kunjungi ruang BK ☺

Atau hubungi dikontak :

WA : 085641017775 Line : @arinwidjaya

Ambarini Widjaya / 13104241050

Bimbingan dan Konseling

Universitas Negeri Yogyakarta

PROGRAM TAHUNAN TP 2016/2017
BIMBINGAN DAN KONSELING
KELAS X
SMA NEGERI 3 BANTUL



KONSELOR : Rini Kusndari

PROGRAM TAHUNAN BIMBINGAN KONSELING TAHUN PELAJARAN 2016/ 2017
SMA NEGERI 3 BANTUL

KELAS : X
 Mahasiswa PPL : Ambarini Widjaya

No	Kegiatan	Materi Bidang Pengembangan *)							
		SEMESTER I				SEMESTER II			
		Pribadi	Sosial	Belajar	Karir	Pribadi	Sosial	Belajar	Karir
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Layanan Orientasi	Obyek-obyek pengembangan pribadi Kunjungan ke Pasar Seni Gabusan	Obyek-obyek pengembangan hubungan sosial Pengenalan lingkungan sekolah	Obyek-obyek pengembangan hubungan belajar Kunjungan ke kolam renang dan perpustakaan.	Obyek-obyek implementasi karir Kunjungan ke kolam renang dan perpustakaan.	Obyek-obyek pengembangan pribadi Kunjungan ke Pasar Seni Gabusan	Obyek-obyek pengembangan hubungan sosial Pengenalan lingkungan sekolah	Obyek-obyek pengembangan hubungan belajar Kunjungan ke kolam renang dan perpustakaan.	Obyek-obyek implementasi karir Kunjungan ke kolam renang dan perpustakaan.
2.	Layanan Informasi	Informasi tentang perkembangan, potensi, kemampuan dan kondisi diri - Kecerdasan, bakat dan minat - Pemahaman diri - Perkembangan remaja	Informasi tentang potensi, kemampuan dan kondisi hubungan sosial Hub. antara manusia, antar remaja Tata tertib sekolah	Informasi tentang potensi, kemampuan dan hasil kegiatan belajar Belajar efektif, sikap belajar di kelas Belajar kelompok Belajar mandiri, Pemantapan sumber-sumber belajar	Informasi tentang potensi, kemampuan dan kondisi karir 1. Hubungan bakat, minat, pekerjaan, pendidikan 2. Persiapan penjurusan 3. Ekstrakurikuler	Informasi tentang perkembangan, potensi, kemampuan dan kondisi diri - Kecerdasan, bakat dan minat - Pemahaman diri - Perkembangan remaja	Informasi tentang potensi, kemampuan dan kondisi hubungan sosial Hub. antara manusia, antar remaja Tata tertib sekolah	Informasi tentang potensi, kemampuan dan hasil kegiatan belajar Belajar efektif, sikap belajar di kelas Belajar kelompok Belajar mandiri, Pemantapan sumber-sumber belajar	Informasi tentang potensi, kemampuan dan kondisi karir 1. Hubungan bakat, minat, pekerjaan, pendidikan 2. Persiapan penjurusan 3. Ekstrakurikuler
3.	Layanan Penempatan/ Penyaluran	Penempatan dan penyaluran untuk pengembangan kemampuan pribadi Usul beasiswa KRR	Penempatan dan penyaluran untuk pengembangan kemampuan sosial Pembagian Kelas Kelompok-kelompok kegiatan ekstrakurikuler	Penempatan dan penyaluran untuk pengembangan kemampuan belajar Pembentukan kelompok belajar	Penempatan dan penyaluran untuk pengembangan kemampuan karir Kegiatan Ekstrakurikuler Seminar di PT yang relevan minat belajar	Penempatan dan penyaluran untuk pengembangan kemampuan pribadi Usul beasiswa KRR	Penempatan dan penyaluran untuk pengembangan kemampuan sosial Pembagian Kelas Kelompok-kelompok kegiatan ekstrakurikuler	Penempatan dan penyaluran untuk pengembangan kemampuan belajar Pembentukan kelompok belajar	Penempatan dan penyaluran untuk pengembangan kemampuan karir Kegiatan Ekstrakurikuler Seminar di PT yang relevan minat belajar

No	Kegiatan	Materi Bidang Pengembangan *)							
		SEMESTER I				SEMESTER II			
		Pribadi	Sosial	Belajar	Karir	Pribadi	Sosial	Belajar	Karir
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Layanan Konten	Kompetensi dan kebiasaan dalam kehidupan pribadi 1. Pengolaan waktu luang 2. Mematuhi tatib sekolah 3. Pengendalian diri	Kompentensi dan kebiasaan dalam kehidupan sosial - Adab sopan santun di rumah dan sekolah - Kepanitiaan kegiatan sekolah	Kompentensi dan kebiasaan dalam kegiatan serta penguasaan bahan ajar - Jadwal belajar - Tanya jawab di sekolah - Pelaksanaan belajar efektif dalam kehidupan sehari-hari	Kompentensi dan kebiasaan dalam pengembangan karir - Menyalurkan bakat, minat dalam ekstrakurikuler	Kompetensi dan kebiasaan dalam kehidupan pribadi 1. Pengolaan waktu luang 2. Mematuhi tatib sekolah 3. Pengendalian diri	Kompentensi dan kebiasaan dalam kehidupan sosial - Adab sopan santun di rumah dan sekolah - Kepanitiaan kegiatan sekolah	Kompentensi dan kebiasaan dalam kegiatan serta penguasaan bahan ajar - Jadwal belajar - Tanya jawab di sekolah - Pelaksanaan belajar efektif dalam kehidupan sehari-hari	Kompentensi dan kebiasaan dalam pengembangan karir - Menyalurkan bakat, minat dalam ekstrakurikuler
5.	Layanan Konseling Perorangan	Masalah pribadi : dalam kehidupan pribadi Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa	Masalah pribadi : dalam kehidupan sosial Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa	Masalah pribadi : dalam kegiatan dan hasil relajar Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa	Masalah pribadi : dalam pengembangan karir Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa	Masalah pribadi : dalam kehidupan pribadi Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa	Masalah pribadi : dalam kehidupan sosial Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa	Masalah pribadi : dalam kegiatan dan hasil relajar Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa	Masalah pribadi : dalam pengembangan karir Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa
6.	Layanan Bimbingan Kelompok	Topik tentang : Kemampuan dan kondisi pribadi Pacaran sehat	Topik tentang : kemampuan dan kondisi hubungan sosial Perkelahian pelajar/Tawuran	Topik tentang : Kemampuan, kegiatan dan hasil belajar Kiat belajar efektif di kelas X	Topik tentang : Kemampuan, dan arah karir Strategi memilih jurusan	Topik tentang : Kemampuan dan kondisi pribadi Pacaran sehat	Topik tentang : kemampuan dan kondisi hubungan sosial Perkelahian pelajar/Tawuran	Topik tentang : Kemampuan, kegiatan dan hasil belajar Kiat belajar efektif di kelas X	Topik tentang : Kemampuan, dan arah karir Strategi memilih jurusan
7.	Layanan Konseling Kelompok	Masalah pribadi : dalam kehidupan pribadi Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa	Masalah pribadi : dalam kehidupan sosial Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa	Masalah pribadi : dalam kemampuan kegiatan belajar Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa	Masalah pribadi : dalam pengembangan karir Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa	Masalah pribadi : dalam kehidupan pribadi Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa	Masalah pribadi : dalam kehidupan sosial Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa	Masalah pribadi : dalam kemampuan kegiatan belajar Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa	Masalah pribadi : dalam pengembangan karir Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa

No	Kegiatan	Materi Bidang Pengembangan *)							
		SEMESTER I				SEMESTER II			
		Pribadi	Sosial	Belajar	Karir	Pribadi	Sosial	Belajar	Karir
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.	Layanan Konsultasi	Instrument tes dan non tes untuk mengungkapkan kondisi dan masalah pribadi peserta didik - Tes IQ dan EQ - AUM - Sikap terhadap mata pelajaran	Instrument tes dan non tes untuk mengungkapkan kondisi dan masalah hubungan sosial peserta didik Sosiometri	Instrument tes dan non tes untuk mengungkapkan kondisi dan masalah belajar peserta didik Hasil belajar siswa (Raport), daftar siswa remidi	Instrument tes dan non tes untuk mengungkapkan kondisi dan masalah karir peserta didik Angket penjurusan	Pemberdayaan pihak tertentu untuk dapat membantu peserta didik dalam pengembangan pribadi Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa	Pemberdayaan pihak tertentu untuk dapat membantu peserta didik dalam pengembangan kemampuan sosial Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa	Pemberdayaan pihak tertentu untuk dapat membantu peserta didik dalam pengembangan kemampuan belajar Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa	Pemberdayaan pihak tertentu untuk dapat membantu peserta didik dalam pengembangan karir Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa
9.	Layanan Mediasi	Data perkembangan, kondisi dan lingkungan diri pribadi Biodata/Kartu pelajar	Data perkembangan, kondisi hubungan dan lingkungan sosial Sosiogram, kehadiran siswa	Data kemampuan, kondisi hubungan dan hasil belajar Catatan Akademik/Raport	Data kemampuan, arah dan persiapan karir Hasil angket minat penjurusan Hasil test IQ Nilai Mid	---	Upaya mendamaikan pihak-pihak tertentu (peserta didik) yang berselisih Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa	---	Upaya mendamaikan pihak-pihak tertentu (peserta didik) yang berselisih Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa
10.	Aplikasi Instrumentasi	Pembahasan kasus-kasus masalah pribadi tertentu yang dialami peserta didik Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa	Pembahasan kasus-kasus masalah sosial tertentu yang dialami peserta didik Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa	Pembahasan kasus-kasus masalah belajar tertentu yang dialami peserta didik Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa	Pembahasan kasus-kasus masalah karir tertentu yang dialami peserta didik Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa	Instrument tes dan non tes untuk mengungkapkan kondisi dan masalah pribadi peserta didik - Tes IQ dan EQ - AUM - Sikap terhadap mata pelajaran	Instrument tes dan non tes untuk mengungkapkan kondisi dan masalah hubungan sosial peserta didik Sosiometri	Instrument tes dan non tes untuk mengungkapkan kondisi dan masalah belajar peserta didik Hasil belajar siswa (Raport), daftar siswa remidi	Instrument tes dan non tes untuk mengungkapkan kondisi dan masalah karir peserta didik Angket penjurusan

No	Kegiatan	Materi Bidang Pengembangan *)							
		SEMESTER I				SEMESTER II			
		Pribadi	Sosial	Belajar	Karir	Pribadi	Sosial	Belajar	Karir
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.	Himpunan Data	Pertemuan dengan orang tua, keluarga, peserta didik yang mengalami masalah pribadi Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa	Pertemuan dengan orang tua, keluarga, peserta didik yang mengalami masalah sosial Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa	Pertemuan dengan orang tua, keluarga, peserta didik yang mengalami masalah belajar Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa	Pertemuan dengan orang tua, keluarga, peserta didik yang mengalami masalah karir Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa	Data perkembangan, kondisi dan lingkungan diri pribadi Biodata/Kartu pelajar	Data perkembangan, kondisi hubungan dan lingkungan sosial Sosiogram, kehadiran siswa	Data kemampuan, kondisi hubungan dan hasil belajar Catatan Akademik/Raport	Data kemampuan, arah dan persiapan karir Hasil angket minat penjurusan Hasil test IQ Nilai Mid
12.	Konferensi Kasus	Pembahasan kasus-kasus masalah pribadi tertentu yang dialami peserta didik Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa	Pembahasan kasus-kasus masalah sosial tertentu yang dialami peserta didik Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa	Pembahasan kasus-kasus masalah belajar tertentu yang dialami peserta didik Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa	Pembahasan kasus-kasus masalah karir tertentu yang dialami peserta didik Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa	Pembahasan kasus-kasus masalah pribadi tertentu yang dialami peserta didik Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa	Pembahasan kasus-kasus masalah sosial tertentu yang dialami peserta didik Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa	Pembahasan kasus-kasus masalah belajar tertentu yang dialami peserta didik Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa	Pembahasan kasus-kasus masalah karir tertentu yang dialami peserta didik Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa
13.	Kunjungan Rumah	Pertemuan dengan orang tua, keluarga, peserta didik yang mengalami masalah pribadi Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa	Pertemuan dengan orang tua, keluarga, peserta didik yang mengalami masalah sosial Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa	Pertemuan dengan orang tua, keluarga, peserta didik yang mengalami masalah belajar Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa	Pertemuan dengan orang tua, keluarga, peserta didik yang mengalami masalah karir Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa	Pertemuan dengan orang tua, keluarga, peserta didik yang mengalami masalah pribadi Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa	Pertemuan dengan orang tua, keluarga, peserta didik yang mengalami masalah sosial Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa	Pertemuan dengan orang tua, keluarga, peserta didik yang mengalami masalah belajar Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa	Pertemuan dengan orang tua, keluarga, peserta didik yang mengalami masalah karir Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa

No	Kegiatan	Materi Bidang Pengembangan *)							
		SEMESTER I				SEMESTER II			
		Pribadi	Sosial	Belajar	Karir	Pribadi	Sosial	Belajar	Karir
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14.	Tampilan Kepustakaan	Bacaan dan rekaman tentang perkembangan dan kehidupan pribadi - Buku-buku BK, Tabloid, Majalah - Mading/Papan bimbingan	Bacaan dan rekaman tentang perkembangan dan kemampuan sosial - Buku-buku BK, Tabloid, Majalah - Mading/Papan bimbingan	Bacaan dan rekaman tentang perkembangan dan kegiatan belajar - Buku-buku BK, Tabloid, Majalah - Mading/Papan bimbingan	Bacaan dan rekaman tentang perkembangan dan kehidupan karir Katalog perguruan tinggi	Bacaan dan rekaman tentang perkembangan dan kehidupan pribadi - Buku-buku BK, Tabloid, Majalah - Mading/Papan bimbingan	Bacaan dan rekaman tentang perkembangan dan kemampuan sosial - Buku-buku BK, Tabloid, Majalah - Mading/Papan bimbingan	Bacaan dan rekaman tentang perkembangan dan kegiatan belajar - Buku-buku BK, Tabloid, Majalah - Mading/Papan bimbingan	Bacaan dan rekaman tentang perkembangan dan kehidupan karir Katalog perguruan tinggi
15.	Alih Tangan Kasus	Pendalaman penganganan masalah pribadi Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa	Pendalaman penganganan masalah sosial Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa	Pendalaman penganganan masalah belajar Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa	Pendalaman penganganan masalah karir Katalog perguruan tinggi	Pendalaman penganganan masalah pribadi Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa	Pendalaman penganganan masalah sosial Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa	Pendalaman penganganan masalah belajar Disesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa	Pendalaman penganganan masalah karir Katalog perguruan tinggi

Kepala Sekolah

Drs.ENDAH HARDJANTO, M.Pd
NIP.19631115 199003 1 007

Bantul, Juli 2016
Guru Pembimbing

Rini Kusndari, S.Pd.
NIP.

No.Dok.	FM-SMAN 3 BTL – 02/01-01
No.Rev.	0
Tgl.berlaku	01 Juni 2010

SILABUS PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING SMA NEGERI 3 BANTUL

Sub Tugas Perkembangan 1 : Mencapai kematangan dalam beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa

Bidang Bimbingan	Rumusan Kompetensi	Nilai Budaya	Materi Pengembangan Kompetensi	Kelas	Keg. Layanan 1)	Keg. Pendukung ²⁾	Penilaian ³⁾	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Bimbingan Pribadi	1. Memiliki kemantapan dalam melaksanakan kaidah-kaidah ajaran agama yang dianut	- <i>Toleransi</i> - <i>Jujur</i>	- Penerapan kaidah agama yang dianut dalam kehidupan sehari-hari - Usaha peningkatan keimanan dan ketaqwaan terhadap Tuhan YME	X X	ORIN INFO PBLJ	APIN HPDT	Laijapen Laijapen	Bekerja sama dengan guru Agama
Bimbingan Sosial	1. Memiliki kemantapan keyakinan tentang aspek-aspek sosial kehidupan beragama	- <i>Peduli Sosial</i>	- Memperluas fungsi tempat ibadah	X	ORIN INFO PBLJ	APIN HPDT	Laijapen Laijapen	Bekerja sama dengan guru Agama
	2. Melaksanakan secara mantap aspek-aspek sosial kehidupan beragama	- <i>Toleransi</i> - <i>Peduli Sosial</i>	- Toleransi antar umat beragama - Kepedulian sesama umat	X X				

1) Jenis layanan :

ORIN = layanan Orientasi
 KPOR = layanan Konseling Perorangan
 INFO = layanan Informasi
 BIKP = layanan Bimbingan Kelompok
 PPNL = layanan Penempatan dan Penyaluran
 KOKP = layanan Konseling Kelompok
 PBLJ = layanan Pembelajaran

2) Jenis Kegiatan Pendukung

APIN = Aplikasi Instrumentasi
 HPDT = Himpunan Data
 KFKS = Konferensi Kasus
 KJRM = Kunjungan Rumah
 ATKS = Alih Tangan Kasus

3) Tahap Penilaian :

Laiseg = penilaian segera
 Laijapen = penilaian jangka pendek
 Laijapen = penilaian jangka panjang

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Bimbingan Belajar	1. Memiliki kemantapan keyakinan bahwa belajar merupakan perintah Tuhan Yang Maha Esa	- <i>Gemar Membaca</i> - <i>Kerja keras</i>	- Pendidikan seumur hidup - Belajar sebagai ujud ibadah	X X	INFO KPOR KPOK	APIN HPDT	Laijapen Laijapan	Sesuai dengan program Guru Agama
	2. Memiliki kemantapan keyakinan bahwa kegiatan belajar yang sebaik-baiknya akan meningkatkan mutu kehidupan beragama	- <i>Disiplin</i>	- Kesuksesan belajar meningkatkan kualitas ibadah - Agama sebagai fondasi di era globalisasi	X X				
	3. Mampu mewujudkan secara efektif, efisien dan produktif tentang kegiatan belajar sesuai dengan ajaran agama	- <i>Kreatif</i>	- Belajar yang efektif dan efisien sesuai ajaran agama - Kebiasaan belajar efektif dan efisien memperkokoh kualitas beragama	X X				
Bimbingan Karir	1. Memiliki kemantapan keyakinan bahwa bekerja dan pengembangan karir merupakan perintah Tuhan Yang Maha Esa	- <i>Mandiri</i>	- Bekerja sebagai bagian dari ibadah - Motivasi belajar dan beramal dalam kehidupan beragama - Pengembangan sikap positif sesuai ajaran agama	X X X X	ORIN INFO	APIN HPDT	Laijapen Laijapan	Bekerja sama dengan guru Agama
	2. Memiliki kemantapan keyakinan bahwa bekerja dan pengembangan karir dapat meningkatkan kehidupan beragama	- <i>Mandiri</i> - <i>Kerja keras</i>	- Pengambilan keputusan bidang pekerjaan berdasar norma agama yang dianut siswa - Pengembangan karir dan peningkatan kehidupan beragama. - Sikap kerja keras dan disiplin dalam bekerja	X X X X				
	3. Mampu mewujudkan secara efektif, efisien dan produktif tentang pengembangan persiapan karir sesuai dengan ajaran agama	- <i>Rasa ingin tahu</i>	- Pemilihan karir sesuai dengan ajaran agama. - Berdoa sebelum dan sesudah bekerja - Aplikasi nilai-nilai agama dalam pengembangan karir	X X X				

No.Dok.	FM-SMAN 3 BTL – 02/01-01
No.Rev.	0
Tgl.berlaku	01 Juni 2010

**SILABUS PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING
SMA NEGERI 3 BANTUL**

Sub Tugas Perkembangan 2. : Mencapai kematangan dalam hubungan teman sebaya, serta kematangan dalam perannya sebagai pria atau wanita

Bidang Bimbingan	Rumusan Kompetensi	Nilai Budaya	Materi Pengembangan Kompetensi	Kelas	Kegiatan Layanan	Kegiatan Pendukung	Penilaian	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Bimbingan Pribadi	Memiliki kesadaran pentingnya hubungan teman sebaya yang sehat dalam peranan yang mantap sebagai pria atau wanita	<i>-Bersahabat -Cinta damai</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Etika pergaulan pria dan wanita - Karakteristik sebagai pria dan wanita - Perbedaan peran antara pria dan wanita 	X X X	ORIN PBLJ BIKP	APIN HPDT	Laijapen Laijapan	Bekerja sama dengan guru Biologi
Bimbingan Sosial	Mampu menjalin hubungan yang sehat dan dinamis dengan teman sebaya dalam peranannya sebagai pria atau wanita	<i>-Toleransi</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Etika bergaul dengan lain jenis 	X	ORIN INFO PBLJ	APIN HPDT	Laijapen Laijapan	Bekerja sama dengan wali kelas
Bimbingan Belajar	1. Memiliki pemantapan pemahaman tentang pentingnya hubungan teman sebaya dalam kegiatan belajar	<i>-Peduli Sosial -Tanggung Jawab</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Pembentukan kelompok belajar - Memilih teman sebaya untuk kelompok belajar - Bimbingan Teman Sebaya (BTS) 	X X X X	ORIN INFO PBLJ	APIN HPDT	Laiseg Laijapen Laijapan	Bekerja sama dengan Wakasek Kesiswaan Tim UN
	2. Mampu mewujudkan pentingnya hubungan teman sebaya dalam kegiatan belajar	<i>-Toleransi -Cinta damai</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga hubungan baik dengan teman sebaya untuk sukses dalam belajar. - Dampak positif dan negatif hubungan dalam kelompok belajar 	x				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Bimbingan Karir	1. Memiliki kemantapan pemahaman tentang manfaat hubungan teman sebaya dalam pengembangan perencanaan karir tanpa membeda-bedakan kedudukan jenis kelamin tertentu dalam berkarir	<i>-Demokratis -Bersahabat</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Manfaat hubungan teman sebaya dalam pengembangan karir - Teman sebagai sebagai sumber informasi karir - Pemanfaatan reuni alumni dapat menjadi sumber informasi kerja 	X X X X	INFO BIKP	APIN HPDT	Laiseg Lajjapen Lajjapan	Bekerja sama dengan instasi terkait dan orang tua
	2. Mampu mewujudkan pentingnya hubungan teman sebaya dalam pilihan karir tanpa membeda-bedakan kedudukan jenis kelamin tertentu dalam berkarir	<i>-Kreatif</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat perencanaan masa depan 					

No.Dok.	FM-SMAN 3 BTL – 02/01-01
No.Rev.	0
Tgl.berlaku	01 Juni 2010

SILABUS PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING SMA NEGERI 3 BANTUL

Sub Tugas Perkembangan 3. : Mencapai kematangan pertumbuhan jasmaniah yang sehat

Bidang Bimbingan	Rumusan Kompetensi	Nilai Budaya	Materi Pengembangan Kompetensi	Kelas	Kegiatan Layanan	Kegiatan Pendukung	Penilaian	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Bimbingan Pribadi	1. Memiliki kemampuan untuk memelihara dan merawat kondisi jasmaniah yang sehat	- <i>Kerja keras</i> - <i>Mandiri</i>	- Upaya memelihara dan merawat kondisi jasmani yang sehat - Pola hidup sehat	X X	INFO PBLJ BIKP	APIN HPDT	Laiseg Laijapen Laijapan	Kerjasama dengan PUSKES-MAS, BKKBM, POLSEK, POLRES
Bimbingan Sosial	1. Menyadari pentingnya kondisi jasmani yang sehat dalam hubungan sosial	- <i>Bersahabat</i> - <i>Semangat</i> - <i>Kebangsaan</i>	- Pentingnya kebersihan dan kesehatan diri dalam pergaulan yang sehat - Bahaya narkoba dan sek bebas	X X X X	INFO PBLJ BIKP	APIN HPDT	Laijapen Laijapan	Kerjasama dengan PUSKES-MAS, BKKBM, POLSEK, POLRES
	2. Mampu menampilkan kondisi jasmani yang sehat dalam hubungan sosial	- <i>Cinta damai</i> - <i>Peduli Sosial</i>	- Menampilkan pribadi yang mempesona - Mengoptimalkan kecakapan pribadi dan kecakapan sosial .					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Bimbingan Belajar	1. Memiliki pemahaman yang mantap tentang pentingnya kondisi jasmani yang sehat dalam kegiatan belajar	-Mandiri -Rasa ingin tahu	- Hubungan antara kesehatan jasmani dengan keadaan psikologis anak. - Pengaruh kesehatan jasmani dalam kegiatan belajar.	X X X X	INFO PBLJ BIKP	APIN HPDT	Laiseg Laijapen Laijapan	Kerjasama dengan Psikolog
	2. Mampu memelihara dan merawat kondisi jasmani yang sehat untuk belajar	-Kerja keras -Gemar membaca	- Melakukan pola hidup sehat dalam belajar - Manfaat pola hidup sehat dalam kegiatan belajar.	X				
Bimbingan Karir	1. Memiliki pemahaman yang mantap tentang pentingnya kondisi yang sehat dalam pengembangan karir	-Rasa ingin tahu -Mandiri -Kerja keras	- Pemahaman potensi diri secara psikologis dan fisiologis - Memelihara dan merawat kondisi jasmani yang sehat - Menampilkan kondisi jasmani yang sehat dalam hubungan dengan pencarian pekerjaan dan pengembangan karir. - Pentingnya pembentukan kepribadian dalam bekerja.	X X X X X	ORIN INFO PBLJ BIKP	APIN HPDT	Laiseg Laijapen Laijapan	
	2. Mampu memelihara dan merawat kondisi jasmani yang sehat dalam rangka pengembangan persiapan karir	-Toleransi -Kerja keras	- Kesadaran akan pentingnya menjaga kondisi jasmani dalam pengembangan karir. - Manfaat dan peranan kesehatan jasmani dalam mencapai cita-cita karir.					

No.Dok.	FM-SMAN 3 BTL – 02/01-01
No.Rev.	0
Tgl.berlaku	01 Juni 2010

SILABUS PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING SMA NEGERI 3 BANTUL

Sub Tugas Perkembangan 4 : Mengembangkan penguasaan ilmu, teknologi, dan kesenian sesuai dengan program kurikulum, persiapan karir dan melanjutkan pendidikan tinggi, serta berperan dalam kehidupan masyarakat yang lebih luas

Bidang Bimbingan	Rumusan Kompetensi	Nilai budaya	Materi Pengembangan Kompetensi	Kelas	Kegiatan Layanan	Kegiatan Pendukung	Penilaian	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Bimbingan PRIBADI	1. Memiliki kesadaran dan dorongan yang kuat untuk menguasai ilmu, teknologi dan seni yang menjadi program sekolah	- <i>Rs ingin tahu</i> - <i>Gemar Membaca</i>	- Pengaruh globalisasi dalam setting kehidupan - Pentingnya menuntut ilmu sesuai dengan minat dan bakat yang dimilikinya.	X X X	INFO ORIN PBLJ BIKP PPNL KPOR	APIN HPDT ATKS	Laiseg Laijapen Laijapan	Bekerjasama dengan guru TI, Alumni dan Orang Tua
	2. Memiliki kesadaran dan dorongan untuk melanjutkan pendidikan pada tingkat yang lebih tinggi	- <i>Gemar membaca</i> - <i>Rasa ingin tahu</i> - <i>Kerja keras</i>	- Orientasi Perguruan Tinggi - Informasi Perguruan Tinggi di dalam dan di luar negeri. - Rencana studi lanjut	X X X				
	3. Memiliki kesadaran dan dorongan untuk mempersiapkan karir yang cocok bagi dirinya	- <i>Mandiri</i> - <i>Kreatif</i>	- Pemilihan program studi sekolah lanjutan - Konsep karir sesuai potensi yang dimiliki	X X				
	4. Memiliki kesadaran dan dorongan untuk berperan aktif dalam kehidupan masyarakat	- <i>Peduli Sosial</i>	- Keuntungan berorganisasi - Sikap sosial dalam kehidupan masyarakat					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Bimbingan SOSIAL	Memahami dan mewujudkan aspek-aspek sosial untuk materi yang dipelajari di SLTA	-Komunikatif	- Kemampuan berkomunikasi - Penerapan ilmu dalam kehidupan sehari-hari yang positif	X X X X	ORIN INFO PPNL BIKP	APIN HPDT ATKS	Laiseg Laijapen Laijapan	Bekerjasama dengan guru TI dan instansi terkait
	2. Memahami dan mewujudkan aspek-aspek sosial dari upaya melanjutkan pendidikan yang lebih tinggi	-Rasa ingin tahu -Mandiri -Jujur	- Orientasi dunia perguruan tinggi - Kemampuan pengambilan keputusan tentang studi lanjut.	X X				
	3. Memahami dan mewujudkan aspek-aspek sosial dalam mempersiapkan karir	-Menghargai prestasi -Kreatif	- Peran orang lain dalam persiapan karir - Komunikasi yang efektif	X				
	4. Memahami dan mewujudkan aspek-aspek sosial dalam kehidupan bermasyarakat	-Peduli Sosial	- Orientasi hidup di masyarakat					
Bimbingan BELAJAR	1. Mampu mempraktikkan cara-cara belajar dengan menggunakan sumber-sumber yang bervariasi, luas dan kaya	-Jujur -Kreatif -Mandiri	- Sikap juara pelajar quantum - Penguasaan penggunaan alat-alat multi media - Belajar efektif dan efisien	X X X	INFO KPOR PBLJ	APIN HPDT ATKS KJRM	Laijapen Laijapan	Bekerjasama dengan guru TI dan instansi terkait

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	2. Mampu belajar secara optimal untuk menguasai program-program di SLTA.	- <i>Gemar membaca</i> - <i>Kreatif</i> - <i>Disiplin</i>	- Teknik membaca cepat - Teknik menghitung cepat - Life skill lulusan SMA	X X	INFO PBLJ PPNL BIKP	APIN HPDT ATKS	Laiseg Lajapen Lajapan	Bekerjasama dengan guru mata pelajaran dan lembaga UGM, UNY, UTY, UAD, UMYSTIKE S SURYA GLOBAL, Newtron, Prima-gama
	3. Mampu belajar secara optimal untuk menguasai bekal bagi program pendidikan lebih tinggi	- <i>Kreatif</i> - <i>Mandiri</i> - <i>Disiplin</i>	- Program dan prospek lanjutan pendidikan SMA - Strategi penguasaan materi pelajaran sesuai jurusan yang diminati. - Orientasi belajar di Perguruan Tinggi - Keterampilan belajar	X X X X X				
	4. Mampu belajar secara optimal untuk pengembangan persiapan karir	<i>Jujur</i>	- Penguatan mental interpreneurship - Membangun visi dan misi hidup sebagai persiapan karir.					
	5. Mampu belajar secara optimal untuk kehidupan dalam masyarakat	- <i>Peduli lingk.</i> - <i>Peduli sosial</i>	- Pemahaman diri dan lingkungan	X				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Bimbingan KARIR	Mampu mengaitkan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh di SLTA dengan karir-karir tertentu.	-Kreatif -Mandiri -Kerja keras	- Pengenalan dan informasi pasar kerja - Perencanaan diri dalam pengembangan karir	X X X	INFO PBLJ PPNL BIKP	APIN HPDT ATKS	Laiseg Laijapen Laijapan	Bekerjasama dengan wali kelas dan instansi terkait
	2. Mampu mengaitkan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh di SLTA dengan arah pengembangan karir tertentu	-Kreatif	- Profil lulusan setiap program studi	X				
	3. Mampu menyelenggarakan pengembangan persiapan karir	-Mandiri -Kreatif	- Menentukan jurusan di Perguruan Tinggi untuk mempersiapkan karir	X X				
	4. Mampu memanfaatkan peranan dalam kehidupan masyarakat yang lebih luas untuk pengembangan persiapan karir.	-Kreatif -Mandiri -Kerja keras	- Identifikasi potensi diri untuk persiapan karir - Menentukan pilihan karir.					

No.Dok.	FM-SMAN 3 BTL – 02/01-01
No.Rev.	0
Tgl.berlaku	01 Juni 2010

**SILABUS PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING
SMA NEGERI 3 BANTUL**

Sub Tugas Perkembangan 5. : Mencapai kematangan dalam pilihan karir

Bidang Bimbingan	Rumusan Kompetensi	Nilai Budaya	Materi Pengembangan Kompetensi	Kelas	Kegiatan Layanan	Kegiatan Pendukung	Penilaian	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Bimbingan Pribadi	1. Memiliki kemantapan pemahaman tentang perlunya pilihan karir yang tepat untuk dikembangkan lebih lanjut	- <i>Gemar Membaca</i> - <i>Rasa ingin tahu</i>	- Kreteria pilihan karir - Macam-macam jabatan dan cara-cara pemilihan karir. - Pengembangan karir.	X X X	ORIN INFO BIKP	APIN HPDT	Laiseg Laijapen Laijapan	Kerja-sama dengan psikolog
Bimbingan Sosial	1. Memiliki kemantapan tentang pemahaman pengaruh sosial terhadap pemilihan karir	- <i>Kreatif</i> - <i>Peduli Sdosial</i>	- Pengaruh hubungan sosial dalam pemilihan karir. - Informasi dunia kerja	X X	ORIN INFO PPNL	APIN HPDT ATKS	Laiseg Laijapen Laijapan	
	2. Mewujudkan pengaruh sosial yang positif dalam pemilihan karir	- <i>Kreatif</i>	- Orientasi tentang karir	x				
Bimbingan Belajar	1. Memiliki pemahaman tentang peranan kegiatan belajar dalam pemilihan karir	- <i>Mandiri</i>	- Peranan kegiatan belajar dalam pilihan karir	X	ORIN KPOR PPNL	APIN HPDT	Laijapen Laijapan	Bekerjasama dengan Guru MP dan wali kelas
	2. Mampu mewujudkan kegiatan peranan belajar dalam rangka pilihan karir	- <i>Gem.membaca</i> - <i>Rs.ingin tahu</i>	- Pentingnya belajar dalam persiapan karir.	X				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Bimbingan Karir	1. Memiliki pemahaman tentang aspek-aspek yang terkait dengan berbagai jenis karir	<i>-Komunikatif</i>	- Berbagai jenis karir dan permasalahannya	X	Semua jenis layanan	Semua kegiatan pendukung	Semua tahap penilaian	Bekerjasama dengan Psikolog dengan Kesiswaan
	2. Mampu mengidentifikasi keserasian karakteristik diri sendiri dengan aspek-aspek berbagai jenis karir	<i>-Kreatif -Mandiri</i>	- Identifikasi aspek-aspek karir tertentu yang menjadi alternatif pilihan karir. - Identifikasi karakteristik diri dalam kaitan pilihan karir. - Peran minat dalam pengembangan karir	X X X X				
	3. Mampu mengambil keputusan tentang pilihan karir	<i>-Kreatif</i>	- Cara pengambilan keputusan dan pengembangan karir	X X				
	4. Mampu mengarahkan dirinya melalui kegiatan belajar dan lainnya sesuai dengan pilihan karir	<i>-Kreatif -Disiplin</i>	- Pemilihan kegiatan belajar yang sesuai pilihan karir - Jadwal dan program kegiatan belajar yang mengarah pada pilihan karir.					

No.Dok.	FM-SMAN 3 BTL – 02/01-01
No.Rev.	0
Tgl.berlaku	01 Juni 2010

SILABUS PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING
SMA NEGERI 3 BANTUL

Sub Tugas Perkembangan 6. : Mencapai kematangan gambaran dan sikap tentang kehidupan mandiri secara emosional, sosial, intelektual dan ekonomi

Bidang Bimbingan	Rumusan Kompetensi	Nilai Budaya	Materi Pengembangan Kompetensi	Kelas	Kegiatan Layanan	Kegiatan Pendukung	Penilaian	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Bimbingan Pribadi	1. Memiliki gambaran yang mantap tentang kehidupan mandiri secara emosional, sosial, intelektual dan ekonomi	-Mandiri -Toleransi	- Pemahaman sikap hidup mandiri secara emosional, intelektual, sosial, dan ekonomi. - Menjalin hubungan yang sehat dan saling hormat menghormati antar sesama.	X X	ORIN INFO BIKP	APIN HPDT	Laiseg Laijapan	Kerjasama dengan seluruh personil sekolah
	2. Memiliki sikap yang mantap untuk mewujudkan kehidupan mandiri secara emosional, sosial intelektual dan ekonomi	-Smg Kebgsan -Mandiri	- Penanaman sikap kehidupan mandiri dalam kehidupan era globalisasi. - Membangun usaha mandiri	X X				
Bimbingan Sosial	1. Memiliki kemandirian gambaran tentang aspek-aspek sosial dalam kehidupan mandiri secara emosional, sosial, intelektual dan ekonomi	-Mandiri -Ped Lingk. -Ped.Sos	- Aspek kemandirian secara sosial dan emosional - Kemandirian intelektual.	X X	ORIN INFO BIKP	APIN HPDT	Laiseg Laijapan	Bekerjasama dengan Guru Mata Pelajaran, Wali Kelas Kesiswaan
	2. Memiliki kemampuan untuk mewujudkan aspek-aspek sosial dalam kehidupan mandiri secara emosional, sosial, intelektual dan ekonomi	-Jujur -Ped. Sosial	- Pengambilan keputusan dalam menghadapi masalah - Menjalin hubungan sosial yang baik	X X				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Bimbingan Belajar	1. Memiliki pemahaman tentang aspek-aspek belajar untuk mengembangkan kehidupan mandiri secara emosional, sosial, intelektual dan ekonomi	<i>-Mandiri</i>	- Pengembangan aspek-aspek belajar dalam kehidupan mandiri	X	BIKP PBLJ KOKP	APIN HPDT	Laiseg Laijapen Laijapan	Bekerjasama dengan orang tua, wali kelas, dan instansi Psikolog
	2. Mampu mewujukan aspek-aspek belajar dan kegiatan belajar dalam kehidupan mandiri secara emosional, sosial, intelektual dan ekonomi	<i>-Kreatif -Mandiri</i>	- Cara belajar efektif dan efisien - Kebiasaan belajar mandiri	X X				
Bimbingan Karir	1. Memiliki pemahaman tentang keterkaitan kehidupan mandiri secara emosional, sosial, intelektual dan ekonomi dengan berbagai jenis karir	<i>-Jujur -Ped.Sosial - Ped.lingku an</i>	- Pembentukan konsep diri - Jenis-jenis pekerjaan (sesuai KJI) - Persyaratan emosional, sosial, intelektual dalam dunia kerja.	X X X	ORIN INFO PPNL BIKP	APIN HPDT	Laiseg Laijapan	Bekerjasama dengan Psikolog PT
	2. Mampu mengaitkan kehidupan mandiri secara emosional, sosial, intelektual dan ekonomi dengan karir yang dipilihnya	<i>-Kerja keras -Disiplin -Kreatif</i>	- Ambisi, kenyataan, dan usaha - Disiplin diri dan kesuksesan dalam bekerja - Menumbuhkan motivasi kerja dalam meraih cita-cita	X X X				
	3. Mampu mengembangkan kemandirian diri secara emosional, sosial, intelektual dan ekonomi sesuai dengan karir yang dipilihnya	<i>-Mandiri</i>	- Harapan dan peluang meraih pekerjaan	X				

No.Dok.	FM-SMAN 3 BTL – 02/01-01
No.Rev.	0
Tgl.berlaku	01 Juni 2010

SILABUS PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING
SMA NEGERI 3 BANTUL

Sub Tugas Perkembangan 7. : Mencapai kematangan gambaran dan sikap tentang kehidupan berkeluarga, bermasyarakat, berbangsa dan bernegara

Bidang Bimbingan	Rumusan Kompetensi	Nilai Budaya	Materi Pengembangan Kompetensi	Kelas	Kegiatan Layanan	Kegiatan Pendukung	Penilaian	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Bimbingan Pribadi	Memiliki gambaran yang mantap tentang kehidupan berkeluarga, bermasyarakat, berbangsa dan bernegara	-Ped.lingkungan -Ped.Sosial -Tg.jawab	- Kehidupan berkeluarga dan permasalahannya - Tata cara kehidupan berkeluarga, bermasyarakat, berbangsa dan bernegara. - Aktif dalam organisasi kemasyarakatan	X X X X X	ORIN INFO PBLJ BIKP	APIN HPDT	Laiseg Laijapan	Bekerjasama dengan Guru PPkn
	Memiliki sikap yang mantap untuk mengarahkan diri bagi terwujudnya kehidupan yang sehat untuk berkeluarga, bermasyarakat, berbangsa dan bernegara	-Tg.jawab -Kreatif	- Memilih pasangan hidup - Cara bersikap untuk mengarahkan diri bagi terwujudnya kehidupan yang sehat. - Menyelesaikan konflik dalam keluarga "Wind-Wind Solusion"	X				
Bimbingan Sosial	1. Memiliki kematapan gambaran tentang aspek-aspek sosial dalam kehidupan berkeluarga, bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara	-Ped.sosial -Ped.Lingkungan	- Aspek-aspek sosial dalam kehidupan berkeluarga, bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara. - Pengaruh aspek-aspek sosial dalam berbagai setting kehidupan.	X X	ORIN INFO BIKP	APIN HPDT	Laiseg Laijapan	Bekerjasama dengan Guru Sosiologi
	2. Memiliki kemampuan untuk mewujudkan tentang aspek-aspek sosial dalam kehidupan berkeluarga, bermasyarakat, berbangsa dan bernegara	-Ped.sosial -Ped.Lingkungan	- Penerapan aspek-aspek sosial dalam berbagai setting kehidupan.					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Bimbingan Belajar	Memiliki kemantapan gambaran dan sikap tentang aspek-aspek belajar untuk kehidupan berkeluarga, bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara	<i>-Smg.Kbgsan</i>	- Faktor yang mempengaruhi keberhasilan belajar. - Hak dan kewajiban sebagai anggota keluarga, masyarakat, dan warga negara.	X X X	ORIN INFO BIKP	APIN HPDT	Laiseg Laijapen	Kerjasama dengan guru PKn
	Mampu mewujudkan aspek-aspek dan kegiatan belajar untuk membangun kehidupan berkeluarga, bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara	<i>-Cinta damai</i>	- Kerjasama anggota keluarga, masyarakat, dan warga negara.					
Bimbingan Karir	Memiliki kemantapan pemahaman-pemantapan gambaran dan sikap aspek-aspek karir yang terkait dengan kehidupan berkeluarga, bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara	<i>-Mandiri -Kreatif</i>	- Potensi diri dalam karir - Pemahaman gambaran karir dan permasalahannya.	X X X	ORIN INFO PBLJ BIKP PPNL	APIN HPDT	Laiseg Laijapen	Bekerjasama dengan Psikolog dan Perguruan Tinggi
	Mampu mengembangkan diri untuk karir yang dipilihnya berkenaan dengan kehidupan berkeluarga, bermasyarakat, bernegara dan berbangsa	<i>-Jujur -Ped.Sosial - Ped.lingku an</i>	- Pendidikan lanjutan, Perguruan Tinggi, dan fakultas yang tersedia.					

No.Dok.	FM-SMAN 3 BTL – 02/01-01
No.Rev.	0
Tgl.berlaku	01 Juni 2010

SILABUS PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING SMA NEGERI 3 BANTUL

Sub Tugas Perkembangan 8. : Mengembangkan kemampuan komunikasi sosial dan intelektual serta apresiasi seni

Bidang Bimbingan	Rumusan Kompetensi	Nilai Budaya	Materi Pengembangan Kompetensi	Kelas	Kegiatan Layanan	Kegiatan Pendukung	Penilaian	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Bimbingan Pribadi	Memiliki kemantapan kesadaran tentang pentingnya komunikasi sosial dan intelektual secara efektif, efisien dan produktif	- <i>Komunikatif</i> - <i>Kreatif</i>	- Teknik dan etika berkomunikasi - Pentingnya komunikasi sosial dan intelektual secara efektif, efisien dan produktif.	X X	INFO BIKP	APIN HPDT	Laiseg Laijapen Laijapan	Kerjasama dengan Guru Sosiologi dan Kesiswaan
Bimbingan Sosial	1. Memiliki kemantapan pemahaman tentang aspek-aspek sosial dalam berkomunikasi sosial dan intelektual serta apresiasi seni	- <i>Menghargai prestasi</i> - <i>Kreatif</i>	- Penyampaian pendapat yang baik dan menghargai pendapat orang lain - Berpikir kritis dan kreatif. - Mengembangkan apresiasi seni	X X X X	INFO BIKP	APIN HPDT	Laiseg Laijapen Laijapan	Bekerjasama dengan media massa dan Kesiswa-an
	2. Mampu mewujudkan tentang aspek-aspek sosial dalam berkomunikasi sosial dan intelektual serta apresiasi seni.	- <i>Menghargai prestasi</i> - <i>Kreatif</i>	- Menyampaikan ide konstruktif. - Menghargai seni	X				
Bimbingan Belajar	Memiliki kemantapan pemahaman tentang aspek-aspek belajar dalam berkomunikasi sosial dan intelektual serta apresiasi seni	- <i>Kreatif</i> - <i>Komunikatif</i> - <i>Ped.Sosial</i>	- Berfikir secara logis, kreatif, dan iniatif dalam berkomunikasi secara sosial, intelektual, dan apresiasi seni.	X	INFO BIKP	APIN HPDT	Laiseg Laijapen Laijapan	Bekerjasama dengan Kesiswa-an

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Mampu mewujudkan aspek-aspek dan kegiatan belajar dalam berkomunikasi sosial dan intelektual, serta apresiasi seni	-Kreatif -Komunikatif -Sem.Kebgsan	- Menerapkan prestasi akademik untuk bekal hidup di masyarakat lokal, nasional, dan internasional. - Kemampuan berkomunikasi dan berapresiasi seni. - Berpartisipasi dalam kehidupan bermasyarakat yang berwawasan kebangsaan secara demokratis.	X X X				Bekerjasama dengan Kesiswaan
Bimbingan Karir	1. Memiliki kemantapan pemahaman tentang pentingnya berkomunikasi sosial dan intelektual serta apresiasi seni dalam pekerjaan dan pengembangan karir	-Komunikatif -Ped.Sosial	- Pentingnya berkomunikasi sosial dan intelektual serta aspirasi seni dalam pengembangan karir.	X X	INFO BIKP	APIN HPDT	Laiseg Lajipen Lajipen	Bekerjasama dengan Kesiswaan dan Wali kelas
	2. Mampu mengembangkan diri dalam berkomunikasi sosial dan intelektual dan atau apresiasi seni berkenaan dengan karir yang dimiliki	-Komunikatif -Ped.Sosial	- Pengembangan diri dalam berkomunikasi sosial dan intelektual berkenaan dengan karir yang dimiliki. - Berkomunikasi yang efektif dan efisien - Bersosialisasi yang baik dengan menunjang perkembangan dan kesuksesan karir.	X X				

No.Dok.	FM-SMAN 3 BTL – 02/01-01
No.Rev.	0
Tgl.berlaku	01 Juni 2010

SILABUS PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING SMA NEGERI 3 BANTUL

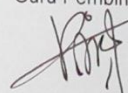
Sub Tugas Perkembangan 9. : Mencapai kematangan dalam sistem etika dan nilai

Bidang Bimbingan	Rumusan Kompetensi	Nilai Budaya	Materi Pengembangan Kompetensi	Kelas	Kegiatan Layanan	Kegiatan Pendukung	Penilaian	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Bimbingan Pribadi	Memiliki kemantapan kesadaran tentang pentingnya sistem etika dan nilai serta penerapannya secara tepat dalam berbagai <i>setting</i> kehidupan.	<i>-Ped.Sosial</i> <i>-Ped.Lingk.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Sistem etika dan nilai dalam berbagai setting kehidupan. - Penerapan etika dan nilai dalam berbagai setting kehidupan - Etika bergaul dalam masyarakat 	X X X	ORIN INFO PBLJ	APIN HPDT	Laijapen Laijapan	
Bimbingan Sosial	Memiliki kemantapan pemahaman tentang aspek-aspek sosial dalam sistem etika dan nilai	<i>-Ped.Sosial</i>	- Sistem etika dan nilai dalam kehidupan sosial	X	Semua jenis layanan	Semua kegiatan pendukung	Semua jenis penilaian	
	Mampu mewujudkan tentang aspek-aspek sosial dalam sistem etika dan nilai	<i>-Ped.Sosial</i> <i>-Toleransi</i> <i>-Menghargai Prestasi</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Pengendalian diri dalam menghadapi konflik - Bergaul sesuai dengan norma yang berlaku di masyarakat. - Menghargai perbedaan pendapat 	X X X				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Bimbingan Belajar	1. Memiliki kemantapan pemahaman tentang aspek-aspek belajar dalam sistem etika dan nilai	-Mandiri	- Aspek belajar dalam sistem etika dan nilai	X	INFO PBLJ BIKP	Semua kegiatan pendukung	Semua jenis penilaian	
	2. Mampu mewujudkan aspek-aspek dan kegiatan belajar dalam sistem etika dan nilai serta penerapannya dalam berbagai setting kehidupan	-Jujur	- Penerapan aspek kegiatan belajar dalam sistem etika dan nilai.	X				
Bimbingan Karir	1. Memiliki kemantapan pemahaman tentang pentingnya sistem etika dan nilai dalam pekerjaan dan pengembangan karir	-Bersahabat -Mandiri	- Pentingnya sistem etika dan nilai dalam pekerjaan dan pengembangan karir.	X	Semua jenis layanan	Semua kegiatan pendukung	Semua jenis penilaian	
			- Etika dan nilai dalam pemilihan pekerjaan dan proses pengembangan karir.	X				
			- Pentingnya kebersamaan dalam lingkungan kerja	X				
	2. Mampu mewujudkan sistem etika dan nilai dalam pekerjaan dan pengembangan karir	-Bersahabat -Mandiri -Tg.jawab -Smg.kebgsan	- Sikap dalam bekerja dan pengembangan karir	XI				
			- Perilaku yang bersahabat, terbuka dan luwes dalam bergaul	X				
			- Bekerja dengan penuh tanggung jawab	XI				
			- Semangat juang dan etos kerja.	X				


 Kepala Sekolah
 Drs. ENDANG HARDJANTO, M.Pd.
 NIP. 19601125 199003 1 007

Bantul, Juli 2016
 Guru Pembimbing


 Rini Kusndari, S.Pd.
 NIP

KALENDER PENDIDIKAN SMA NEGERI 3 BANTUL
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

	JULI 2016					
	3	10	17	24	31	
AHAD						
SENIN	4	11	18	25		
SELASA	5	12	19	26		
RABU	6	13	20	27		
KAMIS	7	14	21	28		
JUMAT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

AGUSTUS 2016				
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

SEPTEMBER 2016				
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	

OKTOBER 2016					
	2	9	16	23	30
	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	

NOVEMBER 2016					
AHAD	6	13	20	27	
SENIN	7	14	21	28	
SELASA	1	8	15	22	29
RABU	2	9	16	23	30
KAMIS	3	10	17	24	
JUMAT	4	11	18	25	
SABTU	5	12	19	26	

DECEMBER 2016				
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31

JANUARI 2017				
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	

FEBRUARI 2017				
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	
2	9	16	23	
3	10	17	24	
4	11	18	25	

















	MARET 2017			
AHAD	5	12	19	26
SENIN		6	13	20
SELASA		7	14	21
RABU	1	8	15	22
KAMIS	2	9	16	23
JUMAT	3	10	17	24
SABTU	4	11	18	25

APRIL 2017					
	2	9	16	23	30
	3	10	17	24	
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	

	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

JUNI 2017				
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	

	JULI 2017					
AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	31
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

- | | | | | | |
|---|----------------|---|--|---|---------------------------|
|  | UAS/UKK |  | Hari-hari Pertama Masuk Sekolah |  | UN SMA/SMK/SLB (Utama) |
|  | PORSENITAS |  | Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag) |  | UN SMA/SMK/SLB (Susulan) |
|  | PENERIMAAN LHB |  | Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag) |  | Ujian sekolah SMA/SMK/SLB |
|  | HARDIKNAS |  | Libur Khusus (Hari Guru Nas) |  | Hari Ulang Tahun Sekolah |
|  | LIBUR UMUM |  | Libur Semester |  | UTS |
| | | | |  | UJIAN PRAKTEK KELAS XII |

Bantul, 17 Mei 2016

Kepala Sekolah

Drs. Endah Hardjanto, M. Pd.
NIP 196311151990031007

KETERANGAN : KALENDER SMA/SMK/SMALB

- | | | |
|---|--------------------|--------------------------------|
| 1 | 1 s.d. 9 Juli 2016 | : Libur Kenaikan kelas |
| 2 | 6 dan 7 Juli 2016 | : Hari Besar Idul Fitri 1437 H |

2	6 dan 7 Juli 2016	: Hari Besar Idul Fitri 1437 H
3	11 s.d. 16 Juli 2016	: Hari libur Idul Fitri 1437 H Tahun 2016
4	18 s.d. 20 Juli 2016	: Hari-hari pertama masuk sekolah
5	17 Agustus 2016	: HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
6	5 September 2016	: Hari Ulang Tahun Sekolah
7	12 September 2016	: Hari Besar Idul Adha 1437 H
8	19- 24 september 2016	: UTS Semester 1
9	2 Oktober 2016	: Tahun Baru Hijriyah 1438 H
10	25 November 2016	: Hari Guru Nasional
11	1 s.d. 8 Desember 2016	: Ulangan Akhir Semester
12	12 Desember 2016	: Maulid Nabi Muhammad SAW 1438 H
13	14 s.d. 16 Desember 2016	: Porsenitas
14	17 Desember 2016	: Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)
15	19 s.d. 31 Des 2016	: Libur Semester Gasal
16	25 Desember 2016	: Hari Natal 2016
17	1 Januari 2017	: Tahun Baru 2017
18	28 Januari 2017	: Tahun Baru Imlek 2568
19	27 Februari - 4 Maret 2017	: Ujian Praktek kelas XII Th 2016-2017
20	20 s.d. 28 Maret 2017	: Ujian Sekolah
21	28 Maret 2017	: Hari Raya Nyepi
22	3 s.d. 6, April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Utama) untuk PBT
23	3 s.d. 6, dan 10 s.d. 11 April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Utama) untuk CBT
24	10 s.d. 13 April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) untuk PBT
25	14 April 2017	: Wafat Isa Almasih
26	17 s.d. 20, dan 24 s.d. 25 April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) untuk CBT
27	24 April 2016	: Isra Miraj 2017
28	1 Mei 2017	: Libur Hari Buruh Nasional tahun 2017
29	2 Mei 2017	: Hari Pendidikan Nasional tahun 2017
30	11 mei 2017	: Hari Raya Waisak 2017
31	25 Mei 2017	: Kenaikan Isa Almasih
32	1 s.d. 8 Juni 2017	: Ulangan Kenaikan Kelas
33	17 Juni 2017	: Penerimaan Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)
34	19 Juni s.d. 15 Juli 2017	: Libur Idul Fitri dan Libur Kenaikan Kelas

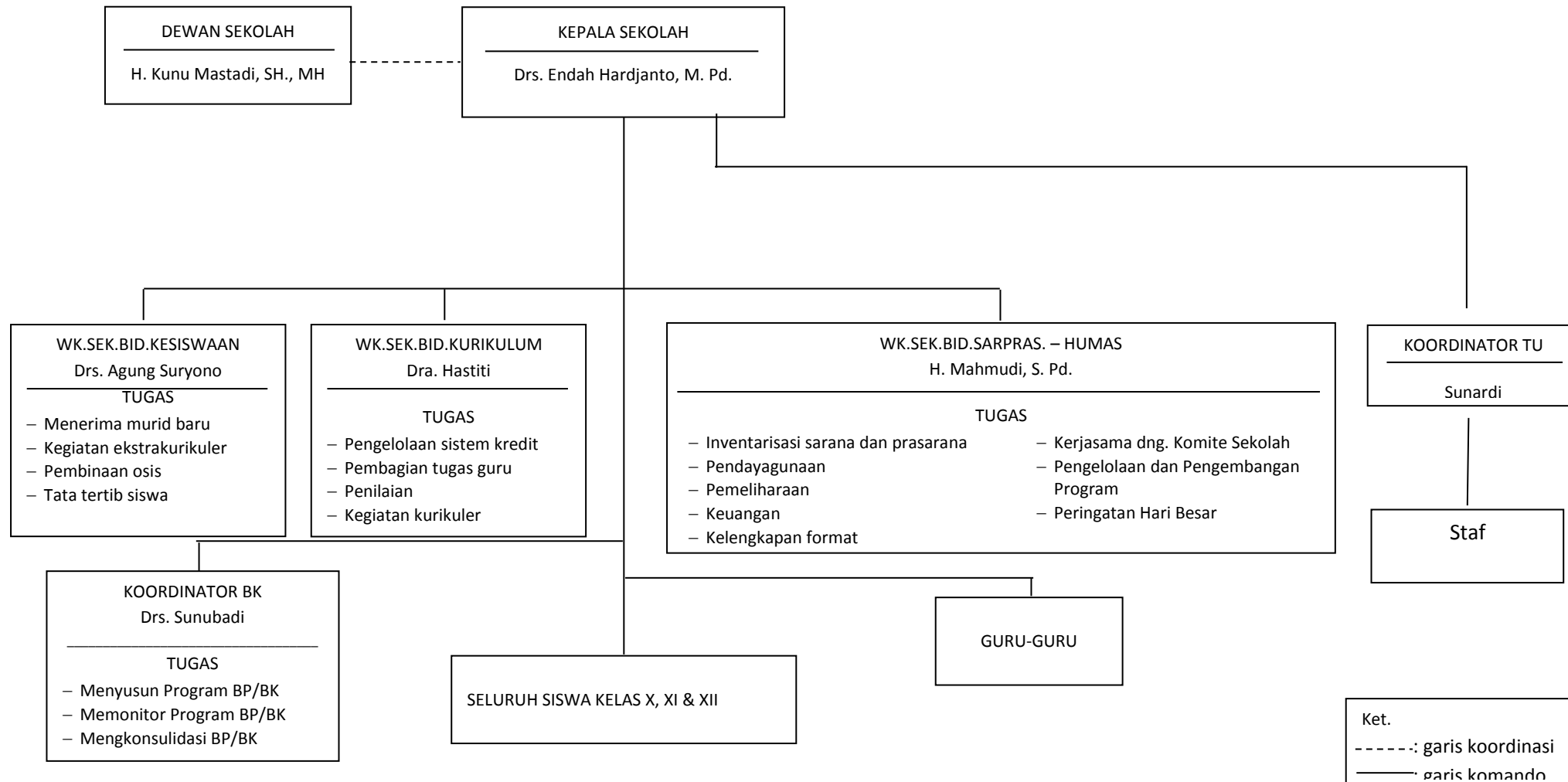


PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMA NEGERI 3 BANTUL

Alamat : Gaten Tlirenggo Bantul Yogyakarta Telp. (0274) 4537818



STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH



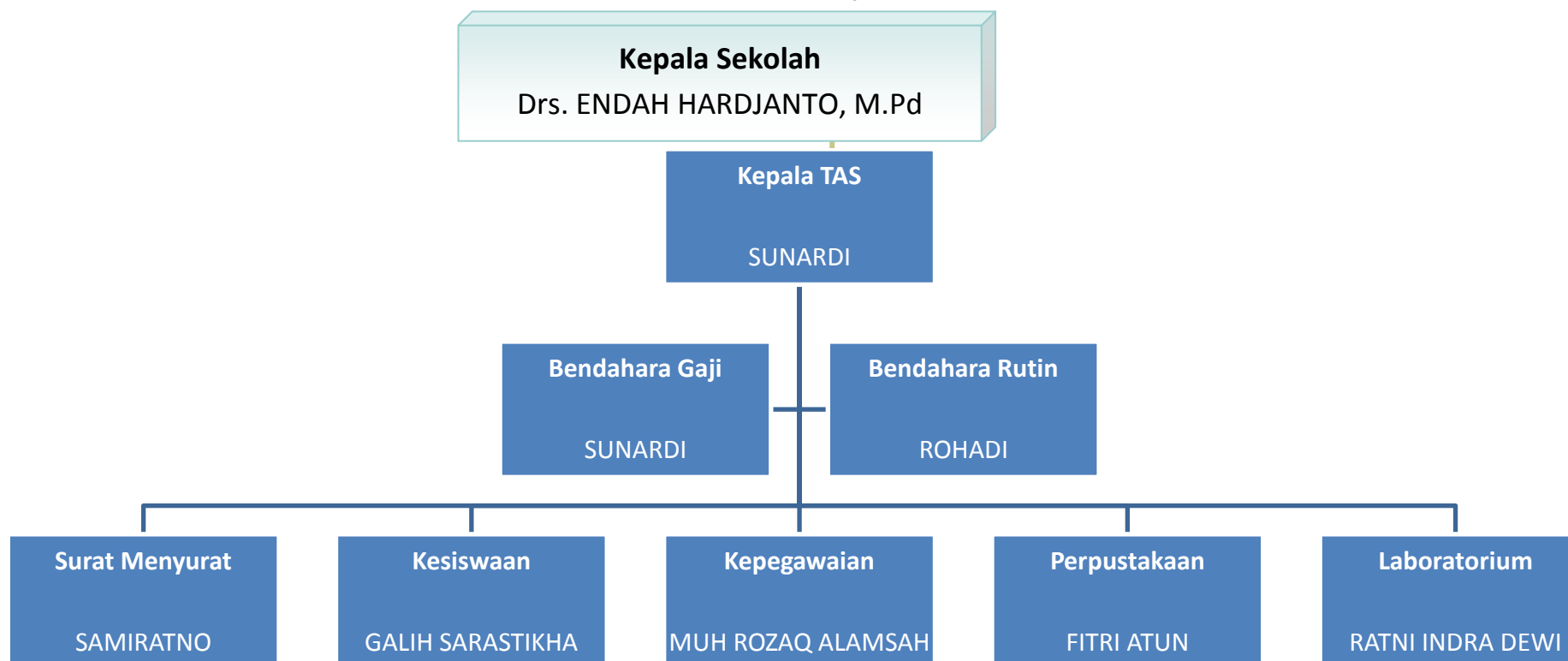


PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMA NEGERI 3 BANTUL

Alamat : Gaten Tlirenggo Bantul Yogyakarta Telp. (0274) 4537818



STRUKTUR ORGANISASI TENAGA ADMINISTRASI SEKOLAH (TAS)
TAHUN PELAJARAN 2016/2017



DOKUMENTASI

1. Upacara



2. Kerja Bakti



3. Jalan Sehat



4. Pentas Seni





5. Acara Lustrum



6. Foto bersama siswa

